



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**

*Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»*

План работы ГБПОУ «ПК №4 СПб» на 2018/2019 учебный год

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
от 30.08.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказ №506 от 31.08.2018

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА № 4
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2018/2019 учебный год

Содержание

| № п/п | Раздел | Стр. |
|-------------|---|------|
| I | ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД Организационно-педагогические мероприятия | 3 |
| II | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 11 |
| 1 | План заседаний Методического совета | |
| 2 | План работы методической службы | |
| III | УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 15 |
| 1 | Работа заведующих отделениями (очная форма обучения) | |
| 2 | Работа отделения очно-заочного (вечернего) обучения | |
| IV | УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 22 |
| 1 | Организационная работа | |
| 2 | Совещания с преподавателями педагогической практики | |
| 3 | Деятельность Совета работодателей | |
| 4 | Работа с выпускниками | |
| 5 | Профориентационная работа. Приемная комиссия | |
| V | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 33 |
| 1 | Организационно-методическая и информационная работа | |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры | |
| 3 | Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества | |
| 4 | Воспитание профессионала, профориентация | |
| 5 | Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов | |
| 6 | Спортивно-оздоровительная работа | |
| 7 | Профилактика асоциальных явлений | |
| 8 | Работа с родителями | |
| 9 | Работа ОДОД | |
| VI | РАБОТА БИБЛИОТЕКИ | 50 |
| 1 | Методическая работа | |
| 2 | Информационно-массовая работа | |
| VII | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 53 |
| VIII | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | 57 |
| IX | КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 59 |
| X | РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ | 61 |

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Научно-методическая тема деятельности колледжа в 2018/2019 учебном году:

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНТНОГО СПЕЦИАЛИСТА НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Задачи работы на 2018/2019 учебный год

1. Реализация программы развития колледжа в контексте инновационных процессов в образовании и в соответствии с Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования Санкт-Петербурга на 2015-2020 годы».
2. Достижение высокого качества подготовки выпускников ПОУ на основе реализации компетентностной парадигмы педагогического образования в контексте нормативных требований образовательных и профессиональных стандартов (в т.ч. требований Ворлдскиллс Россия) с учетом тенденций развития современного образования.
3. Модернизация системы управления развитием образовательной организации на основе проектного менеджмента.
4. Внедрение проектного офиса как организационной структуры по решению задач структуризации процессов управления проектами.
5. Развитие современной цифровой образовательной среды ПОУ в целях формирования новых возможностей для субъектов образовательного процесса.
6. Решение задач инновационного развития через деятельность городского ресурсного центра колледжа по проблеме «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ» (Организационно-методическое обеспечение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ).
7. Реализация модели управления качеством профессиональной подготовки компетентного специалиста на основе деятельности Совета работодателей.
8. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.
9. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы педагогов колледжа.
10. Организация дистанционного и инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные возможности.
11. Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования Санкт-Петербурга.
12. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесса.
13. Формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности на основе студенческого самоуправления.
14. Активизация деятельности Совета выпускников в целях объединения выпускников колледжа в профессиональное молодежное сообщество и популяризации педагогической профессии. Создание летописи колледжа.
16. Совершенствование материально-технической базы, развитие инфраструктуры колледжа, формирование мотивирующей интерактивной образовательной среды.

Сокращения в тексте:

ГБПОУ «ПК № 4 СПб» - государственное бюджетное профессиональное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГО – гражданская оборона

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДР – дипломные работы

ДУМ – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Журнал ТО – журнал теоретического обучения

КВД - кожно-венерологический диспансер

КВЧГ – Конкурс «Кто во что горазд»

КР – курсовые работы

МС – Методический совет

ОДОД – отделение дополнительного образования детей и взрослых

ОЗО – очно-заочное (вечернее) обучение

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ПМО – профессионально-методическое объединение

ПОА – профессионально-общественная аккредитация

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт

СЭС – санитарно-эпидемиологическая служба

УПД – учебно-производственная деятельность

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЦК – цикловая комиссия

ЦТСВ - Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

ЧС- чрезвычайная ситуация

Организационно-педагогические мероприятия

Август

- Педагогический совет «Яркий мир детства петербургской школы: создаем вместе».
- Прием кабинетов к новому учебному году.
- Заседание Цикловых комиссий.

Сентябрь

- Праздник «Здравствуй, Колледж!».
- Конкурс-фестиваль «ПРОФИ-ФЕСТ».
- Совместное заседание профессионально-методических объединений по специальностям и Совета работодателей колледжа.
- Заседание Совета профилактики.
- Заседание Методического совета.
- Проведение «входного» контроля УУД первокурсников по общеобразовательным дисциплинам.
- Объектовая тренировка «Организация защиты работников и обучающихся ОУ при ЧС».
- Поведение отборочного тура к конкурсу «Студент года», «Преподаватель года СПО»
- Проведение мероприятий, посвященных Дню воспитателя.
- Организация и проведение отборочного тура чемпионата Санкт-Петербурга «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание».

Октябрь

- Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя.
- Установочная конференция по выполнению дипломных работ.
- Заседание Методического совета.
- Открытие Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
- Обучающий семинар для руководителей КР и ДР.

Ноябрь

- Педагогический совет «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа».
- Организация и проведение Регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia–2018 по компетенции «Дошкольное воспитание».
- Участие в Региональном открытом чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia–2018 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальных классах».
- Фестиваль педагогических проектов «Территория талантов».
- Участие в выставке «Профессиональное образование – 2018».
- Заседание Совета по качеству.
- Тематические мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности.

Декабрь

- Заседание Методического совета.
- Заседания малых педагогических советов по вопросам готовности обучающихся к промежуточной аттестации.
- Фестиваль педагогических проектов «Территория талантов».

Январь

- Педагогический совет «Информационно-образовательная среда колледжа как необходимое условие повышения эффективности внутрикорпоративной системы управления качеством образовательных программ».
- Заседание Совета по качеству.
- Установочная конференция по преддипломной практике.
- Патриотическая Акция памяти «День снятия блокады Ленинграда».

Февраль

- Открытый старт по лыжному спринту «Лыжня России».
- Педагогический совет «Управление самостоятельной деятельностью студента в условиях практикоориентированного профессионального образования».
- Заседание Методического совета и ПМО по подготовке к городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений».
- Участие в «Ярмарке профессий – 2018».
- Смотр учебных кабинетов «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов как фактор реализации программ подготовки специалистов среднего звена».
- Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Март

- Проведение в рамках Петербургского международного образовательного форума семинара «Креативная педагогика в условиях развивающихся рынков труда: опыт управления профессиональной образовательной программой»
- Проведение в рамках Петербургского международного образовательного форума городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений».
- Подведение итогов Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
- Участие в Фестивале «Студенческая весна».
- Отчет служб колледжа по самообследованию за 2018 год.

Апрель

- Открытие Приемной кампании 2019.
- Проведение установочных малых педагогических советов в базовых ОУ для организации преддипломной практики студентов выпускных групп.
- Расширенное заседание ГЭК
- Студенческий конкурс «Студент года - Территория талантов».
- КВЧГ «Минута славы».
- Творческие отчеты ОДОД.
- Заседание Методического совета.

Май

- Организация и проведение демонстрационных экзаменов по специальностям 44.02.01, 44.02.02
- Заседание Совета по качеству.
- Отчеты ЦК.
- Отчеты ПМО.
- Заседание Методического совета.

Июнь

- ГИА.

- Заседания малых педагогических советов по вопросам готовности обучающихся к промежуточной аттестации
- Педагогический совет «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2018/2019 учебного года».
- Смотр учебных кабинетов.
- Заседание комиссии по эффективности.

Таблица 1. Педагогические советы

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--------------|--|
| 1. | Яркий мир детства петербургской школы: создаем вместе | август | Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. |
| 2. | Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа | ноябрь | Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Пивчук Е.А. Тарасенко В.Л. |
| 3. | Предметно-пространственная цифровая среда преподавателя колледжа | январь | Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Пивчук Е.А. |
| 4. | Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2018/2019 учебного года | июнь | Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Тарасенко В.Л. |

Работа административного совета**Таблица 2. Плановые заседания**

| № п/п | Содержание | Сроки |
|--------------|---|--------------|
| 1. | Режим работы образовательной организации. Организация дежурства в колледже. Подготовка годового плана работы колледжа. Подготовка ПРОФИ-ФЕСТа, Дня специальности Организация празднования Дня воспитания Организация работы ОДОД в 2018-2019 у.г. Объектовая тренировка «Организация защиты работников и обучающихся ОУ при ЧС» | сентябрь |
| 2. | Качественный анализ трудоустройства выпускников. Подготовка к участию в конкурсе инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» Организация работы со студенческим самоуправлением Организация профориентационной работы колледжа Организация празднования Дня учителя Организация проведения городского социально-психологического тестирования | октябрь |
| 3. | Подготовка и проведение регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Санкт-Петербург – 2018. Готовность к педагогическому совету «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа». Результат приема задолженностей студентов по промежуточной аттестации | ноябрь |

| | | |
|-----|--|---------|
| | Подготовка к участию в очном туре конкурса инновационных продуктов «Петербургская школа – 2018» с защитой продукта. Анализ размещения информации на сайте колледжа | |
| 4. | Анализ деятельности ОДОД. Организация аттестационных мероприятий по итогам первого семестра Готовность к педагогическому совету «Информационно-образовательная среда колледжа как необходимое условие повышения эффективности внутрикорпоративной системы управления качеством образовательных программ». Проведение декады ЦК медико-социальных основ здоровья Подготовка и проведение новогодних праздничных мероприятий | декабрь |
| 5. | Итоги деятельности ОУ в первом полугодии 2018/2019 учебного года. Оперативное планирование на второе полугодие. Подготовка в рамках Петербургского международного образовательного форума городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений». Готовность к преддипломной практике | январь |
| 6. | Подготовка в рамках Петербургского международного образовательного форума городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений». Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ. Итоги преддипломной практики по ДО, ПДО | февраль |
| 7. | Подготовка в рамках Петербургского международного образовательного форума городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений». Подготовка отчета по самообследованию ГБПОУ «ПК № 4 СПб» | март |
| 8. | Подготовка к открытию Приемной компании. Подготовка к проведению демонстрационных экзаменов по специальностям 44.02.01, 44.02.02. Подготовка и проведение Всероссийского конкурса хореографических детско-юношеских и молодежных коллектив «На невской волне» | апрель |
| 9. | Итоги работы ЦК, ПМО в 2017/2018 учебном году. Подготовка и проведение предварительной аттестации за 2 сем. 2018/2019 уч.г. Итоги работы МС | май |
| 10. | Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся Итоги работы ГЭК. | июнь |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Проведение выпускных мероприятий на очном и очно-заочном отделениях.</p> <p>Подготовка и проведение педагогического совета «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2018/2019 учебного года».</p> <p>Трудоустройство по специальности выпускников 2019г.</p> | |
|--|---|--|

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель – осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и профессиональными стандартами.

2. Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности. Повышать инновационную активность в совместной деятельности с сетевыми партнерами.

3. Пропагандировать конкурсное движение, осуществлять методическое сопровождение преподавателя в конкурсах профессионального мастерства.

4. Осуществлять деятельность по повышению квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка.

5. Координировать работу цикловых комиссий.

6. Развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей путем проведения открытых уроков, мероприятий.

7. Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.

8. Координировать издательскую деятельность колледжа по формированию электронной библиотеки учебно-научно-практических разработок студентов, преподавателей, представителей работодателей через проведение и участие в научно-практических конференциях, открытых уроках, мастер-классах и пр.

1. План заседаний Методического совета

Сентябрь

1. Задачи работы на 2018/2019 учебный год:

- Направления работы МС.
- Взаимодействие с Ресурсным центром.
- Деятельность Совета работодателей, профессионально-методических объединений под руководством руководителей ПМО.
- Курсы повышения квалификации и стажировки.
- Формирование направлений наставничества и утверждение списка наставников и тематики на 2018/2019уч.год.

2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, учебных кабинетов и учебных лабораторий на 2018/2019 уч. год.

Октябрь

1. Планирование образовательной деятельности и анализ готовности учебно-методического комплекса ППССЗ по специальностям.

2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа»

3. Мониторинг адаптации студентов первого курса к профессиональной деятельности.

4. Обучающий семинар для руководителей КР и ДР.

5. Сопровождение курсовых и дипломных работ студентов колледжа. Утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

Ноябрь

1. Педагогический совет «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа».
2. Анализ готовности программ ГИА.
3. Проведение Недели ЦК физической культуры «Физическая культура – основа здоровья и успеха в профессии!»

Декабрь

1. Организация промежуточной аттестации.
2. Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в образовательном процессе. Анализ текущего контроля и промежуточной аттестации за I семестр.
3. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Предметно-пространственная цифровая среда преподавателя колледжа».

Январь

1. Педагогический совет «Предметно-пространственная цифровая среда преподавателя колледжа».
2. Подготовка документации к конкурсу профессиональных достижений преподавателей.
3. Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2018/2019.

Февраль

1. Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ.
2. Анализ готовности конкурса «Студент года».
3. Смотр кабинетов, проведение конкурса методических разработок посвященных проектной деятельности, информационному сопровождению образовательной деятельности.
4. Проведение Недели ЦК педагогики и психологии «Повышение мотивации студентов педагогического колледжа к изучению предметов психолого-педагогического цикла: от теории к практике».

