

ПЕРЕЧЕНЬ

документов при формировании портфолио учебной группы

1. Отчёт за прошлый год (кроме групп 1-го обучения).
2. План классного руководителя на учебный год (сдаётся до 1 сентября).
3. Информационная справка (сдаётся до 15 сентября).
4. Отчёты по каждому тематическому мероприятию (классному часу), с приложением листов регистрации.
5. Тетрадь (лист) индивидуальной работы с родителями.
6. Протоколы родительских собраний (1-2 курсы).
7. Социальный портрет группы (сдаётся до 25 сентября).
8. Материалы по диагностикам (социометрии) группы (выдаёт педагог-психолог).
9. Итоги мониторинга уровня воспитанности студентов.
10. Лист учёта внеучебных занятий студентов (сдаётся до 25 сентября).