

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027801549412  
в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 10 ИЮН 2019  
за ГРН 2197848178306  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Зам. начальника отдела И. В. Соляников



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением Комитета по образованию  
от 16.05.2019 № 14.10-р

Первый заместитель председателя Комитета  
по образованию



И. В. Соляников

## Устав

### Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

194214, Санкт-Петербург, Костромской проспект, дом 46, лит. А.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

194214, Санкт-Петербург, Костромской проспект, дом 46, лит. А.

195221, Санкт-Петербург, Замшина улица, дом 17, лит. А.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.college4.ru](http://www.college4.ru)

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

1.4. Наименование при создании: Ленинградское дошкольное педагогическое училище № 4. Ленинградское дошкольное педагогическое училище № 4 было создано на основании приказа Ленинградского городского отдела народного образования № 813 от 26.05.1938.

Устав Ленинградского педагогического училища № 4 утвержден Министерством просвещения РСФСР 31.03.1970. Новая редакция устава Ленинградского педагогического училища № 4 утверждена Министерством просвещения РСФСР 27.12.1983.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.07.1992 № 284 «О реорганизации Санкт-Петербургских педагогических училищ № 1 и № 4 в высшие педагогические училища (колледжи)» Санкт-Петербургскому педагогическому училищу № 4 присвоен статус Санкт-Петербургского высшего педагогического училища (колледжа) № 4.

Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 4 утвержден приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.12.1995 № 579, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 50120 от 28.08.1996, регистрационный № 33805. Запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесен 05.11.2002, регистрационный № 1027801549412.

В соответствии с приказом Комитета по образованию № 1017 от 30.06.2003 Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 4 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция Устава. Устав зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Выборгскому району Санкт-Петербурга от 07.07.2003 за государственным регистрационным номером 2037804056640.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.06.2009 № 1311-р «Об утверждении новой редакции Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга» утверждена новая редакция Устава. Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 12.08.2009 за государственным регистрационным номером 8097847432092.

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2009 № 1704-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования педагогического колледжа № 2

Санкт-Петербурга и педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования педагогического колледжа № 2 Санкт-Петербурга и является правопреемником всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.06.2010 № 1159-р «Об утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга» утверждена новая редакция Устава. Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 22.07.2010 за государственным регистрационным номером 7107847972401.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.09.2011 № 1859-р «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга и утверждена новая редакция устава. Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 31.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847502336.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1941-р «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» и утверждена новая редакция устава. Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 23.09.2013 за государственным регистрационным номером 8137847373502.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8.

Место нахождения КИО: 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом по образованию и КИО, указаны в разделе 4 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Образовательное учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом по образованию может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:  
Отделение дополнительного образования детей.

В Образовательном учреждении действует следующий объект инфраструктуры:  
Стадион.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.19. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:  
реализация образовательных программ среднего профессионального образования;  
реализация программ профессионального обучения;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ;  
реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.4. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о правилах оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением, разработанным на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования;  
реализация программ профессионального обучения;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ;  
реализация дополнительных профессиональных программ;  
реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
репетиторство;  
занятия по углубленному изучению предметов;  
подготовительные курсы;  
деятельность по разработке и реализации образовательных, исследовательских, социально-культурных, физкультурно-оздоровительных проектов и мероприятий;  
консультационная деятельность;  
организация и проведение образовательных, воспитательных, развивающих, научно-образовательных мероприятий (тренинг, семинар, мастер-класс, форум, конференция, конгресс, фестиваль, другое);  
деятельность по организации международных мероприятий;  
научно-исследовательская деятельность;  
рекламная, издательская, полиграфическая деятельность;  
просветительская деятельность;  
организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;  
оказание иных видов образовательных услуг, не противоречащих целям создания Образовательного учреждения.

2.6. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена по укрупненным группам профессий);

программы профессионального обучения;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

3.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Для некоторых категорий обучающихся в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования?