Март

1. Проведение конкурса «Студент года».
2. Проведение Недели ЦК естественно-математических дисциплин «Естественные науки и коммуникативные способности» с 11 по 23 марта.
3. Проведение Недели ЦК гуманитарных и филологических дисциплин «Использование современных образовательных технологий в преподавании общественных и филологических дисциплин».
4. Подготовка и проведение в рамках Международного Педагогического Форума семинара «Креативная педагогика в условиях развивающихся рынков труда: опыт управления профессиональной образовательной программой».
5. Проведение сетевой межпрофессиональной конференции «Педагогический колледж: пространство инновационных решений»

Апрель

1. Подготовка к демонстрационному экзамену.
2. Открытые мероприятия Школы молодого специалиста, наставничества.

Май

1. Проведение конференции по итогам преддипломной практики.
2. Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов 1-3 курса в образовательном процессе.
2. Итоги работы МС. Определение перспективных направлений деятельности.
3. Отчеты ЦК, ПМО за 2018/2019 учебный год.
4. Итоги работы и совершенствование института наставников.

2. План работы методической службы

Таблица 3. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|--|----------------|--|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1. | Организация работы цикловых методических комиссий. Корректировка и утверждение планов работы цикловых методических комиссий | сентябрь | методическая служба |
| 2. | Комплектация и утверждение плана методической работы | сентябрь | методическая служба |
| 3. | Составление плана открытых уроков | сентябрь | методическая служба |
| 4. | Подготовка плана аттестации преподавателей | сентябрь | методическая служба |
| 5. | Организация индивидуальных, групповых консультаций для преподавателей по вопросам регламента аттестации. | в течение года | методическая служба |
| 6. | Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, методических объединений, семинаров | в течение года | методическая служба |
| 7. | Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах | в течение года | методическая служба |
| 8. | Организация и проведение городской студенческой конференции | октябрь-апрель | организационный комитет, методическая служба |
| 9. | Разработка Положения о проведении конкурса исследовательских работ в рамках городской студенческой конференции | октябрь-ноябрь | методическая служба |
| 10. | Организационно-методическое сопровождение вновь принятых преподавателей и молодых специалистов: «Школы молодого специалиста» Координирование работы наставников. | в течение года | Методическая служба, цикловые комиссии. |
| 11. | Методическая поддержка деятельности и консультативная помощь ПМО по специальностям | по требованию | методическая служба, заместители директора |
| 12. | Внедрение Интернет-ресурсов в образовательный процесс путем активного использования сайта колледжа | в течение года | методическая служба, ответственный за информатизацию |
| 13. | Организационно-методическое сопровождение Недель цикловых комиссий. | в течение года | председатели ЦК |
| 14. | Олимпиада по педагогике и психологии | в течение года | ЦК педагогики и психологии |

| 2. Повышение квалификации | | | |
|--|---|----------------|---|
| 1. | Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации в АППО, УМЦ, РГПУ им. А.И.Герцена, в городском ресурсном центре | В течение года | методическая служба |
| 2. | Повышение квалификации преподавателей колледжа через организацию стажировок, посещение семинаров, открытых уроков | в течение года | методическая служба |
| 3. | Осуществление помощи преподавателям по систематизации и обобщению методических материалов при подготовке к выступлениям на Педагогических чтениях и в профессиональных сообществах | в течение года | методическая служба |
| 3. Распространение передового педагогического опыта | | | |
| 1. | Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ | в течение года | методическая служба |
| 2. | Обеспечение участия преподавателей в научно-практических конференциях, чтениях, круглых столах и др. разного уровня | в течение года | методическая служба |
| 3. | Методическое сопровождение преподавателей – участников профессиональных конкурсов | в течение года | методическая служба |
| 4. | Помощь преподавателям в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикации | в течение года | методическая служба, лаборанты |
| 5. | Консультирование и контроль работ по оформлению учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса | в течение года | методическая служба |
| 4. Пополнение фонда методических кабинетов | | | |
| 1. | Пополнение методического фонда презентациями открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогов колледжа, презентациями мастер-классов, педагогических мастерских с участием профессиональных партнеров | в течение года | председатели ЦК; руководители специальностей |
| 2. | Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками преподавателей с использованием современных технологий по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов | в течение года | председатели ЦК; руководители специальностей; лаборанты |
| Мониторинг методической работы | | | |
| 1. | Анализ методической работы цикловых комиссий | май | методическая служба |
| 2. | Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей | в течение года | методическая служба |
| 3. | Координирование работы наставников. Анализ планов и отчетов работы педагогов-наставников и педагогов-стажеров. | в течение года | методическая служба |
| 4. | Анализ методической работы за учебный год | май | методическая служба |

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)

Задачи

1. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов. Организация лично ориентированного образовательного процесса.
2. Осуществление контроля посещаемости учебных занятий.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Сохранение контингента студентов.
5. Организация работы стипендиальной комиссии, комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное с рамках бюджетного финансирования Санкт-Петербурга, малых педагогических советов по рассмотрению вопросов контингента, успеваемости и посещаемости занятий.
6. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

Таблица 4. Основные мероприятия

| №пп | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------------|--|
| 1. | Подготовительные работы: составление графика учебного процесса, списка студентов, расписания учебных занятий | август | зав. учебной частью, зав. отделениями. |
| 2. | Оформление документов студентов нового набора (студенческие билеты, картотека, алфавитные книги, ПараГраф) | август-сентябрь | зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители |
| 3. | Знакомство с личными делами студентов | сентябрь | зав.отделениями, классные руководители |
| 4. | Оформление учебной документации групп | август-сентябрь | зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители, активы групп |
| 5. | Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов) | сентябрь | классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра | сентябрь, январь, июнь | стипендиальная комиссия, зав. отделениями, классные руководители |
| 7. | Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов | сентябрь | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 8. | Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив) | сентябрь | зав.отделениями, классные руководители |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 9. | Проведение родительских собраний 1 курса | октябрь | зав. учебной частью, зав.отделениями, классные руководители. |
| 10. | Заполнение формы СПО-1 | сентябрь-октябрь | Шацкая О.О. Карасева Е.Г. Коробова Е.В. Хандожко Т.Н. Павлиш М.Л. Разумова Л.А. |
| 11. | Проведение организационных совещаний представителей учебной части площадок 1,2 | сентябрь | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 12. | Согласование и принятие локальных актов, регулирующих деятельность подразделений | сентябрь-февраль | зам.директора по УМР, зав. отделениями |
| 13. | Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям | сентябрь-октябрь | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 14. | Составление графика ликвидации академических задолженностей | сентябрь-октябрь, январь-февраль. | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 15. | Подготовка отчетной документации о движении контингента и стипендиального обеспечения | сентябрь | зав. отделениями |
| 16. | Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам | сентябрь, январь | зав. отделениями |
| 17. | Размещение информационных материалов на стенде «Информация учебной части» | в течение года | зав. отделениями |
| 18. | Использование интернет-технологий для размещения информации учебной части на официальном сайте, в социальных сетях | в течение года | зав. учебной частью, зав. отделениями, |
| 19. | Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их выполнения | в течение года | зав. отделениями |
| 20. | Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчетов по их выполнению | сентябрь, февраль | классные руководители, зав. отделениями |
| 21. | Контроль посещаемости студентами учебных занятий | в течение года | зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители. |
| 22. | Посещение уроков в группах | в течение года | зав. отделениями |
| 23. | Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа журналов ТО | в течение года | зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 24. | Организация мероприятий по проведению предварительной аттестации: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, классных часах, работа с активами групп | ноябрь, апрель, май | классные руководители, активы групп |
| 25. | Отчеты старост групп, классных руководителей по итогам предварительной аттестации | 1 раз в семестр | старосты, классные руководители |
| 26. | Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям | в течение года | зав. отделениями |
| 27. | Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | зам.директора по УМР зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 28. | Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации | декабрь-январь Май-июнь | классные руководители, активы групп |
| 29. | Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек | в течение года | классные руководители, зав. отделениями. |
| 30. | Контроль за своевременными и качественным заполнением учебных журналов | в течение года, ежемесячно | зав. учебной частью зав.отделениями |
| 31. | Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин. | январь, май, июнь | зав. отделениями |
| 32. | Проведение старостатов | 1 раз в месяц | зав. отделениями, зав. учебной частью. |
| 33. | Составление отчетной документации о движении контингента и стипендиальном обеспечении | ежемесячно | зав. отделениями |
| 34. | Проведение индивидуальных консультаций для студентов, родителей (законных представителей) студентов | в течение года | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 35. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости, успеваемости | постоянно | классные руководители зав. отделениями |
| 36. | Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий | в течение года | зав. отделениями |
| 37. | Информирование студентов о порядке сдачи ЕГЭ для поступления в вузы, организация соответствующей работы | сентябрь -май | зав. отделениями |

| | | | |
|-----|--|-----------|---------------------------------------|
| 38. | Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников | май, июнь | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 39. | Подготовка и проведение ГИА | май, июнь | зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 40. | Заполнение БД ФИС ФРДО | Июнь-июль | секретарь учебной части |
| 41. | Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации | июнь | зав. учебной частью, зав. отделениями |

2. Работа отделения очно-заочного (вечернего) (далее – ОЗО) обучения

Задачи

1. Создание условий для освоения студентами ОЗО ППСЗ по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Совершенствование условий для подготовки современных конкурентоспособных специалистов обладающих:
 - профессиональной компетентностью;
 - способностью к саморазвитию и профессиональному росту;
 - высоким уровнем профессиональной культуры.
3. Активизация работы преподавателей ОЗО по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.
4. Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
5. Совершенствование методов индивидуальной работы с студентами, требующими особого контроля.
6. Сохранение контингента студентов.

Таблица 5. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Разработка и утверждение календарных учебных графиков на 2018/2019 учебный год | август | зав. отделением |
| 2. | Составление расписания занятий на 1 семестр 2018/2019 учебного года | август | зав. отделением |
| 3. | Знакомство с личными делами студентов нового набора | август | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 4. | Организация и проведение собрания преподавателей ОЗО | сентябрь | зав. отделением, методист |
| 5. | Размещение информационных материалов на стендах (1, 2 площадка) | август | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 6. | Составление расписания занятий на 2 семестр 2018/2019 учебного года | январь | зав. отделением |
| 7. | Оформление учетной документации студентов нового набора (личные дела, алфавитные книги, | август-сентябрь | секретарь учебной части |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| | реестр выдачи студенческих билетов, реестр выдачи зачетных книжек) | | |
| 8. | Оформление учебной документации по группам (журналы теоретического обучения, журналы КСР, журналы консультаций, журналы дипломных работ). | август - сентябрь | зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп |
| 9. | Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек студентам нового набора. Продление студенческих билетов студентам 2,3 курса | сентябрь | зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп |
| 10. | Ознакомление студентов 3 курса с положением о ГИА | сентябрь | зав. отделением |
| 11. | Организация и проведение курсового собрания групп нового набора | сентябрь | зав. отделением, кураторы групп |
| 12. | Организация и проведение курсового собрания групп 2 и 3 курса | сентябрь | зав. отделением, кураторы групп |
| 13. | Подготовка и выдача индивидуальных справок-подтверждения обучения для студентов ОЗО | сентябрь | секретарь учебной части |
| 14. | Организация семинаров для преподавателей по разработке учебно-методической документации в соответствии с ФГОС | сентябрь-октябрь | методист |
| 15. | Оформление дополнительных соглашений на 2018/2019 учебный год с студентами обучающимися на договорной основе | сентябрь | секретарь учебной части |
| 16. | Контроль оплаты обучения студентами, обучающимися на договорной основе | сентябрь, февраль | секретарь учебной части |
| 17. | Заполнение формы СПО-1 | сентябрь | зав. отделением |
| 18. | Проведение установочных собраний по организации практики студентов ОЗО | сентябрь | зав. отделением, кураторы групп |
| 19. | Составление графиков ликвидации академической задолженности. | сентябрь, январь, апрель, июнь | зав. отделением |
| 20. | Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации. | октябрь, февраль | методист |
| 21. | Оформление ведомостей промежуточной аттестации | октябрь, март | зав. отделением |
| 22. | Подготовка приказа о закреплении руководителей и тем курсовых работ студентов 2 курса | 1 ноября, 1 апреля | зав. отделением |
| 23. | Подготовка приказа о закреплении руководителей и тем дипломных работ студентов 3 курса | 1 ноября, 1 апреля | зав. отделением |
| 24. | Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала по изучаемым дисциплинам | в течении года | преподаватели ОЗО |
| 25. | Оформление сводных ведомостей по итогам успеваемости групп ОЗО, подведение сводных итогов в журналах теоретического обучения | январь, июнь | зав. отделением, кураторы групп |
| 26. | Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации | январь, июнь | зав. отделением, кураторы групп |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 27. | Проведение установочного собрания по организации преддипломной практики студентов выпускного курса. Координация взаимодействия руководителей и студентов в период преддипломной практики | 1 февраля | зав. отделением, кураторы групп |
| 28. | Оформление дипломных ведомостей | апрель-май | зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп |
| 29. | Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников | июнь | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 30. | Подготовка и проведение ГИА | июнь | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 31. | Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации | июнь | зав. отделением |
| 32. | Подготовка к выдаче дипломов выпускникам | июнь | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 33. | Организация и проведение выпускного вечера | июнь | зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп |
| 34. | Заполнение БД ФИС ФРДО | июль | секретарь учебной части |
| 35. | Составление графика проведения консультаций | ежемесячно | зав. отделением |
| 36. | Подготовка отчетной документации о движении контингента ОЗО | ежемесячно | зав. отделением |
| 37. | Ведение БД «ПараГраф-колледж» | ежемесячно | секретарь учебной части |
| 38. | Контроль за своевременным и качественным заполнением журналов теоретического обучения, журналов КСР, журналов консультаций, журналов дипломных работ | ежемесячно | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 39. | Посещение учебных занятий | в течение года | методист, кураторы групп |
| 40. | Организация участия преподавателей и студентов в работе семинаров, конференций, олимпиад | в течение года | методист |
| 41. | Совершенствование учебно-методического обеспечения ППСЗ по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | в течение года | методист, преподаватели ОЗО |
| 42. | Организация работы по созданию методических указаний по организации внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с ФГОС | в течение года | методист, преподаватели ОЗО |
| 43. | Подготовка индивидуальных листов ликвидации академической задолженности для студентов ОЗО, контроль за успеваемостью | в течение года | зав. отделением, кураторы групп |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 44. | Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин | в период проведения экзаменов | методист, кураторы групп |
| 45. | Индивидуальные беседы с студентами ОЗО | в течение года | зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп |
| 46. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по вопросам ведения учебной документации | в течение года | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 47. | Организация работы по информированию преподавателей посредством электронных рассылок | в течение года | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 48. | Размещение информации и взаимодействие с студентами в группе www.vk.com/pk4ozo | в течение года | зав. отделением, секретарь учебной части |
| 49. | Подготовка информации к публикации на сайте колледжа (раздел «Очно-заочное обучение») | в течение года | зав. отделением, секретарь учебной части |

IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Совершенствование системы профессиональной подготовки на основе реализации компетентностной парадигмы практико-ориентированного образования в контексте нормативных требований образовательных и профессиональных стандартов (в т.ч. требований Ворлдскиллс Россия).
2. Обновление структуры, содержания, технологий реализации, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование
3. Оптимизация системы производственно-педагогического управления профессиональной подготовкой компетентных специалистов на основе деятельности профессионально-методических объединений с участием Совета работодателей, ресурсного центра колледжа.
4. Совершенствование системы электронного мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.
5. Совершенствование учебно-исследовательской деятельности как важнейшего ресурса и инструмента освоения студентами методологической культуры.
6. Создание условий для участия работодателей в отборе и поддержке лучших студентов, обеспечение гарантий трудоустройства по специальности.
7. Оптимизация деятельности СЦК WorldSkillsRussia по направлению «Дошкольное воспитание». Создание условий для подготовки команды юниоров на базе педагогического класса.
8. Участие в организации, подготовке и проведении городской научно-практической конференции
9. Организация и проведение мастер-классов по ППССЗ с участием работодателей.
10. Актуализация локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.
11. Организация и проведение стажировок в образовательных организациях, курсов повышения квалификации для сетевых партнеров.
12. Взаимодействие с субъектами образовательного процесса по внедрение проектного офиса как организационной структуры по решению задач структуризации процессов управления проектами.

1. Организационная работа

Таблица 6. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Комплектование, согласование и утверждение программ производственной практики по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | до 1.09. 2018 | зам. директора по УПР, зав. практикой, руководители ПМО |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | 44.02.04 Специальное дошкольное образование | | |
| 2. | Подготовка и обновление бланковой документации для обслуживания учебной и производственной практики | сентябрь 2018 | зав. практикой |
| 3. | Утверждение плана УПД на 2018/2019 учебный год | 03.09. 2018 | зам. директора по УПР, руководители ПМО |
| 4. | Утверждение нагрузки преподавателей по учебной и производственной практике | до 01.09.2018 | зам. директора по УПР |
| 5. | Составление графика учебной и производственной практики | до 01.09. 2018 | зам. директора по УПР |
| | Утверждение тематики КР, ДР на 2018/2019 учебный год | сентябрь – октябрь 2018 | зам. директора по УПР, руководители ЦК, ПМО |
| 6. | Заключение договоров с базовыми организациями, с СЭС, КВД на 2018/2019 учебный год | до 10.09.2018 | зав. практикой |
| 7. | Составление сметной документации для обслуживания практики | сентябрь 2018 | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 8. | Подведение итогов летней педагогической практики | 10.09.2018-12.09.2018 | зав. практикой |
| 9. | Открытие педагогического класса ЮниорПрофи (JuniorSkills) | 13.09.2018 | зам. директора по УПР, зав. практикой куратор класса |
| 10. | Обновление электронного банка данных базовых организаций | постоянно | руководители практики |
| 11. | Подготовка и оформление договорной документации | по плану | зав. практикой, руководители практики, лаборанты |
| 12. | Проведение обучающих семинаров по подготовке участников чемпионатов WorldSkillsRussia на базе СЦК Дошкольное воспитание | сентябрь-ноябрь | руководитель СЦК, эксперты, методист |
| 13. | Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики | в течение года | зам. директора по УПР, зав. практикой, методист |
| 14. | Организация и проведение чемпионата Санкт-Петербурга «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание» | 1 – 3 октября 2018 | руководитель СЦК, эксперты, руководитель ПМО |
| 15. | Проведение установочной конференции по ДР для студентов выпускных курсов | 17 октября 2018 | зам. директора по УПР, зав. практикой |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| | | | руководители ПМО |
| 15. | Организация и проведение Регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia – 2018 по компетенции «Дошкольное воспитание» | 28 – 30 ноября 2018 | руководитель СЦК, эксперты, тренеры, руководители ПМО |
| 16. | Участие в Региональном открытом чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia – 2018 по компетенции «Преподавание в младших классах» | 28 – 30 ноября 2018 | эксперты, тренеры, руководители ПМО |
| 17. | Проведение мастер-классов на базах партнеров для студентов и педагогов колледжа | по графику | зам. директора, зав. практикой, методист |
| 18. | Организация и проведение педагогических мастерских в рамках педагогической практики | в течение года | зав. практикой, руководители специальностей, методист |
| 19. | Контроль качества проведения ленточной практики | по плану | зав. практикой |
| 20. | Проверка журналов ПП, собеседование с руководителями практики | 1 раз в месяц | зав. практикой, методист |
| 21. | Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам педагогической практики | По графику | зав. практикой, руководители ПМО |
| 22. | Закрепление методистов за студентами выпускных групп на преддипломной практике, составление графиков консультаций и допусков к практике | по графику УП и ПП | зав. практикой, методист |
| 23. | Проведение установочных педсоветов в базовых ОУ для организации преддипломной практики студентов выпускных групп | по графику УП и ПП | зав. практикой, руководители базовых ОУ |
| 24. | Утверждение педагогической нагрузки для методистов и руководителей практики в базовых ОУ на II полугодие 2018/2019 учебного года | январь 2019 | зам. директора по УПР |
| 25. | Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2018/2019 | январь 2019 | зам. директора по УПР зав. практикой РС |
| 26. | Согласование графика работы преподавателей на преддипломной практике | март 2019 | зам. директора по УПР |
| 27. | Утверждение графика допусков к преддипломной практике | март 2019 | зам. директора по УПР |
| 28. | Проведение допусков к преддипломной практике | по графику | зав. практикой, руководители практики |
| 29. | Составление итоговой справки по результатам преддипломной практики | май 2018 | руководители практики |
| 30. | Проведение конференции по итогам преддипломной практики | май 2019 | зам. директора по УПР, |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | | зав. практикой |
| 31. | Подготовка к городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений» | январь – март 2019 | заместители директора по УПР, УМР методическая служба |
| 32. | Проведение городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений» | март 2019 | заместители директора по УПР, УМР методическая служба |
| 33. | Подготовка к ГИА | в соответствии с нормативными требованиями | зам. директора зав.отделениями методическая служба |

2. Совещания с преподавателями педагогической практики

Таблица 7. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тематические совещания | | | |
| 1. | Оперативное планирование учебно-производственной практики в контексте решения стратегических задач колледжа | сентябрь | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа» | октябрь | зам. директора по УПР, зав. практикой, руководители ПМО, методическая служба |
| 3. | Студенческое исследование: формирование методологической культуры будущего педагога | сентябрь-октябрь | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 4. | Преддипломная практика студентов колледжа как основной этап подготовки к ГИА | март | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 5. | Готовность к городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений» | февраль | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 6. | Итоги практики: качество профессиональной подготовки в контексте решения тактических задач управления качеством | июнь | зам. директора по УПР, зав. практикой |
| Инструктивные совещания для преподавателей | | | |
| 1. | Итоги работы на педагогической практике и задачи работы на 2018/2019 учебный год. Утверждение плана | сентябрь | зам. директора по УПР |

| | | | |
|----|---|--------|-----------------------|
| 2. | Итоги успеваемости на педагогической практике в 1 полугодии 2018/2019 учебного года | январь | зам. директора по УПР |
| 3. | Готовность к преддипломной практике | апрель | зам. директора по УПР |
| 4. | Организация защиты КР, ДР | май | зам. директора по УПР |

3. Деятельность Совета работодателей

Задачи

1. Совершенствование ППССЗ по запросу работодателей.
2. Создание единой системы электронного мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.
3. Совершенствование системы научно-учебно-исследовательской деятельности в условиях профессионального партнерства.
4. Участие в движении WorldSkillsRussia в качестве организаторов конкурсов и технических спонсоров по компетенции «Дошкольное воспитание».
5. Экспертное участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов колледж
6. Оптимизация деятельности Специализированного центра компетенций по направлению «Дошкольное воспитание».
7. Организация и проведение сетевых мероприятий. Участие в сетевых событиях.
8. Актуализация локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.
9. Организация и проведение стажировок в образовательных учреждениях.
10. Организация и проведение курсов повышения квалификации для сетевых партнеров.

Таблица 8. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Утверждение состава Совета работодателей (СР) на 2018/2019 учебный год | сентябрь | зам. директора по УПР, Зав. практикой, методист по ПП |
| 2. | Планирование деятельности СР на 2018/2019 учебный год | сентябрь | председатель Совета, руководители ПМО |
| 3. | Участие в разработке, согласовании, рецензировании учебно-методической документации ППССЗ | постоянно | председатель Совета, руководители ПМО |
| 4. | Знакомство с корпоративной культурой предприятий-партнеров, введение ее элементов в образовательную среду колледжа | один раз в 2 месяца | члены Совета, руководители ПМО |
| | Презентация лучших образовательных учреждений Санкт-Петербурга | по согласованию в течение года | члены Совета, руководители ПМО |
| | Обучение студентов в системе мастер-классов на предпрофессиональной ступени обучения «Погружение» | сентябрь - май | члены Совета, руководители ПМО |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 5. | Планирование и проведение мастер-классов на базах партнеров | по графику в каждом семестре | руководители ПМО |
| | Насыщение образовательной среды колледжа профессиональным контекстом: проведение конкурса «Студент года», фестиваля «Профи-фест», фестиваля общеобразовательных дисциплин «Школьные науки: путь в профессию» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март | заместители директора методическая служба зав.практикой классные руководители |
| 6. | Заседание СР «Педагогический колледж: территория сотрудничества» | 24.09.2018 | председатель Совета, зам. директора по УПР |
| 5. | Разработка, согласование и утверждение тематики дипломных работ студентов выпускного курса | до 15.10 2018 | зам. директора по УПР, руководители ПМО |
| 6. | Проведение Регионального чемпионата профессионального мастерства WSR-2018 по компетенции «Дошкольное воспитание» | 15.11 -19.11 2017 Экспофорум | председатель Совета, зам. директора по УПР, зав. практикой |
| 7. | Обучающий семинар для руководителей КР и ДР | октябрь 2018 | зам.директора по УПР, методическая служба |
| 8. | Установочная конференция по выполнению ДР студентами колледжа | 15.10.2018 | зам.директора по УПР, зав. практикой, методист по ПП |
| 9. | Подготовка экзаменов квалификационных и работа в ГЭК | май 2019 | руководители ПМО, методическая служба |
| 10. | Открытие фестиваля педагогических проектов «Территория талантов» | ноябрь 2018 | члены Совета, методическая служба |
| 11. | Участие в педагогическом совете «Проектный офис как средство управления развитием образовательной системы колледжа» | ноябрь 2018 | члены Совета, руководители ПМО |
| 15. | Подготовка образовательных организаций к проведению процедуры защиты ДП студентами колледжа | февраль-апрель 2019 | Руководитель РЦ, Руководители ПМО |
| 16. | Заседание СР «Подготовка к городской научно-практической конференции «Профессиональная школа Санкт-Петербурга: креативное пространство инновационных решений»» | февраль 2019 | председатель Совета, зам.директора по УПР |
| 17. | Участие в проведении конференции | март 2019 | председатель Совета, члены Совета |
| 20. | Участие в аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в качестве членов экзаменационных комиссий | июнь 2019 | председатель Совета, члены Совета |
| 21. | Подведение итогов работы СР в 2018/2019 учебном году. Задачи на новый учебный год | июнь 2019 | председатель Совета, зам.директора по УПР |

4. Работа с выпускниками

План работы на 2018/2019 учебный год

Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

Задачи

1. Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Санкт-Петербурга и Ленинградской области в специалистах-выпускниках колледжа.
2. Обновление электронного банка вакансий.
3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
4. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
5. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.
6. Организация временной занятости студентов.
7. Формирование электронной базы данных выпускников Колледжа.
8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
9. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинги профессионального роста.
10. Взаимодействие с Методическим советом Колледжа, ЦК, ПМО по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра.
11. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
12. Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.

