

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
СМК –П – 2.1.1-02	Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Е.Ю. Федотова
 Приказ №573 от 02.10.2019

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 5.0

**Дата введения:
 01.10.2019**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	22.08.2019
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 1	27.08.2019
<i>Версия 5.0</i>			

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.....	4
4.	Структура рабочей программы	5
5.	Дополнения, изменения и обновление программы.....	7
6.	Ответственность за разработку программ.....	7
7.	Тиражирование и хранение рабочих программ.....	7
8.	Приложения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей)(далее - УД и ПМ), а также определяет ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

– формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения УД/ПМ;

– раскрытие структуры и содержания учебного материала;
– распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
– определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

– определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
– соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
– соответствовать характеристикам профессионального стандарта педагога;
– учитывать междисциплинарные связи;
– раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
– определять структуру и содержание учебной нагрузки;
– соответствовать современному уровню науки и практики;
– отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

– приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2015. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы УД/ПМ

3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочие программы общеобразовательного цикла (получение основного общего образования в пределах освоения ППССЗ) разрабатываются на основе примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин ФГОС ОО для специальностей СПО с корректировкой их содержания, учитывая требования ФГОС СПО. Все изменения, внесенные в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.

3.3. Рабочая программа УД/ПМ после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией. Цикловая комиссия проводит внутреннюю экспертизу разработанной программы. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

3.4. Рабочая программа УД/ПМ подлежит согласованию с представителем Совета работодателей. Представитель Совета работодателей анализирует соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития педагогической отрасли, ставит отметку о согласовании на титульном листе рабочей программы УД/ПМ, может дать письменное экспертное заключение с замечаниями и рекомендациями (Приложение 7).

3.5. После всех согласований рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана,

наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3.2 страница содержит информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы (Приложение 1).

4.4. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.5. Раздел «Паспорт» (Приложение 2) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы УД/ПМ.

4.7. Место дисциплины в структуре ППСЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

4.8. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.10. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» (Приложение 3) содержит:

- Объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.11. В таблице «Объем УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.12. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» (Приложение 4) включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.13. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.14. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.15. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

4.16. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.17. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- специальные требования к условиям реализации в условиях инклюзивного образования.
- информационное обеспечение обучения.

4.18. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.19. Специальные требования реализации УД/ПМ в рамках адаптированной образовательной программы предполагают:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

4.20. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.21. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется добавить описание механизма входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к усвоению учебного материала.

4.22. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.23. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются директором колледжа на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором колледжа.

5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования

социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- изменения рынка труда;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6. Ответственность за разработку программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

8. Приложения

Приложение 1.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.Ю.Федотова
Приказ № ____ от ____ . ____ .20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
очная форма обучения

<i>Согласовано</i>	Представитель Совета работодателей		_____ 20__ г.
<i>Принято</i>	Заседание Педагогического совета	Протокол №__	_____ 20__ г.
<i>Версия 20__ -20__</i>			

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогика» по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

Разработчик:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 **Образование и педагогика** по направлению подготовки 44.02.01 **Дошкольное образование**.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения УД/ПМ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины/ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: УД/ПМ входит в ... общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

уметь:

знать:

2. Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа студента (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Рефераты по темам Работа с учебными пособиями, Конспектирование материала из учебных пособий Самостоятельные творческие работы.</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные и практические работы, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Учебная практика (ознакомительная)								
	Производственная практика (по методическому обеспечению профессиональной деятельности)								
	Всего:								

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УД/ПМ			
МДК...			
Тема	Содержание		
	1.		
	2		
	3		
	Практическая работа №		
	1.		
	Самостоятельная работа №		
	1.		
Тема	Содержание		
	1.		
	2		
	Практическая работа		
	1.		
	Самостоятельная работа №		
	1.		
Всего			
	Примерная тематика курсовых (дипломных) работ –		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета
с возможностями адаптивного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»
- мультимедиапроектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа УД/ПМ обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Производственная практика проводится в _____, направление деятельности которых соответствует основной области профессиональной деятельности.

Основой данного профессионального модуля/УД является изучение следующих учебных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля/УД, имеющими компетенции для работы со студентами с ОВЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

Приложение 6

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Разработчики:

ГБПОУ «ПК №4 СПб» преподаватель _____

ГБПОУ «ПК №4 СПб» преподаватель _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

представленную в _____

организация-разработчик

для анализа соответствия содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, ФГОС ДО/ПДО/ОО, профессионального стандарта педагога

Представитель работодателя дает оценку содержания рабочей программы УД/ПМ по следующим показателям:

- возможности использования программы УД/ПМ описаны точно и полно;
- требования к формируемым компетенциям конкретизируют (соответствуют, дополняют, расширяют) требования ФГОС СПО, ДО, ПДО, ОО, профессионального стандарта педагога;
- структура программы соответствует принципу единства и соотношения теоретического и практического обучения;
- разделы и темы программы выделены дидактически целесообразно;
- объем времени достаточен для освоения указанного учебного материала;
- содержание учебного материала соответствует формируемым общим и профессиональным компетенциям;
- объем и содержание лабораторных и практических работ определены в целесообразной необходимости в соответствии с формируемыми общими и профессиональными компетенциями;
- перечисленное оборудование, перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий обеспечивает проведение всех видов практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой;
- представленная литература актуальна, общедоступна, % новинок высок;
- перечисленные интернет-ресурсы достоверны и актуальны;
- разнообразие форм и методов контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций однозначно и точно описывает процедуру аттестации по УД/ПМ.

Итоговое заключение может содержать следующую информацию:

- программа УД/ПМ рекомендуется к утверждению и реализации;
- программа УД/ПМ рекомендуется к доработке (дать рекомендации к доработке);
- программа УД/ПМ рекомендуется к отклонению.

Дата

Название экспертной организации

ФИО эксперта, должность

МП

подпись