



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК –П – 2.2.1-01

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПК №4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Федотова

Приказ №11 от 10.01.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 16.0

**Дата введения:
01.03.2022**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	Коробова Екатерина Витальевна	28.12.2021
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	10.01.2022
<i>Версия 16.0</i>			

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема в Колледж	5
3. Организация информирования поступающих.....	6
4. Прием документов от поступающих	8
5. Вступительные испытания	10
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Порядок организации целевого приёма.....	12
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
9. Зачисление в Колледж	13
10. Порядок приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг	16

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж), по основным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6 ст.55; ст.9);

– Федерального закона от 23.07.2010 №179-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

– Соглашения о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15.05.1992 г.);

– Постановления Правительства РФ от 02.02.1994 №49 «О подписании Соглашения между Правительством РФ Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по

которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Письма Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах (вместе с методическими рекомендациями организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам СПО и профессионального обучения)»;

– Письма Минобрнауки РФ от 25.02.2015 № 08-ПГ-МОН-1993 «О направлении обращения»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок»;

– Устава Колледжа;

– Положения о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

1.3. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом

1.5. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.6. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приёма граждан в Колледж для обучения за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счёт Учредителя, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Условиями приема на обучение в Колледж по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.10. Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с требованиями Положения о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения образовательных программ.

1.13. Общежития Колледж не имеет.

1.14. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ГБПОУ «ПК № 4 СПб», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - Вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об апелляционной комиссии, действующей в период приема, в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» и Положением об экзаменационной комиссии, действующей в период приема, в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Колледж объявляет приём граждан для обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Лицензия № 0900 от 11 апреля 2014 года выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Срок действия лицензии - бессрочно):

Специальность Форма освоения программы	Категория лиц, являющихся потребителями услуги	Вступительные испытания
44.02.01 Дошкольное образование Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.01 Дошкольное образование Очно-заочная (вечерняя)	Физические лица, имеющие среднее общее образование	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.02. Преподавание в начальных классах Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.02. Преподавание в начальных классах Очная форма	Физические лица, имеющие среднее общее образование	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно
44.02.03 Педагогика дополнительного образования Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование	Вступительные испытания проводятся в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: хореография, изобразительная деятельность, декоративно-прикладное искусство, сценическая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования Очно-заочная (вечерняя)	Физические лица, имеющие среднее общее образование	Вступительные испытания проводятся в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: физкультурно-оздоровительная деятельность
44.02.04 Специальное дошкольное образование Очная форма	Физические лица, имеющие основное общее образование	Вступительные испытания не проводятся. Общедоступно

2.9. Рейтинговые списки и приказы о зачислении абитуриентов по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования составляются с учетом областей деятельности. Контрольные цифры приема по указанной специальности распределяются по специализациям следующим образом:

По очной форме обучения:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии – 13 мест

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства – 12 мест

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности – 13 мест

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области сценической деятельности – 12 мест

По очно-заочной форме обучения:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности – 13 мест

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности – 12 мест

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Колледжа.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://college4.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра: с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 417-25-58, раздела на официальном сайте Колледжа, электронной почты (адрес: kollege4priem@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на **очную форму обучения** начинается с 14 июня.

Прием документов на **очно-заочную форму обучения** с 04 апреля.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований), до 1 декабря (на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц) текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, **требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. В случае поступления на обучение по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

– поступающий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» представляет копию или оригинал учетной формы N 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» или медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Учетная форма N 030-ПО/у-17 признается действительной, если срок давности выдачи не превышает 12 месяцев до дня завершения приема документов и окончания вступительных испытаний.

Медицинская справка 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев со дня завершения приема документов и окончания вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледж и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающий вправе подать заявление на любые специальности и различные формы обучения (очную, очно-заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) **лично** в Приемную комиссию Колледжа;
2) через **операторов почтовой связи** общего пользования (далее - по почте) заказным письмом **с уведомлением о вручении и описью вложения** на адрес:

194214, Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 46,

ГБПОУ «ПК №4 СПб»,

Приемная комиссия

3) дистанционно через личный кабинет абитуриента на официальном сайте ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии).

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в п.4.8 способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, вступительные испытания не проводятся по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

5.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПССЗ) по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии, сценической деятельности, в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

5.3. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

5.4. Вступительное испытание по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования с квалификацией «Педагог дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства» проводится в форме творческого конкурса по рисунку в течение 4 академических часов с одним техническим перерывом на 15 минут.