Таблица 9. Основные мероприятия

| № п/п | Планируемые мероприятия | Месяц проведения | Участники | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Подведение итогов работы в 2017/2018 учебном году. Планирование деятельности на 2018/2019 учебный год | август | члены ЦТСВ | руководитель Центра, зав. практикой |
| 2. | Формирование состава Центра. Организация работы с выпускниками по специальностям | сентябрь | члены ЦТСВ, члены Совета выпускников | руководитель Центра, зав. практикой |
| 3. | Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2018 | до 15 сентября | классные руководители | руководитель Центра |
| 4. | Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности | постоянно | члены ЦТСВ, выпускники колледжа | руководитель Центра, члены ЦТСВ |
| 5. | Формирование банка вакансий для выпускников колледжа | регулярно | члены ЦТСВ, сотрудники службы занятости районов СПб | руководитель Центра |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|--|
| 6. | Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте | Сентябрь - октябрь | члены ЦТСВ выпускники | руководитель Центра, классные руководители, работодатели |
| 7. | Разработка индивидуальных карт сопровождения и развития карьеры выпускника колледжа | сентябрь-октябрь | зав. практикой, руководители специальности | руководитель Центра |
| 8. | Организация работы школы успешного педагога «Исток» | В течение года | члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители | руководитель Центра, классные руководители |
| 9. | Организация встреч с ветеранами колледжа | по плану воспитательной работы | члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа | члены ЦТСВ |
| 10. | Подготовка и проведение встречи с выпускниками | февраль | члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа, педагоги | члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители |
| 11. | Выход в группы студентов последнего года обучения | ежемесячно | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, зав. практикой, Совет работодателей |
| 12. | Организация Комиссий по трудоустройству | ноябрь | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, зав. практикой, руководители ПМО |
| 13. | Оказание помощи студентам последнего года обучения | по требованию | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, зав. практикой |
| 14. | Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников | по запросу | студенты выпускники | методическая служба колледжа |
| 15. | Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности | по плану колледжа | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, зав. практикой |
| 16. | Оптимизация и ведение страницы ЦТСВ на сайте колледжа | регулярно | заинтересованные лица | руководитель Центра, ответственный |
| 17. | Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа | сентябрь октябрь ноябрь май | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, ответственные |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|------------------------------------|
| 18. | Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности | в течение года | члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса | руководитель Центра, ответственные |
| 19. | Организация и проведение Дня специальности | Сентябрь Октябрь Ноябрь | члены ЦТСВ, выпускники, руководители ПМО по специальностям | руководитель Центра, ответственные |
| 20. | Аналитическая работа по определению эффективности работы ЦТСВ | Май - июнь | Центр качества | руководитель Центра, ответственные |
| 21. | Помощь в работе служб и подразделений колледжа силами Совета выпускников | по требованию | члены ЦТСВ, выпускники | руководитель Центра |
| 22. | Организация сетевых событий совместно с социальными партнерами | в течение года | члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа | руководитель Центра, ответственные |
| 23. | Подготовка локальных актов и бланковой документации для обеспечения качественной творческой работы КЦСТ | регулярно | члены ЦТСВ | руководитель Центра |

Профориентационная работа. Приемная комиссия

План работы

Задачи

1. Анализ рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.
2. Разработка локальной нормативной базы для обеспечения работы Приемной комиссии.
3. Организация профессионального просвещения и консультирования целевой аудитории.
4. Организация и проведение профориентационной работы.
5. Вовлечение студентов в процесс профориентационной работы, организация волонтерского профориентационного движения.
6. Развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения.
7. Распространение рекламно-информационных и учебно-методических материалов для потребителей услуг.
8. Работа со СМИ по информационному обеспечению популяризации образовательных услуг, предоставляемых Колледжем.
9. Организация и проведение Дней открытых дверей.
10. Участие в ярмарках образовательных услуг и других профориентационных мероприятиях различного уровня.
11. Организация и проведение приемной кампании.

Таблица 10. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год | август | ответственный секретарь ПК |
| 2. | Открытие педагогического класса для учащихся 8-9 классов Выборгского р-на СПб | сентябрь | Классный руководитель |
| 3. | Участие педкласса в мероприятиях колледжа | По плану воспитательной работы | руководитель педкласса педагоги-организаторы |
| 4. | Закрепление педагогов Колледжа за школами СПб в целях профориентационной работы | сентябрь | ответственный секретарь ПК |
| 5. | Заключение договоров о сотрудничестве по проведению профориентационной работы с образовательными учреждениями, центрами занятости населения, с организациями по профилю специальностей, реализуемых в Колледже | сентябрь, по запросу | ответственный секретарь ПК |
| 6. | Размещение и обновление информации Приемной комиссии на официальном сайте Колледжа, на информационных стендах Приемной комиссии | регулярно | ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт Колледжа |
| 7. | Создание базы данных по профессиональной диагностике | сентябрь | ответственный секретарь ПК, педагог-психолог, социальный педагог |
| 8. | Разработка образцов и приобретение рекламной-информационной продукции для проведения профориентационной работы | сентябрь – ноябрь | зам. директора по УПР, ответственный секретарь ПК |
| 9. | Размещение рекламы об образовательных услугах на сайте колледжа | регулярно | ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт Колледжа |
| 10. | Выступление профориентационных агитационных бригад в школах | по плану ВР | педагоги-организаторы |
| 11. | Проведение КВН между учащимися колледжа, учениками ГБОУ СОШ № 102 Выборгского р-на и студентами РГПУ им. Герцена | октябрь | Методист Педагог-организатор |
| 12. | Приглашение школьников для участия в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, проводимых в колледже. Экскурсии по колледжу | Один раз в месяц | ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы, студсовет |
| 13. | Конкурс среди студентов и преподавателей на лучший рекламный ролик о колледже | ноябрь - январь | ответственный секретарь ПК, педагоги ОДОД |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 14. | Распространение информационно-рекламных материалов | в течение года | ответственный секретарь ПК, педагоги, студенты |
| 15. | Совместная профориентационная деятельность с органами студенческого самоуправления. Организация и проведение открытых мероприятий, профориентационных игр «Моё призвание – педагог», уроков для будущих абитуриентов и их родителей | по плану студсовета | ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы, председатель студсовета |
| 16. | Сотрудничество со средствами массовой информации и рекламными изданиями. Размещение рекламных материалов о колледже на страницах и в специальных изданиях (газеты СПб); в справочниках СПб и Ленинградской области, на Интернет-Портале «В помощь абитуриенту» | в течение года | ответственный секретарь ПК, педагоги студенты |
| 17. | Маркетинговые исследования: изучение рынка образовательных услуг, деятельности конкурентов, мониторинг востребованности услуг | постоянно | ответственный секретарь ПК |
| 18. | Участие в ярмарках вакансий центров занятости населения, в ярмарках образовательных услуг различного уровня, образовательных и профориентационных выставках, круглых столах, Образовательных форумах и выставках | по планам организаторов | ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы |
| 19. | Организация тестирования, индивидуальных консультаций с обучающимися школ города по профессиональному самоопределению | по графику консультаций | ответственный секретарь ПК, педагог-психолог, социальный педагог |
| 20. | Размещение Правил приема граждан в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» на сайте Колледжа | до 1 марта | ответственный за сайт ПК |
| 21. | Подготовка бланков необходимой учетной документации | март | ответственный секретарь ПК |
| 22. | Утверждение состава Приемной комиссии | апрель - май | ответственный секретарь ПК |
| 23. 24. | Организация приема на обучение по ППССЗ: очная форма обучения очно-заочная (вечерняя) форма обучения | 01.06 - 15 .08 01.04- 15 .08 | ответственный секретарь ПК |
| 25. | Проведение конкурсного отбора для подготовки педагогов дополнительного образования в области хореографии, изобразительной деятельности, декоративно-прикладного искусства и | первый этап 26.06. по 02.07.2017 второй этап с 05 по 14.08 | ответственный секретарь ПК, преподаватели профильных дисциплин |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| | физкультурно-оздоровительной изобразительной деятельности | | |
| 26. | Комплектование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на обучение | 16 - 20 августа | ответственный секретарь ПК, секретари ПК |
| 27. | Оформление личных дел студентов нового набора | 20 - 27 августа | ответственный секретарь ПК, сотрудник ОК |
| 28. | Отчет Приемной комиссии по итогам приемной кампании | 30 августа | ответственный секретарь ПК |

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: создание образовательно-воспитательной среды условий для личностного, духовного и физического становления и роста студентов, формирование гражданской, политической, правовой культуры, профессионального самоопределения, реализация творческого потенциала через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы колледжа.

Задачи:

1. Воспитывать у студентов активную жизненную позицию, свободную, самостоятельную, творческую, социально ориентированную личность, способную к самореализации и саморазвитию.
2. Развивать систему студенческого самоуправления, молодёжной политики
3. Формировать духовно-нравственное и художественно-эстетическое отношение к окружающей среде.
4. Уделять внимание вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма, правовой и толерантной культуры.
5. Уделять внимание правилам безопасного поведения.
6. Формировать патриотическое отношение, воспитание гражданственности, приобщение к духовным ценностям своего Отечества.
7. Формировать потребности к здоровому образу жизни.
8. Профилактика асоциальных явлений и правонарушений.
9. Формировать положительную трудовую мотивацию и основные принципы профессионализма.
10. Развивать отношения сотрудничества с социальными партнёрами.

Единые тематические информационные часы:

1. День солидарности борьбы с терроризмом – 03 сентября
2. День начала блокады Ленинграда – 8 сентября
3. Международный день пожилых людей – 1 октября
4. День гражданской обороны – 4 октября
5. Международный день учителя – 5 октября
6. День народного единства- 4 ноября
7. Международный День толерантности -16 ноября
8. День матери в России – 25 ноября
9. Международный день инвалидов – 3 декабря
10. День неизвестного солдата – 3 декабря
11. Международный день прав человека - 10 декабря
12. 100-летие со дня рождения А.И. Солженицына – 11 декабря

13. День борьбы с коррупцией – 12 декабря
14. День Конституции Российской Федерации – 12 декабря
15. 100-летие со дня рождения Д.А. Гранина – 1 января
16. День прорыва блокады Ленинграда – 18 января
17. День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками - 27 января
18. Международный день памяти жертв Холокоста – 27 января
19. День российской науки – 8 февраля
20. 185-летие со дня рождения Д.И. Менделеева – 8 февраля
21. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15 февраля
22. Международный день родного языка – 21 февраля
23. День Защитника Отечества – 23 февраль
24. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта
25. Международный женский день – 8 марта
26. День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта
27. Международный день театра – 27 марта
28. День партизанской славы – 29 марта
29. Всемирный день авиации и космонавтики - 12 апреля
30. День местного самоуправления – 21 апреля
31. - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф - 26 апреля
32. Праздник Весны и Труда - 1 мая
33. 75-я годовщина Победы в ВОВ – 9 мая
34. День славянской письменности и культуры – 24 мая
35. День города – день основания Санкт-Петербурга – 27 мая
36. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны- 22 июня
37. Международный день защиты детей - 1 июня
38. День русского языка – пушкинский день России – 6 июня
39. День России. День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации - 12 июня
40. День памяти и скорби – день начала ВОВ – 22 июня
41. День окончания Ленинградской битвы – 9 августа
42. День государственной символики РФ – 22 августа

Благотворительные акции:

1. «Эстафета поколений» - в течение года - работа с ветеранами
2. «Мы рядом!» - в течение года (в т.ч. ко дню Пожилых людей и ко Дню инвалидов) - выступления в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
3. «По дороге всей семьёй» - октябрь (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)
4. «Помощь в радость» - в течение года (социальный проект) СПб ГБУ "Центр содействия семейному воспитанию № 2" Василеостровского района
5. «Солнышко в ладошках» - декабрь (сбор подарков к Новому году для воспитанников интернатов)
6. Участие в акции «Сдай кровь – спаси жизнь! (день донора) - апрель
7. «Открытка ветерану» - май
8. «Неделя добра» - апрель

1. Организационно-методическая и информационная работа

Таблица 11

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Организационно-методическое совещание классных руководителей, педагогов-организаторов: "Задачи на 2018/2019 учебный год" | август | Тарасенко В.Л. |
| 2. | Сбор сведений, данных об состоящих на профилактическом учёте студентов нового набора в ОПДН, выявление «группы риска» | август, сентябрь | Щербань Д.С., Павлиш М.Л. |
| 3. | Заседания Совета профилактики правонарушений | в течение года, по графику | Директор Е.Ю. Федотова, Тарасенко В.Л., Щербань Д.С., Павлиш М.Л., зав. учебной частью, зав. отделениями |
| 4. | Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | в течение года, по графику | Директор Е.Ю. Федотова, Тарасенко В.Л. |
| 5. | Совещание классных руководителей (по площадкам) | ежемесячно | Тарасенко В.Л. |
| 6. | Участие в ГУМО заместителя директора по ВР по вопросам организации воспитательной работе в ОУ | по графику | Тарасенко В.Л. |
| 7. | Участие в ГМО организаторов работы по профилактике асоциальных явлений | ежемесячно | Щербань Д.С. |
| 8. | Участие в ГМО кураторов органов ученического самоуправления по вопросам поддержки и развития молодёжных социальных инициатив | ежемесячно | Васильева А.Э. Плеханов Г.А. |
| 9. | Предоставление информации для сайта комитета | регулярно | Тарасенко В.Л., педагоги- организаторы |
| 10. | Размещение информации в группе "В Контакте" CollegeLive | постоянно | Тарасенко В.Л., педагоги- организаторы |
| 11. | Размещение информации в группе "В Контакте" Спортивная жизнь нашего колледжа (ПК №4) | постоянно | Здвижков Г.Б. |
| 12. | Ведение раздела "Воспитательная работа" на сайте колледжа | постоянно | Тарасенко В.Л. |
| 13. | Размещение информации на информационных стендах на двух площадках | постоянно | Педагоги- организаторы |
| 14. | Организация взаимодействия с социальными партнёрами колледжа, заключение соглашений о совместной деятельности | постоянно | Тарасенко В.Л. Щербань Д.С. |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 15. | Участие в конкурсах городского, регионального, всероссийского, международного уровнях | в течение года | все участники образовательного процесса |
| 16. | Контроль за проведением воспитательных мероприятий в учебных группах | постоянно | Тарасенко В.Л. |
| 17. | Контроль за дежурством учебных групп | постоянно | Тарасенко В.Л., зав. отделениями |
| 18. | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентов колледжа | постоянно | Тарасенко В.Л., Павлиш М.Л., Щербань Д.С. педагоги-организаторы, зав. учебной частью, зав. отделениями |

2. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры

Цель: формирование уважительного отношения к истории, культуре своей страны, города, старшему поколению, формировать политическую культуру, ответственность за будущее своей страны, готовности защищать Отечество, выполнение гражданского долга и конституционных обязанностей. Воспитывать уважительное отношение к культуре и истории других народов, конфессий.

