



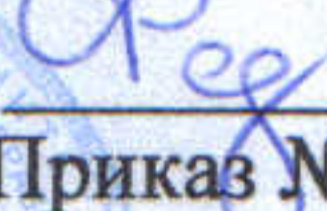
Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК – П – 2.1.1-06

Положение о порядке зачета ГБПОУ «ПК №4 СПб» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 Е.Ю.Федотова  
Приказ № 40 от 17.01.2018



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГБПОУ «ПК №4 СПБ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Версия: 3.0

Дата введения:  
17.01.2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. Учебной частью	Карасёва Елена Геннадьевна	09.01.2018
Проверил	Представитель руководства в области качества	Калошина Ирина Алексеевна	15.01.2018
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
Версия 3.0			

## **Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачета программ.....	3
4. Лист ознакомления.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом ч.3 ст. 30; ч.12 ст. 60 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет **Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»** (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## **2. Порядок зачета программ**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

### **3.Лист ознакомления**

#### **Система менеджмента качества**

*С документом «Положение о порядке зачета ГБПОУ «ПК №4 СПб» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»*

*ознакомлен*

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Шацкая О.О. зам.директора по УМР		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Сергеева Е.В. зам директора по АХР		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Попова И.В. зав.ОДОД		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Павлиш М.Л. Соц.педагог		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Боброва И.А. председатель профкома работников образования		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	
Карасёва Е.Г. Зав.уч.частью		16.01.2018	Карасёва Е.Г. зав.учебной частью	