



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК – 1.2-09

Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.Ю. Федотова
Приказ №40 от 17.01.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «ПК №4
СПБ»**

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам.директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	25.08.2017
<i>Проверил</i>	Представитель руководства в области качества	Калошина Ирина Алексеевна	04.09.2017
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	12.09.2017
<i>Версия 1.0</i>			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Режим работы образовательного учреждения	3
3. Требования к расписанию учебных занятий	4
4. Расписание звонков.....	5
5. Режим работы отделения дополнительного образования.....	6
Лист ознакомления	7

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее - ОУ) определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конституцией РФ,
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.02.2017);
 - Уставом ОУ,
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ПК №4 СПб»,
 - и другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией ОУ.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Режим работы образовательного учреждения

2.1. ОУ работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни ОУ не работает. График работы ОУ устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка:

Понедельник – пятница с 8.00 до 22.00
Суббота с 8.00 до 18.00.

2.2. Учебный год обучающихся очной формы получения образования начинается в ОУ 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности СПО. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.3. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются зачётно-экзаменационными сессиями и каникулами. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности.

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

2.5. Для обучающихся продолжительность учебной недели (в том числе и в период прохождения учебной или производственной практик) составляет 6 дней.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.8. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.9. Обязательная аудиторная нагрузка включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.10. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться рассредоточенно (еженедельная практика, проходящая в течение семестра и чередующаяся другими видами учебных занятий), концентрированно (практика-погружение, предполагающая нахождение обучающегося в профессиональной организации в течении от 1 недели и более).

2.11. Помимо обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.12. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности, регламентируется Положением «Об организации контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся в ГБПОУ №ПК №4 СПб».

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором ОУ.

2.14. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины или МДК. Для проведения экзамена от учебных занятий освобождается целый день, что отражается в расписании.

2.15. Обучающиеся ОУ обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся представлен в учебном журнале.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОУ по дням недели для каждой студенческой группы.

3.2. Расписание учебных занятий для очной формы обучения способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий, консультаций классных часов.

Расписание учебных занятий для очно-заочной формы обучения предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий, консультаций, классных часов.

3.3. Заведующий учебной частью составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр. Расписание утверждается директором ОУ. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах и на сайте ОУ.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике.

3.5. Для обучающихся на базе основного общего образования на I курсе объем максимально допустимой нагрузки должен составлять не более 7 уроков в течение дня.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе должна составлять 25-30 человек. Исходя из специфики специальностей, реализуемых в ОУ, учебные занятия могут

проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы. ОУ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. В расписании указываются: название учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя.

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.11. Распоряжения по заменам в расписании хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.12. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Расписание хранится в учебной части. Ответственность за сохранность данного документа несет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Расписание звонков

4.1. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором ОУ. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

4.2. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются два перерыва по 20-30 минут. Продолжительность перемен может меняться по усмотрению директора ОУ в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Расписание звонков на учебные занятия (очная форма обучения):

Уроки	День недели
1	9:00 – 9:45 (перерыв 5 мин.)
2	9:50 – 10:35 (перерыв 10 мин.)
3	10:45 – 11:30 (перерыв 30 мин.)
4	12:00 – 12:45 (перерыв 25 мин.)
5	13:10 – 13:55 (перерыв 5 мин.)
6	14:00 – 14:45 (перерыв 15 мин.)
7	15:00 – 15:45 (перерыв 5 мин.)
8	15:50 – 16:35 (перерыв 5 мин.)
9	16:40 – 17:25 (перерыв 5 мин.)
10	17:30 – 18:15

Расписание звонков на учебные занятия (очно-заочная форма обучения)

Пары	День недели
1	15:00 – 16:30 (перерыв 30 мин.)
2	17:00 – 18:30 (перерыв 10 мин.)

3	18:40 – 20:10 (перерыв 5 мин.)
4	20:15 – 21:45

5. Режим работы отделения дополнительного образования

5.1. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, секций и творческих клубов, в ОУ действует отделение дополнительного образования (далее - ОДОД).

5.2. Учебный год обучающихся ОДОД начинается 1 сентября (для групп 2 года обучения) и 15 сентября (для групп 1 года обучения). Заканчивается учебный год 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.3. Расписание работы ОДОД составляется отдельно от обязательных занятий. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и составлением расписания очной формы обучения по семестрам.

5.4. Начало работы всех объединений после окончания обязательных занятий. Между началом работы ОДОД и последним уроком предусмотрен перерыв до 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

5.5. Для всех видов занятий в объединениях ОДОД академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность занятия в объединении ОДОД устанавливается 2 академических часа, после чего следует перерыв 10 минут.

5.6. ОДОД работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни ОДОД не работает.

5.7. Объединения ОДОД работают в каникулярное время по специальному расписанию.

5.8. Обязательная аудиторная нагрузка включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения. Возможны выездные мероприятия – участие в мастер-классах, конкурсах, посещение выставок, музейных экспозиций, участие в волонтерском движении и пр.

5.9. Учёт посещаемости обучающихся ОДОД представлен в учебном журнале.

6. Лист ознакомления

Система менеджмента качества

С документом «**Положение о режиме занятий для обучающихся в ГБПОУ «ПК №4**

СПБ»

ознакомлен:

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Нарыкова И.Е., зам директора по УПР		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Тарасенко В. Л., зам директора по ВР		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Сергеева Е.В. зам. директора по АХР		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Коваленко Е.А., гл.бухгалтер		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Пивчук Е.А., руководитель Ресурсного центра		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Карасева Е.Г., зав.уч. частью		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Коробова Е.В. заведующий очно- заочным отделением		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Разумова Л.А. заведующий очным отделением		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Хандожко Т.Н. заведующий очным отделением		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Федина Е.Н. заведующий очным отделением		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Кутасова О.В. заведующий очным отделением		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	
Попова И.В. заведующий ОДОД		12.09.2017	Шацкая О.О., зам директора по УМР	