Таблица 12

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Встречи с представителями ведомственных структур и общественных организаций по вопросам правовой культуры | в течение года | Тарасенко В.Л., педагоги-организаторы |
| 3. | Тематический урок: «Мой город-Санкт-Петербург» | сентябрь | Классный руководитель |
| 4. | Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана. | сентябрь | Педагоги-организаторы |
| 5. | Участие в траурно-памятных мероприятиях, посвящённых Дню начала Блокады | сентябрь | Педагоги-организаторы |
| 6. | Тематические беседы: «Мы-против коррупции!» | сентябрь | Педагоги-организаторы |
| 7. | Участие в мероприятиях в рамках акции «Чистый город» | в течение года | Классный руководитель |
| 8. | Круглый стол: «Гражданская позиция глазам молодёжи» | октябрь | Классный руководитель, педагоги-организаторы |
| 9. | Конкурс творческих работ (презентации, рисунки, видео и т.д.) «Любимый город» | октябрь | Классный руководитель, педагоги-организаторы |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 10. | Правовая беседа: "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия" | октябрь | Павлиш М.Л., Щербань Д.С. |
| 11. | Классные часы: - «Россия – Родина моя! Основы государственной системы РФ», - «Популяризация государственных символов России» | октябрь | Классный руководитель, студенческое самоуправление |
| 12. | Беседы-убеждения, ролевые игры по антикоррупционному воспитанию | ноябрь | Педагоги-организаторы, преподаватели обществознания |
| 13. | Конкурс плакатов и презентаций: «Вместе против коррупции!» | декабрь | Педагоги-организаторы |
| 14. | Тематические классные часы: «Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция» (1-2 курс) - «Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде» (3-4 курс) | декабрь | Классный руководитель |
| 15. | Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ | декабрь | Педагоги-организаторы, преподаватели истории, обществознания и правовых дисциплин |
| 16. | Участие в городском вокальном конкурсе «Во славу Отечества песню споём!» | декабрь | Радаева С.В. |
| 17. | Акция памяти "В наших сердцах" на Пискаревском мемориальном кладбище | январь | Педагоги-организаторы |
| 18. | | | |
| 19. | Тематические классные часы: - «900 дней мужества» - «Эти дни нам позабыть нельзя» - «Ленинградская Победа» (3 курс) | январь | Классные руководители |
| 20. | Литературно-музыкальная композиция "900 незабываемых дней", посвящённая Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады | январь | Классные руководители, педагоги-организаторы |
| 21. | Семинар: «Как жить будем?! Человек политика» | февраль | Классные руководители Щелконогов А.И., Васильева А.Э., Серов Е.А. |
| 22. | Тематические классные часы: - «Люди, доброта и толерантность» - «Толерантность – свобода в многообразии» | февраль | Классные руководители |
| 23. | Классный час: - «День партизанской славы» (29 марта) | март | Классный руководитель |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| 24. | Дискуссионный клуб: Приглашение к разговору: Государство и человек: конфликт интересов (антикоррупционное воспитание) | март | Педагоги-организаторы |
| 25. | Конкурс детских рисунков «Дорога жизни» | апрель | Педагоги-организаторы |
| 26. | Угадай мелодию «Песни нашей победы» | апрель | Классный руководитель, педагоги-организаторы |
| 27. | Концерт: «Этот День Победы!» | май | Попова И.В., педагоги-организаторы |
| 28. | Акция «Бессмертный полк» в стенах колледжа. | май | Классный руководитель, педагоги-организаторы |
| 29. | Участие в городских акциях, посвящённых Дню победы | май | Классный руководитель, педагоги-организаторы |
| 30. | Благотворительная акция: «Открытие ветерану» | май | Студенческое самоуправление, педагоги-организаторы |
| 31. | Участие в городской акции «Бессмертный полк» | май | Педагоги-организаторы |
| 32. | Тематические экскурсии, посвящённые Дню Победы | май | Классный руководитель |
| 33. | Участие в военно-туристическом слёте | июнь | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |

3. Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества

Цель: воспитание культуры поведения и общения, формирование общепринятых норм поведения среди людей, развитие и реализация творческого потенциала, приобщение к ценностям культуры и искусства.

Таблица 13

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Праздник «Здравствуй, Колледж!» | сентябрь | Педагоги-организаторы |
| 2. | Тематический классный час: «Наш колледж: традиции, правила, нормы» | сентябрь | Классный руководитель |
| 3. | Творческая встреча «Привет, студент!» | октябрь | Попова И.В. |
| 4. | Проведение конкурса «Я-петербуржец» | октябрь | Педагоги-организаторы, классный руководитель |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| 5. | Классные часы (по курсам): - «Человек и его манеры» - «Что нужно знать об этике» - «Вкус и мода» | октябрь | Классный руководитель |
| 6. | Тематический классный час: «Престиж и собственное Я» | декабрь | Классный руководитель |
| 7. | Конкурс новогоднего оформления | декабрь | Педагоги- организаторы. |
| 8. | Новогодняя ёлка для детей сотрудников | декабрь | Классный руководитель |
| 9. | Музыкальный февраль | февраль | Педагоги- организаторы |
| 10. | Участие в праздничном концерте в НВМУ | февраль | Другова А.Н. |
| 11. | Неделя добра | апрель | Педагоги- организаторы, студенческое самоуправления |
| 12. | Декада словесности | март | ЦК |
| 13. | Неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты: Л.Н. Толстой (190 лет) Ф.И. Тютчев (125 лет) Н.В. Гоголь (210 лет) А.А. Ахматова (130 лет) И.А. Крылов (250 лет) П.П. Бажов (140 лет) А.П. Гайдар (115 лет) В.В. Маяковский (125 лет) В.В. Бианки (125 лет) | март | Педагоги- организаторы, преподаватели литературы, классный руководитель |
| 14. | Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню | март | Попова И.В., педагоги- организаторы |
| 15. | Конкурс красоты, ума и таланта "Miss 4- ever 2019" | март | Попова И.В. |
| 16. | Неделя музыки для детей и юношества | март | Педагоги- организаторы, преподаватели музыки, классный руководитель |
| 17. | Участие в городском Весеннем молодёжном фестивале "Студенческая весна" | март | Попова И.В. |
| 18. | Классный час: - «Как в зеркало гляжусь в тебя...» (беседа о самовоспитании) (1-2 курс) - «Формула успеха для себя» (3-4 курс) (самореализация) | март | Классный руководитель |
| 19. | День чудака | апрель | Педагоги- организаторы, студенческое самоуправление |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 20. | Фестиваль КВЧГ (КтоВоЧтоГоразд) | апрель | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 21. | Последний звонок | май | Педагоги-организаторы, |
| 22. | Вручение дипломов, выпускной | июнь | Педагоги-организаторы |
| 23. | Посещение группами спектаклей и художественных выставок | в течение года | Классный руководитель |
| 24. | Творческие встречи с представителями культуры и искусства | в течение года | Педагоги-организаторы |

4. Воспитание профессионала, профориентация

Цель: воспитание сознательного отношения к процессу обучению, профессиональному становлению, труду, умения правильно оценить значимость своей профессиональной деятельности, формирование системы глубоких знаний в соответствии с требованиями и стандартом образования.

Таблица 14

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Диагностика студентов 1 курса (учебная мотивация и уровень адаптации) | сентябрь | Щербань Д.С. |
| 2. | Мониторинг уровня воспитанности студентов | сентябрь | Классный руководитель |
| 3. | | | |
| 4. | Тематическое мероприятие «ПРОФИ-ФЕСТ - 2018» | сентябрь-октябрь | Андреева Ж.О., оргкомитет |
| 5. | Классный час: «Правила педагогической этики» | сентябрь | Классный руководитель |
| 6. | Проведение игры «Атлас новых профессий» | ноябрь | Васильева А.Э. |
| 7. | | | |
| 8. | Педагогический кинофестиваль "Взаимное притяжение - 2018" | февраль | Фроликова Н.В., педагоги-организаторы |
| 9. | Информационно-диагностический тренинг профессионального самоопределения | февраль | Щербань Д.С. |
| 10. | Тематические классные часы: - «Основные пути профессионального становления» - «Особенности профессионального имиджа» - «Путь к профессиональному успеху: в чём секрет?» - « Молодой специалист. Начало трудового пути» | февраль | Классный руководитель |
| 11. | Мониторинг «Профессиональная и учебная мотивация студентов» (1 курс) | апрель | Щербань Д.С. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 12. | Встречи с работодателями, участие в мастер-классах | апрель | Нарыкова И.Е., Журавлёва С.Е., Румянцева Н.В. |
| 13. | Взаимодействие по вопросам профориентации центром «Вектор» | в течение года | Педагоги- организаторы |
| 14. | Дни Открытых дверей | в течение года | Давыдова С.Н. |
| 15. | Участие в выставках, форумах, семинарах, ярмарках учебных мест, вакансий и профессий. | в течение года | Давыдова С.Н. |
| 16. | Экскурсии по колледжу | в течение года | Давыдова С.Н. Шахова Т.Е. |
| 17. | | | |

5. Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов

Цель: создание условий для формирования общей культуры, сознательного отношения к окружающей среде и людям, воспитывать бережное отношение к окружающему миру.

Таблица 15

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Проведение конкурса «Лучшая студенческая группа» | в течение года | Педагоги- организаторы, классные руководители, студенческое самоуправление |
| 2. | Участие в мероприятиях районного опорного центра по профилактике ДДТТ «Перекрёсток» | в течение года | Тарасенко В.Л., педагоги- организаторы |
| 3. | Участие в XIII слёте Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках» | сентябрь | Тарасенко В.Л., студенческое самоуправление |
| 4. | Собрание студенческого самоуправления | в течение года | Тарасенко В.Л., студенческое самоуправление |
| 5. | Заседание Совета учащейся молодёжи Санкт-Петербурга в ГБНОУ ДУМ | сентябрь | Тарасенко В.Л. |
| 6. | Волонтерская акция «Мы рядом!» в день пожилого человека | октябрь | Педагоги- организаторы, студенческое самоуправление |
| 7. | Тренинг по адаптации и выявлению лидерских качеств студентов 1 курса | октябрь | Щербань Д.С. |
| 8. | Мастер – класс для лидеров команд СПб движения добровольцев «Наше будущее в наших руках». | октябрь | Студенческое самоуправление |
| 9. | Участие студентов в Месячнике благоустройства | октябрь | Тарасенко В.Л., педагоги- организаторы |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 10. | Классный час: «Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности?» (1-2 курс) - «Честь и достоинство» (3-4 курс) | ноябрь | Классный руководитель |
| 11. | Заседание Совета учащейся молодёжи в ДУМ | ноябрь | Тарасенко В.Л., студенческое самоуправление |
| 12. | Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. | ноябрь | Щербань Д.С. |
| 13. | Студенческая добровольческая акция "Солнышко в ладошках" | декабрь | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 14. | «Мы рядом!» (посещение Дома престарелых, поздравление с Новым годом) | декабрь | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 15. | Студенческая акция «Студенческий переполох», посв. Дню российского студенчества | январь | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 16. | Классный час: «Берегите друзей» (раскрыть явление «дружбы» как формы межличностных отношений. Ценность человеческих отношений) | февраль | Классный руководитель |
| 17. | Студенческие добровольческие акции «Чистый колледж», «Чистый город» | апрель | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 18. | Участие в Национальном Дне донора | апрель | педагоги-организаторы студенческое самоуправление |
| 19. | Сборы Центров досуга и информирования | еженедельно | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 20. | Сборы Совета старост | ежемесячно | Тарасенко В.Л. |

6. Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа жизни

Цель: формирование бережного отношения к здоровью, привитие навыков санитарно-гигиенической культуры, профилактика вредных привычек.

