



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК-П-2.1.1-04

Положение о цикловой комиссии ГБПОУ «ПК №4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Федотова

Приказ №40 от 17.01.2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «ПК №4 СПб»**

Версия 4.0

**Дата введения:
17.01.2018**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	09.01.2018
Согласовал	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
Версия 4.0			

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Функции цикловой комиссии.....	3
3.	Формирование цикловых комиссий	3
4.	Руководство цикловой комиссией	4
5.	Принятие решений цикловой комиссией	5
6.	Документация цикловой комиссии	5

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности цикловых комиссий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Уставом ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Цикловая комиссия (далее - ЦК) Колледжа является общественно-профессиональным объединением преподавателей ряда родственных учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), в том числе преподавателей-совместителей.

1.4. ЦК создаются в целях совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2. Функции цикловой комиссии

Цикловые комиссии в Колледже выполняют следующие функции:

2.1. Разработка и внедрение в учебный процесс мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов студентов.

2.2. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса по УД, МДК, реализуемым преподавателями, объединяемыми в ЦК:

– организация деятельности преподавателей по планированию контролируемой самостоятельной работы студентов (далее – КСР) по учебным дисциплинам, закрепленным за ЦК;

– подготовка, внесение изменений и дополнений в рабочие варианты учебных программ по ведению КСР студентов;

– учебно-методическое обеспечение КСР студентов;

– контроль организации, реализации и учета КСР студентов преподавателями ЦК;

– осуществление мониторинга организации и результатов КСР студентов и разработка рекомендаций по их усовершенствованию.

2.3. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию педагогической практики студентов.

2.4. Изучение, обобщение и распространение опыта инновационной педагогической деятельности.

2.5. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.6. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

2.7. Обеспечение своевременного проведения промежуточной аттестации студентов.

2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.9. Подготовка, рассмотрение и обсуждение контрольно-оценочных материалов для проведения разных форм текущей и промежуточной аттестации, заданий для внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательных результатов у студентов, а так же тематики курсовых и дипломных работ.

2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦК, календарно-тематических планов преподавателей, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, студий.

2.11. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.12. Рассмотрение и рецензирование программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

2.13. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

3. Формирование цикловых комиссий

3.1. Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких УД, МДК единого предметного цикла, преподавателей педагогической практики и в своем составе насчитывает не менее 8 человек.

3.2. Перечень цикловых комиссий и их персональный состав утверждается приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года.

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.4. Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.5. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

4. Руководство цикловой комиссией

4.1. Общее руководство работой всех цикловых комиссии Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель.

4.3. Председатель ЦК назначается приказом директора. Председатель ЦК является членом методического совета Колледжа, членом комиссии по эффективности.

4.4. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы комиссии;
- проверка календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению УД, МДК, ПМ; по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, курируемым данной ЦК;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦК;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

4.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Секретарь ЦК избирается из состава ЦК открытым голосованием. Он ведет протоколы заседаний ЦК и ее делопроизводство.

5. Принятие решений цикловой комиссией

5.1. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после

утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

6. Документация цикловой комиссии

6.1. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.