

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»</i>
СМК–П–2.1.1-01	<i>Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»</i>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 2.0

**Дата введения:
17.01.2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	09.01.2018
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
<i>Версия 2.0</i>			

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Порядок и принципы формирования ППССЗ.....	3
4.	Порядок разработки учебного плана.....	4
5.	Порядок утверждения ППССЗ.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена образовательной организации (ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж).

1.2. ППССЗ представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3. ППССЗ должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.4. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях ОУ, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.5. В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и работников Колледжа, должны учитываться мнения Студенческого совета, коллегиальных органов работников. Нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13.12.2006;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ФГОС по образовательным программам СПО
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Уставом ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок и принципы формирования ППССЗ

3.1. В состав ППССЗ включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2. Формирование ППССЗ начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре программы;
- к условиям реализации программы;
- к требованиям оценивания качества освоения программы.

При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- обязательная и вариативная части плана;
- запрос работодателя;
- график учебного процесса.

3.4. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации – Положением о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в ГБПОУ «ПК №4 СПб», Положением о производственной практике студентов в ГБПОУ «ПК №4 СПб».

3.5. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

3.6. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов ГБПОУ «ПК №4 СПб», Положением об организации образовательного процесса в ГБПОУ «ПК №4 СПб», Положением о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в ГБПОУ «ПК №4 СПб».

4. Порядок разработки учебного плана

4.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

4.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане учебного процесса в зависимости от сроков обучения выделяются следующие циклы и разделы:

- общеобразовательный цикл;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

4.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- Колледж имеет право использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

4.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

4.6. При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения в Колледже может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

4.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения предлагаются на заседании Совета работодателей и принимаются на заседании педагогического совета Колледжа.

4.8. Срок реализации федерального компонента среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ составляет 39 недель. Срок обучения по ППССЗ на базе основного общего образования составляет – 137-140 недель, на базе среднего общего образования составляет – 98 недель.

4.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

4.11. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- особенностях численности групп для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- об информационном, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении ППССЗ;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, консультации.

5. Порядок утверждения ППССЗ

5.1. Учебный план разрабатывается заместителем руководителя Колледжа по учебно-методической работе, рассматривается на заседаниях педагогического совета и утверждается руководителем Колледжа.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий после предварительного прохождения внутренних и/или внешних экспертиз и утверждаются руководителем образовательной организации. Рабочие программы дисциплин профессионального цикла утверждаются руководителем Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

5.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях профессионально-методических объединений и утверждаются руководителем Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

5.4. Фонды оценочных средств состоят из

- контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; междисциплинарным курсам;
- методических рекомендаций по проведению самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов
- практических материалов по контролируемой аудиторной работе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; междисциплинарным курсам.

5.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, составляются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и профессионально-методических объединений и утверждаются заместителем руководителя Колледжа по учебно-методической работе.

5.6. ППССЗ согласуются с работодателями и утверждаются руководителем Колледжа.

5.7. Утвержденные учебные планы ППССЗ хранятся у руководителя Колледжа в течение всего периода обучения. Остальные материалы, составляющие ППССЗ, хранятся у заместителя директора по УМР и заместителя директора по УПР, в методическом кабинете в течение всего периода обучения.