



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК – П – 2.2.1-01

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.Ю. Федотова
Приказ №40 от 17.01.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Версия 11.0

Дата введения: 17.01.2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Нарыкова Ирина Егоровна	09.01.2018
Проверил	Представитель руководства в области качества	Калошина Ирина Алексеевна	15.01.2018
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 1	17.01.2018
Версия 11.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Организация приема в Колледж.....	5
4. Организация информирования поступающих	7
5. Прием документов от поступающих.....	8
6. Вступительные испытания.....	10
7. Порядок организации целевого приёма.....	11
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
9. Зачисление в Образовательное учреждение.....	12
10. Лист ознакомления.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» на 2018/2019 учебный год (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж), учредитель – Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга (далее - Учредитель), по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и межгосударственными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.4. Приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан в Колледж для обучения за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Колледж вправе осуществлять приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования путём доукомплектования вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счёт Учредителя, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Условиями приема на обучение в Колледж по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.12. Общежития Колледж не имеет.

1.13. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.

2. Нормативные ссылки

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» в 2018 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6 ст.55; ст.9);

– Федеральным законом от 23.07.2010 №179-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом от 14.07.2010 № 179-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ст.17, п.6);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Письмо Минобрнауки России от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах (вместе с методическими рекомендациями организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам СПО и профессионального обучения)»;

– Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

– Соглашение о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15.05.1992 г.);

– Постановление Правительства РФ от 02.02.1994 №49 «О подписании Соглашения между Правительством РФ Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 25.02.2015 № 08-ПГ-МОН-1993 (Заявление о согласии на обработку персональных данных) ;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге»;

– Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», п.1 ст.2 (изменения, вступившие в силу 09.01.2017);

– Уставом Колледжа (утвержденным распоряжением Комитета по образованию №1941-р от 23.08.2013);

– Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

3. Организация приема в Колледж

3.1. Организация приема на обучение Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - Вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

3.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Колледж вносит в «Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные

организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования» сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.8. Колледж объявляет приём граждан для обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Лицензия № 0900 от 11 апреля 2014 года выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Срок действия лицензии - бессрочно):

Специальность Форма освоения программы	Категория лиц, являющихся потребителями услуги	Вступительные испытания
44.02.01 Дошкольное образование Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование , за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.01 Дошкольное образование Очно-заочная (вечерняя)	Физические лица, имеющие среднее общее образование , за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.02. Преподавание в начальных классах Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование , за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.02. Преподавание в начальных классах Очная форма	Физические лица, имеющие среднее общее образование , за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.03 Педагогика дополнительного образования Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование , за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вступительные испытания проводятся в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладного искусства и физкультурно-оздоровительной (см. п.6

<p>44.02.03 Педагогика дополнительного образования Очно-заочная (вечерняя)</p>	<p>Физические лица, имеющие среднее общее образование, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>Вступительные испытания) Вступительные испытания проводятся в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладного искусства и физкультурно-оздоровительной (см. п.6 Вступительные испытания)</p>
<p>44.02.04 Специальное дошкольное образование Очная форма</p>	<p>Физические лица, имеющие основное общее образование, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно</p>

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа college4.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра: с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии.

4.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 417-25-58, раздела на официальном сайте Колледжа, электронной почты (адрес: kollege4priem@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на **очную форму обучения** начинается с 01 июня.

Прием документов на **очно-заочную** форму получения образования с 03 апреля.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную и очно-заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 5 октября (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований), до 1 декабря (на договорной основе) текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (размер 3 см на 4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

заняты на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Поступающий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледж и последующей профессиональной деятельности.

5.5. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и различные формы получения образования (очную, очно-заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.6. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес:

[194214, Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 46,
ГБПОУ «ПК №4 СПб»,
Приемная комиссия](#)

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приема.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, вступительные испытания не проводятся по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

44.02.04 Специальное дошкольное образование

6.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПССЗ) по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности:

*44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области деятельности **хореография** (Приказ МОН РФ от 23 января 2014 г. N 36).

6.3. Вступительные испытания проводятся в виде просмотра и собеседования в соответствии с расписанием вступительных испытаний в два этапа:

- первый этап – с 22 июня по 30 июня;

- второй этап – с 5 августа по 14 августа.

6.4. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7. Порядок организации целевого приёма

7.1. Колледж рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем (если это предусмотрено Учредителем).

7.2. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

7.3. Приём заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам зачисления в Колледж поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) о несогласии с результатами зачисления (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после размещения приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.3. По результатам вступительного испытания поступающий также имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка зачисления и его результаты, а также правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (по результатам вступительного испытания).

8.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.9. По результатам заседания апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в рассмотрении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции;
- 3) об отклонении апелляции и сохранении результатов зачисления.

8.10. Апелляционная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении апелляции в случае, если апелляция подана ненадлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки и порядок ее подачи.

8.11. В случае удовлетворения апелляции результат зачисления пересматривается.

8.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии.

8.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

9. Зачисление в Образовательное учреждение

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца до 20 августа года поступления.

9.2. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

9.3. В случае если численность поступающих на специальность превышает количество бюджетных мест Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

9.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании формируются списки поступающих по каждой образовательной программе и директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих

документов (далее – приказ о зачислении). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список лиц, зачисленных в Колледж.

9.5. Лица, включенные в список поступающих, должны представить в установленный срок:

- медицинскую справку по форме № 086/у (включая флюорографию) или копию медицинской книжки, заверенную работодателем (для работающих граждан);
- справку из психоневрологического и противотуберкулезного диспансера по месту жительства;
- сертификат о прививках;
- ксерокопию медицинского страхового полиса;
- документ о постановке на миграционный учет в Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан».

9.6. Приказ о зачислении с приложением на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление Колледж осуществляется до 5 октября текущего года.

9.8. Лицам, не принятым в Колледж, Приемная комиссия возвращает документы в срок не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении, утверждающего решение Приемной комиссии.

**Лист ознакомления
Система менеджмента качества**

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

С документом «Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»
ознакомлен

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомлен ия	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Котова Л.П., ответственный секретарь Приемной комиссии		17.01.2018	Нарыкова И.Е., зам.директора по УПР	
Шацкая О.О., Зам.директора по УМР		17.01.2018	Нарыкова И.Е., зам.директора по УПР	
Тарсенко В.Л. Зам.директора по ВР		17.01.2018	Нарыкова И.Е., зам.директора по УПР	
Карасева Е.Г. заведующий учебной частью		17.01.2018	Нарыкова И.Е., зам.директора по УПР	
Коваленко Е.А., гл.бухгалтер		17.01.2018	Нарыкова И.Е., зам.директора по УПР	