Таблица 16

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|----------------------------------|
| 1. | Первенство колледжа по шашкам Первенство колледжа по шахматам Соревнования «Оранжевый мяч» | сентябрь | Здвижков Г.Б. Звездилина О.В. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| | Соревнования «Кросс наций» Первенство ГБПОУ по кроссу Первенство ГБПОУ по мини-футболу | | |
| 2. | Осенняя неделя ГТО "Быстрее, выше, сильнее" | сентябрь | Преподаватели физической культуры |
| 3. | Тематические классные часы: - «Секреты здоровья и долголетия» (октябрь) - «Семья и здоровье» (декабрь) «Эмоции в нашей жизни: умение управлять собой» (февраль) «Физкульт - привет!» (апрель) | в течение года | Классный руководитель, преподаватели физической культуры, социальные партнёры |
| 4. | Участие в Спартакиаде среди ССУЗ Выборгского района | по графику соревнований | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 5. | Первенство колледжа по спортивной скакалке | октябрь | Здвижков Г.Б. |
| 6. | День профилактических мероприятий (тема "Здоровье") | октябрь | Преподаватели ОБЖ, БЖ. |
| 7. | Участие в Спартакиаде среди ССУЗ Калининского района | по графику соревнований | Воеводина Е.С., Минкевич А.Ю. |
| 8. | Первенство по мини-волейболу среди групп 1 курса | ноябрь | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 9. | Первенство Колледжа по мини-волейболу | ноябрь | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 10. | Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения) | ноябрь | Щербань Д.С. |
| 11. | День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД) | ноябрь | Щербань Д.С. |
| 12. | Неделя спорта и танца | декабрь | Преподаватели физической культуры |
| 13. | Первенство колледжа по лыжной эстафете (Биатлон) Первенство колледжа по стрельбе Соревнования «А ну-ка парни» | февраль | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 14. | Первенство колледжа по стрельбе | март | Здвижков Г.Б. |
| 15. | Первенство ГБПОУ по плаванию | март | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 16. | Первенство колледжа по настольному теннису | март | Здвижков Г.Б. |
| 17. | Соревнования «А ну-ка девушки» | март | Здвижков Г.Б. |
| 18. | Декада здорового образа жизни | апрель | Хусяинова Н.Ш. |
| 19. | Личное первенство колледжа по бадминтону | апрель | Здвижков Г.Б. |
| 20. | Личное первенство колледжа по дартсу | апрель | Здвижков Г.Б. |
| 21. | Первенство колледжа по троеборью (раздел ГТО) | апрель | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |
| 22. | Весенняя неделя ГТО | май | Преподаватели физической культуры |
| 23. | Первенство ГБПОУ по летнему троеборью | май | Здвижков Г.Б., Звездила О.В. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------|
| 24. | Цикл «Идеология здорового человека». ФОРПОСТ | в течение года | Педагоги- организаторы |
|-----|---|----------------|---------------------------|

7. Профилактика асоциальных явлений, безопасности поведения, экстремизма, терроризма

Цель: профилактика и контроль за проявлением асоциальных явлений в молодёжной среде, способность противостоять факторам риска.

Таблица 17

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Информационно – профилактические встречи с работниками СПбГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики». | в течение года | Щербань Д.С. |
| 2. | Заседание Совета профилактики | каждый четверг месяца 3 | Тарсенко В.Л., Щербань Д.С., классный руководитель |
| 3. | Оформление информационных стендов, раздела на сайте колледжа «Противодействие идеологии экстремизма, терроризма» | в течение года | Серов Е.А. |
| 4. | Профилактические мероприятия «Противодействие идеологии экстремизма, терроризма» специалистами ГПОУ, районных центров ППМСП, «Контакт», ООО «Общее дело» и др. | в течение года | Педагоги- организаторы |
| 5. | Распространение памяток по антитеррористической безопасности | сентябрь- октябрь | Классные руководители. Педагоги- организаторы. |
| 6. | Диагностическое тестирование студентов: «Личностные свойства толерантности» (1 курс) «Определение уровня знаний о требованиях законодательства о порядке и правилах поведения и участия в массовых публичных мероприятиях, ответственности за его нарушение» | сентябрь | Педагог-психолог. Классный руководитель. |
| 7. | Классный час: «Моё безопасное поведение на улице, в ПОУ и дома». Знакомство с сайтом Национального антитеррористического комитета. | сентябрь | Классные руководители. Серов Е.А. |
| 8. | Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом. | сентябрь | Серов Е.А. |
| 9. | Классный час: | сентябрь | Классный руководитель, |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ» - «Что такое экстремизм?» - «Терроризм и безопасность человека в современном мире» | | Щербань Д.С., Павлиш М.Л. |
| 10. | Тематический урок: «Терроризм – угроза обществу» «Терроризм не имеет границ» | сентябрь | Преподаватели ОБЖ, БЖ, обществознания. |
| 11. | Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация» | сентябрь | Педагог-психолог Щербань Д.С. |
| 12. | Тематическое мероприятие: «День памяти – Беслан – трагедия века» | сентябрь | Педагоги-организаторы |
| 13. | Участие в акциях: «День солидарности в борьбе с терроризмом» «День памяти жертв Беслана» | сентябрь | Педагоги-организаторы. Классный руководитель. |
| 14. | Участие в тематическом мероприятии: «Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганда здорового образа жизни» (встреча лидеров команд СПб движения добровольцев) | сентябрь | Студенческое самоуправление |
| 15. | Тематические классные часы: - «Пристрастия, уносящие Жизнь» - «Помоги себе выжить!» - ««Дорога, ведущая в пропасть» | октябрь | Классные руководители |
| 16. | Родительское собрание. Освещение вопроса: - Об усилении контроля за несовершеннолетними во внеурочное время и о недопустимости их участия в несанкционированных акциях. - Безопасность ребёнка. - Подростковая агрессивность. | октябрь | Тарасенко В.Л., Серов Е.А. Щербань Д.С. |
| 17. | Участие в социально-психологическом тестировании, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | октябрь | Тарасенко В.Л. Щербань Д.С. |
| 18. | Классный час: - «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях» - «Виды террористических актов, экстремизм, их последствия» | октябрь | Классный руководитель |
| 19. | Всероссийский урок безопасности учащихся в сети Интернет | октябрь | ЦК математических и естественнонаучных дисциплин. Центр информатизации. |
| 20. | Правовая беседа: «Молодёжные экстремистские организации и их опасность для общества» | октябрь | Социальные партнёры |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 21. | День профилактических мероприятий по теме «Экстремизм в молодёжной среде и его последствия» | ноябрь | Щербань Д.С., Павлиш М.Л., педагоги-организаторы |
| 22. | Классный час: - «4 ноября – День народного единства» - «Толерантность - дружба-терпение-Мир» - «Мои друзья – представители разных культур» (1-2 курсы) - «Сила России в единстве народов» 3 курсы) - «День Культуры мира» (4 курсы) | ноябрь | Классный руководитель |
| 23. | Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения | ноябрь | Педагоги-организаторы, студенческое самоуправление |
| 24. | День профилактических мероприятий по теме: «Профилактика алкоголизма» | ноябрь | Щербань Д.С., Павлиш М.Л., педагоги-организаторы |
| 25. | Классный час: - «Конституция – основной закон нашей жизни» | декабрь | Классный руководитель |
| 26. | Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом | декабрь | Педагоги-организаторы |
| 27. | Проведение флэшмоба «Dance4life» (профилактика ВИЧ/СПИД) | декабрь | Васильева А.Э., студенческое самоуправление |
| 28. | Правовая беседа: «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства» | декабрь | Социальные партнёра, ведомственные структуры |
| 29. | Конкурс рисунков и плакатов: «Мы за безопасный мир» | январь | Педагоги-организаторы |
| 30. | Тематический урок: «Терроризм, его причины и последствия». «Урок мужества» | февраль | Преподаватели ОБЖ, БЖ, обществознания. |
| 31. | Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» | февраль | Щербань Д.С., преподаватели ОБЖ, БЖ |
| 32. | Круглый стол, диспут: «Молодёжные субкультуры. «За» и «Против». | январь | Педагоги-организаторы. Студенческое самоуправление. |
| 33. | День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект») | март | Павлиш М.Л., Щербань Д.С. |
| 34. | Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению | март | Щербань Д.С. |
| 35. | Правовая беседа: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» | март | Социальные партнёра, ведомственные структуры |

| | | | |
|-----|---|--------|---------------------------|
| 36. | День профилактических мероприятий (тренинг «Неформальные молодёжные объединения. Молодёжные субкультуры») | апрель | Щербань Д.С., Павлиш М.Л. |
| 37. | Тренинги по формированию ЗОЖ (в рамках Декады здорового образа жизни) | апрель | Щербань Д.С. |
| 38. | День профилактических мероприятий («Профилактика употребления ПАВ») | апрель | Щербань Д.С. |
| 39. | Классный час: - «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей» (11 апреля) | апрель | Классный руководитель |
| 40. | Неделя детского телефона доверия | май | Щербань Д.С., Павлиш М.Л. |

9.

8. Работа с родителями

Цель: развитие отношений сотрудничества с родителями.

Таблица 18

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Родительские собрания по группам 1, 2 курсов | октябрь | Тарасенко В.Л., классные руководители |
| 2. | Индивидуальные консультации и собеседования с родителями, заведующими отделениями, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом | в течение года | Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | Включение из состава родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | сентябрь | Тарасенко В.Л., классный руководитель |

9. Работа ОДОД

Цель: развитие творческого и профессионального потенциала студентов с учетом освоения ими ОК и ПК, предусматриваемые ФГОС.

Задачи

1. Мониторинг запроса современной молодежи по овладению дополнительных образовательных программ в Санкт-Петербурге
2. Создание условий для расширения спектра программ дополнительного образования с учетом результата проведенного мониторинга и соответствии ФГОС
3. Организация обучающих семинаров с привлечением социальных партнеров для студентов очной и очно-заочной форм обучения
4. Создание единого информационно- методического пространства для подготовки студентов очной и очно-заочной форм обучения к написанию и защите КР и ДР

Таблица 19. Основные мероприятия

| п/п | Планируемые мероприятия | Месяц проведения | Участники | Ответственный |
|---|--|------------------------------|---|--|
| 1. Организационно-методическая и информационная работа | | | | |
| 1 | Формирование групп, учащихся в рамках ОДОД | сентябрь | педагоги ОДОД | заведующий ОДОД |
| 2 | Совещания руководителя ОДОД и преподавателей, работающих в рамках ОДОД | в течение года, по площадкам | педагоги ОДОД | заведующий ОДОД |
| 3 | Разработка рабочих программ ОДОД | сентябрь-октябрь | педагоги ОДОД | методист ОДОД |
| 4 | Подготовка пакета документации по работе ОДОД | в течение года, по графику | педагоги ОДОД | методист ОДОД |
| 5 | Контроль за посещаемостью учебных занятий в рамках ОДОД | постоянно | методист ОДОД, педагог-организатор ОДОД | заведующий ОДОД администраторы |
| 6 | Размещение информации об ОДОД на сайте Колледжа и информационных стендах | постоянно | педагог-организатор ОДОД | педагог-организатор ОДОД |
| 7 | Выпуск тематических радиопередач | пятница | педагог-организатор ОДОД | педагог-организатор ОДОД |
| 8 | Педагогический совет «Дополнительное образование, как важный фактор развития личности студента и будущего педагога» | январь | педагогический состав ПК№4 | заместитель директора по ВР заведующий ОДОД педагог-организатор ОДОД |
| 9 | Осуществление взаимодействия с методической службой ДУМ | постоянно | методист ОДОД | методист ОДОД |
| 10 | курсы повышения квалификации педагогов ОДОД | в течение года | педагоги ОДОД | методист ОДОД |
| 11 | Контроль за ведением журналов ОДОД | постоянно | педагоги ОДОД | заведующий ОДОД |
| 12 | участие в Днях открытых дверей | в течение года | педагоги ОДОД | заведующий ОДОД |
| 2. Проведение массовых мероприятий | | | | |
| 1 | Праздник «Здравствуй, Колледж!», посвященный Дню знаний | сентябрь | коллективы ОДОД | Заместитель директора по ВР, заведующий ОДОД |
| 2 | Сбор-презентация коллективов ОДОД Творческая встреча «Привет, студент!» (1 площадка) Творческая встреча «Добро пожаловать!» (2 площадка) | сентябрь | педагоги и коллективы ОДОД | заведующий ОДОД |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|---|
| 3 | Творческая программа "День выбора" | сентябрь | педагоги и коллективы ОДОД | Щелконогов А.И., Серов Е.А.. |
| 4 | Праздничный концерт "Спасибо вам, учителя, за ваши добрые дела!" | сентябрь | все группы | Заместитель директора по ВР, заведующий ОДОД Щелконогов А.И. |
| 5 | Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню | март | педагоги и коллективы ОДОД | Щелконогов А.И., Плеханов Г.А. Серов Е.А. |
| 6 | Конкурс красоты, ума и таланта "Miss 4-ever 2019", посвящённый Международному женскому дню | март | педагоги и коллективы ОДОД | Заведующий ОДОД |
| 7 | Участие в Спартакиаде Выборгского района (волейбол) | март | объединение «Волейбол» | Звездила О.В. |
| 8 | Творческий отчет по итогам работы ОДОД | апрель | все группы | Заведующий ОДОД |
| 9 | Итоговый тематический праздник "Ярмарка достижений" | май | группы старших курсов | Заместитель директора по ВР Заведующий ОДОД педагоги-организаторы |
| 10 | Литературно-музыкальный праздник «Этот День Победы...» (1 площадка) | май | коллективы ОДОД | Щелконогов А.И. |
| 11 | Концерт памяти «Салют, Победа!» (2 площадка) | май | коллективы ОДОД | Васильева А,Э, |
| 12 | Участие в Спартакиаде среди ССУЗ Калининского района | По графику соревнований | объединение «Легкая атлетика» | Здвижков Г,И. |
| 3. Участие в международных, городских и районных мероприятиях | | | | |
| 1 | Участие в IX Международном фольклорном фестивале "ИНТЕРФОЛК в России" и в конкурсе «Гран-при ИНТЕРФОЛК» | ноябрь | «Российская кадрили» | Нилова Н.А. |
| 2 | Городской вокальный конкурс «Во славу Отечества песню споём» (ДУМ) | Декабрь | Вокальные коллективы | Радаева С.В. |
| 3 | Участие в городском конкурсе хореографических коллективов "Симфония танца" | Февраль | «Российская кадрили» | Нилова Н.А. |
| 4 | Участие в Открытом молодёжном конкурсе вокальных ансамблей "Молодые голоса" | март | «Каприс», «Скерцо» | Радаева С.В. |