5.5. Вступительное испытание по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования с квалификацией «Педагог дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности» проводится в форме зачета сдачи нормативов.

5.6. Вступительное испытание по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования с квалификацией «Педагог дополнительного образования в области хореографии» проводится в форме просмотра хореографического номера и танцевальных упражнений у станка и на середине в характере классического и народного танца.

5.7. Вступительное испытание 44.02.03 Педагогика дополнительного образования с квалификацией «Педагог дополнительного образования в области сценической деятельности» проводится в письменной форме (эссе), а также прослушивания чтения наизусть стихотворения (на выбор абитуриента) и собеседования по выбранному стихотворению.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного

доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Порядок организации целевого приёма

7.1. Колледж рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем (если это предусмотрено Учредителем).

7.2. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

7.3. Приём заявлений осуществляется до 17.00 (по московскому времени), 25 августа текущего года.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с результатами зачисления (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее 3 дней после поступления заявления об апелляции.

8.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7. Апелляционная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении апелляции в случае, если апелляция подана ненадлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки и порядок ее подачи.

8.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца до 17.00 19 августа года поступления.

При продлении приема документов до 25 ноября поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 (по московскому времени) 26 ноября текущего года (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований).

При продлении приема документов до 1 декабря поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 (по московскому времени) 2 декабря текущего года (на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц).

9.2. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

9.3. В случае, если численность поступающих на специальность превышает количество бюджетных мест, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным

предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов с округлением полученного числа до сотых долей (далее – средний балл).

На основании результатов среднего балла приемной комиссией и с учетом результатов вступительных испытаний специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, составляется рейтинг поступающих.

Для специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, рейтинг поступающих составляется с учетом:

- результата прохождения вступительного испытания
- среднего балла

В случае, если поступающий не проходит вступительные испытания, он исключается из рейтингового списка. Для остальных специальностей рейтинг поступающих составляется с учетом среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.6. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, в Колледже преимущественно оцениваются результаты предметов, определяемым в соответствии с выбранной специальностью, посредством вычисления среднего балла результатов освоения указанных предметов, который подсчитывается путем суммирования всех отметок по указанным предметам в документе об

образовании и деления их на количество предметов с округлением полученного числа до сотых долей.

44.02.01 Дошкольное образование – «Русский язык», «Биология»

44.02.02 Преподавание в начальных классах - «Русский язык», «Математика»

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – «Русский язык», «Биология»

44.02.04 Специальное дошкольное образование – «Русский язык», «Биология»

На основании результатов вычисления среднего балла по указанным предметам приемной комиссией составляется дополнительный рейтинг поступающих.

9.7. Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

9.8. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации формируются списки поступающих по каждой образовательной программе и директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (далее – приказ о зачислении). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список лиц, зачисленных в Колледж.

Выписка из приказа с пофамильным списком лиц, зачисленных в Колледж размещается на следующий рабочий день после издания приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа www.college4.ru

9.9. Лица, включенные в список поступающих, должны представить в срок до 24 августа следующие документы, необходимые для организации обучения:

– учетную форму № 030-ПО/у-17 (для несовершеннолетних) или медицинскую справку по форме № 086/у (для совершеннолетних) с условием указания физкультурной группы

– медицинскую справку, содержащую информацию о физкультурной группе (если информация не включена в учетную форму № 030-ПО/у-17 или № 086/у)

– флюорографию (справка действительна 1 календарный год)

– справку из психоневрологического и противотуберкулезного диспансера (по месту жительства);

– сертификат о прививках (форма 156/у-93)

– прививочную карту (форма 063/у)

– ксерокопию медицинского страхового полиса (копия снимается с двух сторон)

– ксерокопию СНИЛС

– ксерокопию ИНН

– 2 фотографии

– свидетельство о регистрации по месту пребывания (для иногородних учащихся)

– документ о постановке на миграционный учет в Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан» (при наличии)

– военный билет или приписное свидетельство (при наличии)

9.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.11. В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления оригиналы документов возвращаются поступающему приемной комиссией после получения письменного заявления поступающего, при наличии расписки о приеме документов. Документы выдаются поступающему лично. Выдача документов третьим лицам возможна только при наличии нотариально заверенной доверенности.

10. Порядок приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.1. Образовательное учреждение может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с численностью учебной группы, которая является рентабельной, но не превышает предельно допустимого значения, установленного действующим законодательством.

10.2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

10.3. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.