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные

и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Учебный год в Образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Комитета по образованию

3.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь – одиннадцать недель в учебном году в соответствии с учебным планом специальности, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.17. Учебная деятельность обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает такие виды учебных занятий, как урок,



практическая и лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная (внеаудиторная) работа, учебная и производственная практики по профилю специальности, выполнение курсовой работы, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.18. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формы, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.19. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, то есть выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего

профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.23. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.24. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор (далее – руководитель).

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;  
устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и представителей обучающихся Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом по образованию и руководителем Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом по образованию, трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Образовательного учреждения, Методический совет Образовательного учреждения (далее – Методический совет).

4.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и представители обучающихся Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей обучающихся Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Представители обучающихся Образовательного учреждения для участия в работе Общего собрания избираются на один год из числа обучающихся – членов Студенческого совета в количестве 7 человек на заседании Студенческого совета.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление мониторинга образовательных результатов обучающихся;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

формирование состава Малых педагогических советов Образовательного учреждения, реализующих функции Педагогического совета по частным аспектам

организации образовательного процесса на основании Положения о Педагогическом совете в период между заседаниями Педагогического совета;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности цикловых комиссий и профессионально-методических объединений.

4.15. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

заслушивание отчетов заместителей директора, заведующих, руководителей структурных подразделений и других работников Образовательного учреждения по направлениям их деятельности;

разработка и вынесение на рассмотрение администрации Образовательного учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по разработке плана развития Образовательного учреждения;

отбор и формулирование вопросов для обсуждения и вынесения решения на Общем собрании;

рассмотрение и выработка предложений совместно с администрацией для Устава Образовательного учреждения, рассмотрение необходимых изменений и дополнений, вынесение предложений по изменениям Устава на рассмотрение Общего собрания;

внесение предложений по укреплению и развитию материально-технической базы Образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

обсуждение и решение совместно с администрацией Образовательного учреждения вопросов по обеспечению соответствия оплаты труда работников их личному вкладу, распределение материальных и социальных благ;

определение условий и порядка премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

4.22. Совет Образовательного учреждения избирается на Общем собрании и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения.

Из состава Совета Образовательного учреждения на заседании Совета Образовательного учреждения открытым голосованием избирается секретарь Совета Образовательного учреждения.

4.23. Совет Образовательного учреждения созывается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Совета.

Совет Образовательного учреждения избирается сроком на пять лет. Досрочные выборы Совета Образовательного учреждения проводятся по требованию не менее двух третей его членов, а также в случае реорганизации Образовательного учреждения, внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

4.24. Совет Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета Образовательного учреждения.

4.25. Совет Образовательного учреждения может быть собран по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Совета Образовательного учреждения.

4.26. К компетенции Методического совета относятся решения следующих вопросов:

обсуждение плана методической работы Образовательного учреждения на учебный год, рассмотрение и принятие учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательного процесса;

обсуждение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Образовательном учреждении;

анализ состояния и результативности методической работы;

координация деятельности цикловых комиссий, профессионально-методических объединений и других структурных подразделений Образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение развития инновационной деятельности;

организация системного обеспечения программно-методической деятельности;

согласование программного и методического обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

рассмотрение и утверждение результатов промежуточной аттестации, контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, формирование информационно-методического банка педагогических достижений;

обеспечение повышения квалификации и стажировок педагогических кадров Образовательного учреждения;

организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в сфере образования;

организация редакционно-издательской деятельности Образовательного учреждения;

организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, практикумов;

разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности.

4.27. В Методический совет входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели и заместители председателей цикловых комиссий, руководители профессионально-методических объединений. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.28. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета.

Срок полномочий Методического совета - один год.

4.28. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя Методического совета, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие, и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.29. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.31. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.32. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решения о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета по образованию.

4.33. КИО осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные



с закреплением имущества на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Образовательное учреждение отказалось;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения по представлению Комитета по образованию;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета по образованию, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Образовательного учреждения с учетом мнения Комитета по образованию, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок Образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки Образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем Образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных Образовательному учреждению средств;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения Комитетом по образованию формируется и утверждается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом по образованию не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

116844



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на 19 листах

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов



Директор ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Е.Ю.Федотова