| | | | | |
|---|---|--------|------------------------------|------------------------------------|
| 5 | Городской конкурс театральных коллективов «Маска» (ДУМ) | Март | «Ре-Ри» | Богданов Г.И. |
| 6 | Участие в городском Весеннем молодёжном фестивале "Студенческая весна" | март | | Попова И.В., педагоги-организаторы |
| 7 | Участие в международном фестивале-конкурсе детского и молодёжного творчества "На невской волне" | апрель | «Российская кадриль» | Нилова Н.А. |
| 8 | Городской творческий марафон - конкурс «Звезды зажигаются» (ДУМ) | май | победители отборочных этапов | Попова И.В. |

V. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Задачи

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей колледжа.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным и автоматизированным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности колледжа через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия страны.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

Методическая работа

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации.
2. Координация работы с предметными комиссиями и классными руководителями. Проведение обзоров новинок методической литературы и периодической печати.
3. Принимать участие в реализации программы воспитательной деятельности колледжа.
4. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
5. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами ФГОС СПО.
5. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля, ЦДБ им. Н.А. Внукова и с библиоцентром Выборгского района.

Информационно-массовая работа

Таблица 20. Основные мероприятия

| № п/п. | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------|---|--------------------|--|
| 1 | День знаний: Знакомство первокурсников с библиотекой и выдача учебников | сентябрь | Булкина Т.А. Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 2 | Оформление подписки | сентябрь, май | Сидорович Т.П. |
| 3 | Книжная выставка: «Мозаика календаря» анонс знаменательных дат | ежемесячно | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 4 | Обзоры «Новинки методической литературы» и периодической печати на предметных комиссиях | ежеквартально | Сидорович Т.П. |
| 5 | Списание устаревшей литературы | сентябрь - май | Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Булкина Т.А. Пронозова Н.В. |
| 6 | К 100-летию дополнительного образования в России книжная выставка и беседа: «Исторический экскурс в систему внешкольного образования» | сентябрь - октябрь | Бойко Н.С. Сидорович Т.П. |
| 7 | В рамках десятилетия детства книжная выставка «Лев Толстой в стране детства» | сентябрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 8 | Работа с каталогами и картотекой | сентябрь-май | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. Сидорович Т.П. Булкина Т.А. |
| 9 | «В стране «Вообразилии» Бориса Заходера» - книжная выставка к 100-летию писателя | сентябрь | Бойко Н.С. |
| 10 | Книжная выставка к 100-летию В.А.Сухомлинского «На принципах гуманизма» | октябрь | Бойко Н.С. |
| 11 | Библиотечный час и выставка «Воспитателю на заметку» к 15-летию праздника дошкольных работников | октябрь | Бойко Н.С. Сидорович Т.П. |
| 12 | Книжная выставка к дню Царскосельского лицея «И слово стало его судьбой» | октябрь - декабрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 13 | Интеллектуальная игра по истории города «Прогулки по Петербургу» | октябрь | Сидорович Т.П., Сенкевич Г.В., Сафарова В.М. |
| 14 | Библиотечный час на базе библиотеки им. Н.А.Внукова «Художники Выборгской стороны» | октябрь - ноябрь | Сидорович Т.П., Сенкевич Г.В., Грекова Л.Д. |
| 15 | «Сказочница из Швеции» - книжная выставка к 160-летию со дня рождения С.Лагерлёф | ноябрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 16 | «Великий мастер языка и стиля» книжная выставка к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева | ноябрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 17 | «Улыбка и смех – это для всех» - книжная выставка к 100-летию со дня рождения Николая Носова | ноябрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 18 | «История книги в музеях и библиотеках города» - интерактивная беседа в ЦДБ Им. Н.А.Внукова | декабрь | Сидорович Т.П., Семеренко И.Г. |
| 19 | Книжная выставка «День героев отечества» | декабрь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 20 | «Листая журналы» обзор журналов по общепрофессиональным дисциплинам | декабрь - февраль | Сидорович Т.П. Бойко Н.С. |
| 21 | Книжная выставка к 100-летию А.И.Солженицына «Обречённый на бессмертие» | январь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 22 | «И юный Гайдар впереди» Книжная выставка к 115-летию Аркадия Гайдара | январь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 23 | Книжная выставка к 100-летию Даниила Гранина «Раздумья писателя о нравственности в науке» | январь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 24 | Книжная выставка к 140-летию П.П.Бажова «Земли Уральской чудотворец» | январь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 25 | Книжная выставка к 125-летию В.В.Бианки «Мудрец с душой ребёнка» | февраль | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 26 | «Басни И.А.Крылова – книга мудрости народа» Книжная выставка к 250-летию писателя | февраль | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 27 | «Педагогическое наследие Ушинского» Книжная выставка к 195-летию К.Д.Ушинского | март | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 28 | Книжная выставка к 90-летию И.П.Токмаковой «Атмосфера живого звучащего мира» | март | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 29 | «Этот загадочный гоголевский мир» Книжная выставка к 200-летию писателя | апрель | Сидорович Т.П. Бойко Н.С. |
| 30 | «Книга - тайна, книга - клад, книга - друг для всех ребят» - праздник детской книги | апрель | Сидорович Т.П., Семеренко И.Г. Бойко Н.С. |
| 31 | «Планета Юлия Друнина» Книжная выставка к 95-летию поэтессы | май | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |
| 32 | «Души высокая свобода» Книжная выставка к 130-летию А.А. Ахматовой | июнь | Сидорович Т.П. Бойко Н.С. |
| 33 | «Он равен каждому, но он один в природе» Книжная выставка к 220-летию А.С.Пушкина | июнь | Бойко Н.С. Пронозова Н.В. |

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Организация и проведение мероприятий по эффективной и безопасной деятельности учреждения: соблюдение норм и правил санитарной, технической, пожарной безопасности в помещениях.
2. Организация и контроль над работой технического и рабочего персонала.
3. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

Таблица 21. Основные мероприятия

| № | Перечень мероприятий и их содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Административная деятельность | | |
| 1.1 | Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: - уборка помещений; -вывоз мусора; -проведение дератизации и дезинсекции в помещениях; - работа столовой и пищеблока | в течение года | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 1.2 | Организация деятельности рабочих КОРЗ по обслуживанию зданий и помещений: - техническое обслуживание теплоузла; -электромонтажные работы; - техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, оборудования; - текущий ремонт и поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, косметический ремонт помещений. | в течение года | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 1.3 | Организация и контроль за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения | ежедневно | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. Фроликов С.Н. |
| 1.4 | Составление и утверждение графика работы на 2018/2019 учебный год обслуживающего персонала | август | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 1.5 | Составление и утверждение графика отпусков обслуживающего персонала на 2019 год | декабрь | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 1.6 | Ведение табелей рабочего времени обслуживающего персонала | ежемесячно | Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 1.7 | Проведение собраний с обслуживающим персоналом | 1 раз в квартал | Сергеева Е.В. |
| 1.8 | Участие в совещаниях административного состава | еженедельно | Сергеева Е.В. |
| 1.9 | Участие в совещаниях в Комитете по образованию | по плану Комитета по образованию | Сергеева Е.В. |
| 1.10 | Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов и предоставление сведений в Комитет по образованию в инженерно-технический отдел | ежеквартально | Сергеева Е.В. |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 1.11 | Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения | по мере необходимости | Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 1.12 | Взаимодействие с районными межведомственными организациями по обеспечению безопасного и эффективного функционирования учреждения | ежедневно | Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 1.13 | Анализ предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований | в течение года, если сроки не установлены по предписаниям | Сергеева Е.В. |
| 1.14 | Прохождение плановой проверки Госпожнадзора Калининского и Выборгского районов | сентябрь-октябрь | Сергеева Е.В. |
| 2 | Подготовка учреждения к 2019/2020 учебному году | | |
| 2.1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил: - проведение микробиологического и химического анализа воды в пищеблоках; - проведение текущего ремонта помещений, инженерного оборудования; - проведение измерений искусственного освещения; - замеры электромагнитного излучения в компьютерных классах | май-август | Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. |
| 2.2 | Подготовка к представлению зданий в Госпожнадзор: - проверка противопожарного состояния зданий и территорий учреждения; - обеспечение готовности первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря; - проведение работы по обслуживанию и техническому испытанию пожарных стояков; - проведение работы по техническому обслуживанию и чистке вентканалов; - проведение работ по проверке исправности и техническому обслуживанию АПС, заключение договора на обслуживание АПС | июнь-август | Сергеева Е.В. |
| 2.3 | Предъявление зданий органу Госпожнадзора, подписание акта готовности учреждения к новому 2019/2020 учебному году | август | Сергеева Е.В. |
| 3 | Подготовка учреждения к отопительному сезону 2019-2020 г.г. | | |

| | | | |
|----------|---|-----------------|---|
| 3.1 | Обучение по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, сдача экзамена в Ростехнадзоре | июнь-август | Сергеева Е.В. Татаринцева Е.Ю. Зотов Ю.Д. |
| 3.2 | Обучение по безопасной эксплуатации электроустановок, сдача экзамена в Ростехнадзоре | июль | Сергеева Е.В. |
| 3.3. | Осмотр и составление акта готовности водомерных узлов, систем контроля загазованности к отопительному сезону 2019/2020 г.г. | май | Сергеева Е.В. |
| 3.4. | Проведение плановой промывки, испытаний системы теплоснабжения по согласованию с ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1» | июнь-июль | Сергеева Е.В. |
| 3.5 | Проведение работ по поверке манометров | в летний период | Сергеева Е.В. |
| 3.6 | Предоставление необходимых документов, отчетов в ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1» | июль | Сергеева Е.В. |
| 3.7 | Предъявление готовности систем теплоснабжения в ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1» с оформлением актов готовности к отопительному сезону | июнь-июль | Сергеева Е.В. |
| 3.8 | Подготовка документации, актов и паспортов готовности к отопительному сезону 2018-2020 г.г, предъявление документации в отдела районного хозяйства администрации Калининского и Выборгского районов | август | Сергеева Е.В. |
| 3.9 | Подготовка технической документации по заключению договора на техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии | январь | Сергеева Е.В. |
| 3.10 | Контроль за работой системы отопления, горячего водоснабжения, счетчиков водоснабжения | 2 раза в неделю | Сергеева Е.В. |
| 4 | Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности | | |
| 4.1 | Издание приказов на 2019/2020уч.г. по охране труда, пожарной безопасности, назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию теплового пункта, электроустановок, организации административно-общественного контроля состояния охраны труда, об организации проверки знаний и инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы электробезопасности с росписью в журнале | июнь-август | Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 4.2 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников колледжа с записью в журнале | август | Фроликов С.Н. |
| 4.3 | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда студентов колледжа | 1 сентября | Фроликов С.Н. |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 4.4 | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников | в течение года | Сергеева Е.В. |
| 4.5 | Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале | по плану | Фроликов С.Н. |
| 4.6 | Организация и проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара | в течение года по плану | Фроликов С.Н. |
| 4.7 | Проверка готовности учебных кабинетов к 2018/2019 у.г. | август | Администрация колледжа |
| 4.8 | Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале | в течение года | Фроликов С.Н. |
| 4.9 | Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда | ежемесячно | Фроликов С.Н. Боброва И.А. |
| 4.10 | Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности | ежедневно | Фроликов С.Н. |
| 5 | Работы по содержанию зданий, помещений, территорий | | |
| 5.1 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов | 1 раз в год | Сергеева Е.В. |
| 5.2 | Техническое обслуживание внутреннего пожарного водопровода | 2 раза в год | Сергеева Е.В. |
| 5.3 | Организация работ по вывозу мусора, заключение договора с ООО «Автопарк №6 «Спецтранс» | в течение года | Сергеева Е.В. |
| 5.4 | Организация и проведение работ по чистке кровли | ноябрь- март | Сергеева Е.В. |
| 5.5 | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля загазованности | в течение года | Сергеева Е.В. |
| 6. | Организация и проведение конкурсных процедур, заключение договоров | | |
| 6.1. | Проведение конкурсных процедур, заключение договоров работы, товары, услуги | сентябрь-август | Сергеева Е.В. |
| 6.2. | Заключение договоров с монополистами на 2019 год | декабрь-январь | Сергеева Е.В. |
| 6.3. | Заключение договоров на обеспечение безопасности деятельности колледжа | декабрь-январь | Сергеева Е.В. |
| 6.4 | Заключение контракта на организацию социального питания на 2018-2020 г.г. | июнь-август | Сергеева Е.В. |
| 6.5 | Предоставление отчетности, сведений, планирование расходов и отчет расходования бюджетных средств | ежемесячно (в КО отдел горзаказа) | Сергеева Е.В. |

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Таблица 22. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|----------|--|---|---|
| 1 | Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов | 30-31 августа | Шацкая О.О. Фроликов С.Н. |
| 2 | Подготовка проектов приказов: -о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года; -об организации пожарной безопасности в колледже в период проведения общестроительных, сварочных и огневых работ при подготовке колледжа к новому учебному году; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -о назначении ответственного за пожарную безопасность в колледже и в отдельных помещениях; -о назначении ответственного за проведение инструктажа по электробезопасности в колледже; -о назначении ответственного за газобезопасность в колледже; -о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотребляющих установок и тепловых сетей; - об организации проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже; -об организации комиссии для проверки знаний по охране труда работников колледжа в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01. 2003 г. №1/29; -об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже | август июнь август август июнь август май июнь июнь июнь | Фроликов С. Н. Сергеева Е.В. Фроликов С. Н. Фроликов С. Н. Фроликов С. Н. Сергеева Е.В. Сергеева Е.В. Сергеева Е.В. Фроликов С. Н Фроликов С. Н. |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением в колледже действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда | в течение учебного года | Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 4 | Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с обязательной росписью в журналах регистрации | в течение учебного года | Шацкая О.О. Фроликов С.Н. Сергеева Е.В. Тарасенко В.Л. |
| 5 | Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с | Конкретная дата в начале | Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Тарасенко В.Л. |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| | обязательной росписью в журналах регистрации | каждого семестра | Фроликов С.Н. |
| 6 | Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже с присвоением I группы по электробезопасности с росписью в журнале регистрации инструктажа | в начале учебного года | Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 7 | Ознакомление работников колледжа с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима Проверка знаний по пожаробезопасности работников колледжа с росписью в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности | 1 раз в пол года | Сергеева Е.В., Фроликов С.Н. |
| 8 | Участие в составе комиссии в смотре учебных кабинетов, уделив особое внимание на создание в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда | в течение учебного года | Фроликов С.Н. |
| 9 | Организация проведения первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками | в течение учебного года | Шацкая О.О. Фроликов С.Н. |
| 10 | Участие в работе комиссии административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже согласно Положению об административно-общественном контроле | ежемесячно | Фроликов С.Н. |
| 11 | Проведение проверки и перезарядки ОПУ-5 | по плану | Сергеева Е.В. |
| 12 | Организация проведения технического обслуживания и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов. Испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу | 2 раза в год | Сергеева Е.В. |
| 13 | Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара | 2 раза в год | Фроликов С.Н. Козлов Л.Н. |
| 14 | Выполнение работ по обслуживанию вентканалов | 2 раза в год | Сергеева Е.В. |
| 15 | Выполнение работ по измерениям сопротивления изоляции проводов, кабелей | 1 раз в три года | Сергеева Е.В. |
| 16 | Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства | в течение учебного года | Сергеева Е.В. Фроликов С.Н. |
| 17 | Проведение мероприятий по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа | в течение учебного года | Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Нарыкова И.Е. Тарасенко В.Л. Боброва И.А. |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---------------|
| | | | Фроликов С.Н. |
| 18 | Проведение медицинского осмотра и вакцинации сотрудников колледжа во исполнение Приказа №302 Н от 12.04.2011 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011г №51; Постановления Главного санитарного врача РФ от 04.06.2008г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» | 1 раз в год | Федотова Е.Ю. |
| 19 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на формирование у студентов знаний, умений и навыков действия в случае возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций | в течение учебного года | |

IX. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи

1. Осуществление деятельности по управлению процессами системы менеджмента качества профессиональных программ колледжа;
2. Реализация стратегии развития профессиональных образовательных программ на основе анализа рынка труда;
3. Организация деятельности Совета по качеству – управления качеством реализации профессиональных образовательных программ;
4. Проведение внутренних аудитов эффективности и результативности процессов СМК;
5. Содействие внедрению в практику профессиональной деятельности кадров квалификационных требований профессиональных стандартов;
6. Разработка документации, регулирующей внедрение стандартов качества в систему внутрикорпоративной деятельности: политика в области управления качеством программ; стандарты проектного менеджмента; профессиональные стандарты деятельности специалистов колледжа.

Таблица 23. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Организация и проведение мониторинга качества образовательной деятельности в колледже на основе показателей, утвержденных Советом качества. Подготовка годового отчета об анализе СМК со стороны руководства» за 2017-2018 г. | январь | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |
| 2. | Разработка и реализация исследовательской программы анализа рынка труда в контексте запросов работодателей на качественные характеристики выпускников профессиональных программ и | октябрь 2018 – февраль 2019 | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------|
| | необходимости развития междисциплинарных (универсальных) навыков студентов. | | |
| 3. | Разработка исследовательской программы анализа рынка труда на основе развития SOFT SKILLS навыков студентов – выпускников профессиональных программ | октябрь 2018 | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |
| 4. | Заседание Совета по качеству совместно с работодателями по актуализации SOFT SKILLS – навыков выпускников профессиональных программ | ноябрь 2019 | Нарыкова И.Е, Пивчук Е.А. |
| 5. | Заседание Совета по качеству «Утверждение годового отчета об анализе СМК со стороны руководства. Утверждение графика аудитов качества процессов СМК» на сентябрь –2019 года – май 2020» | февраль 2019 | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |
| 6. | <p>Разработка программ аудитов и проведение внутреннего аудита процессов СПК в соответствии с принятым на Совете по качеству графиком аудитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИ СМК Процесс 2.2.1. Приемная комиссия (Давыдова Светлана Николаевна) • ДИ СМК Процесс 2.1.4. Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования (Давыдова Светлана Николаевна) • ДИ СМК Процесс 2.2.3. Изучение рынка образовательных услуг и трудоустройства выпускников по специальности (Карасева Елена Геннадьевна) (Центр содействия трудоустройству выпускников) • ДИ СМК Процесс 2.3.2 Проектирование и реализация дополнительного образования (Попова Инна Вадимовна) • ДИ СМК Процесс 2.3.1 Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка (Пименова С.Д.) • ДИ СМК Процесс 2.2.4. Сетевое взаимодействие - деятельность ресурсного центра (Пивчук Елена Аркадьевна) по итогам проверки отчета экспертами Комитета по образованию. • ДИ СМК 3.1 Управление персоналом (Шатрова Виктория Валериевна) <p>ДИ СМК Процесс 2.1.3 Реализация профессиональной подготовки по ППССЗ и 2.1.2 Реализация профессиональной подготовки ППССЗ (Шорохова Е.Ю., Смирнова З.В.) (Учебно-методический отдел)</p> | <p>октябрь 2018</p> <p>октябрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p> <p>февраль 2019</p> <p>март 2019</p> | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |
| 7. | Разработка Дорожной карты подготовки ППССЗ «Педагогика дополнительного образования» к процедуре профессионально-общественной аккредитации | январь 2019 | Пивчук Е.А. |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| 8. | Приведение документации СМК в соответствие с требованиями профессиональной квалификации к руководителям процессов СМК (должностные инструкции, Положения об организации деятельности) | в соответствии с графиком аудитов процессов СМК | Пивчук Е.А. Калошина И.А. |
|----|---|---|------------------------------|

X. РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Задачи

1. Реализация профессиональной образовательной программы для специалистов профессионального образования Санкт-Петербурга с целью подготовки к профессионально-общественной аккредитации.
2. Реализация дорожной карты подготовки к профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Организация обмена опытом между организациями среднего профессионального образования в рамках межпрофессионального сетевого проекта по направлениям деятельности:
 - *междисциплинарные навыки студентов на рынке труда;*
 - *проектный менеджмент в управлении профессиональной образовательной программой;*
 - *форматы и стандарты демонстрации квалификации в вариативных формах уровневого оценивания;*
 - *создание индивидуального электронного методического кабинета преподавателя.*
4. Разработка пакета методических материалов, поддерживающих деятельность образовательной организации среднего профессионального образования по обеспечению готовности к профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ.

Таблица 24. Основные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|----------|---|------------------------------|---|
| 1. | Участие в конкурсе инновационных продуктов «Петербургская школа – 2018» | сентябрь 2018 | Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами |
| 2. | Реализация дополнительной профессиональной программы «Управление программами, проектами и методическими портфелями на основе методологии проектного менеджмента» (36 часов) для руководителей программ организаций среднего профессионального образования | ноябрь 2018 – апрель 2019 | Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами |
| 3. | Реализация сетевого межпрофессионального проекта «Цифровая образовательная среда колледжа как условие обновления содержания профессиональных программ» с участием ПОУ Санкт-Петербурга: - СПб ГБПОУ «Колледж ПетроСтройСервис»; | ноябрь 2018 – апрель 2019 | Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | - СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий». | | |
| 4. | Организация и проведение конкурса профессионально-образовательных проектов: «Студенческий проект - работодателю!» | ноябрь 2018- апрель 2019 | Пивчук Е.А., Смирнова З.В., Шорохова Е.Ю. |
| 5. | Подготовка и организация педагогического совета «Цифровая локальная профессиональная среда преподавателя колледжа» | январь 2019 | Шацкая О.О., Пивчук Е.А. Кочнева С.В., Солоневичева М.Н. |
| 6. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ: 1) «Облачные сервисы для создания информационно-образовательной среды профессиональной организации» (144 ч.); 2) «Облачные сервисы в менеджменте профессиональной организации» (72 ч.) | сентябрь 2018 | Кочнева С.В., Солоневичева М.Н., Пивчук Е.А. |
| 7. | Организация и проведение межпрофессиональных семинаров по реализации стратегии развития профессиональной программы в контексте концепции «Управление знаниями»: как знания превратить в капитал?»: 1) методический семинар: «Технология проектного менеджмента в управлении профессиональной деятельностью студента» (в рамках сетевого межпрофессионального проекта); 2) методологический семинар: «Индивидуальный методический портфель преподавателя колледжа: дорожная карта к профессиональной квалификации студента» (в рамках педагогического совета колледжа по теме «Цифровая локальная профессиональная среда преподавателя колледжа»); 3) методологический семинар: «Эффективные практики развития универсальных (межпрофессиональных, метапредметных) навыков выпускника профессиональной программы в контексте концепции развития человеческого капитала». | октябрь 2018 январь 2019 март 2019 | Пивчук Е.А., к.п.н., Шацкая О.О., Смирнова З.В. |
| 8. | Организация и проведение сетевых семинаров в рамках деятельности Совета работодателей с целью расширения междисциплинарного профессионального опыта деятельности студентов по обобщенной теме «Стратегия управления знаниями: онтологический подход к управлению деятельностью обучающихся»: Тема 1: «Онтология игры: дорожная карта к образовательной квалификации» (ГДОУ д/с № 11 Красногвардейского района); Тема 2: «Онтологический подход к управлению коммуникативной деятельностью дошкольников в | декабрь 2018 январь 2019 | Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| | <p><i>предметно-пространственной среде»</i> (ГДОУ д/с № 5 Выборгского района СПб);</p> <p>Тема 3: <i>«Управление знаниями: формы и методы педагогической диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся в начальных классах»;</i></p> <p>Тема 4: <i>«Развитие универсальных метапредметных навыков обучающихся в общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования»</i> (Универсальные компетентности и новая грамотность в общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования детей» (Дворец детского творчества Петроградского района СПб)</p> | <p>февраль 2019</p> <p>март 2019</p> | |
| 9. | Подготовка доказательной документации для реализации дорожной карты подготовки к профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; | октябрь 2018 – май 2019 | Пивчук Е.А. Федина Е.Н. Шорохова Е.Ю. Смирнова З.В. |
| 10. | Разработка и реализация исследовательской программы анализа рынка труда в контексте запросов работодателей на качественные характеристики выпускников профессиональных программ и необходимости развития междисциплинарных (универсальных) навыков студентов. | октябрь 2018- январь 2019 | Пивчук Е.А. Калошина И. |
| 11. | <p>Разработка профессионального кейса методической документации подготовки организации к профессионально-общественной аккредитации: обеспечение методической поддержки профессиональных организаций СПб при реализации дорожной карты подготовки к процедуре независимой экспертизы качества профессиональной программы:</p> <p>- Кейс 1 - <i>«Система взаимодействия с работодателями»</i>: варианты опросных листов (интервью) с работодателями, виды взаимодействия, формы участия работодателей в проектировании вариативной части программ, разработке критериев продуктов студентов, формы участия в разработке тем ВКР и т.п.;</p> <p>- Кейс 2 – <i>«Пакет контрольно-оценочных средств оценки профессиональной квалификации»</i>: промежуточной аттестации студентов на основе требований профессиональных стандартов соответствующей профессиональной отрасли и дисциплины (разработанный организациями, входящими в сетевой проект).</p> | январь 2019- май 2020 | Пивчук Е.А. |