



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК-П-2.1.2-03

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ «ПК №4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Федотова

Приказ №573 от 02.10.2019

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 7.0

Дата введения:

01.10.2019

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	20.09.2019
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 1	02.10.2019
Версия 7.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции и состав Государственной Экзаменационной Комиссии.....	4
3. Содержание Государственной Итоговой Аттестации.....	5
4. Порядок и организация Государственной Итоговой Аттестации.....	6
5. Порядок проведения Государственной Итоговой Аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями	7
6. Порядок выдачи документа об образовании	8
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	9
Приложения.....	11

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) регламентирует порядок и правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – ОУ), освоивших программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в формате ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 №1;
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Устава ГБПОУ «ПК №4 СПб»;
- иных нормативных и правовых документов.

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее - ГИА) представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и направлена на установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для

обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ОУ.

1.6. ОУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства связи.

1.8. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в его протоколе (Приложение 4). Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора ОУ (Приложение 5).

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения ПССЗ требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ОУ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ОУ.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга по представлению ОУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии ОУ утверждается лицо, не работающее в ОУ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Руководитель ОУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ОУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя ОУ или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной

работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются ОУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (проектам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором ОУ после их обсуждения на заседании педагогического совета ОУ и согласования с представителями работодателей.

3.6. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы описаны в Положении о дипломной работе (дипломном проекте) студента ГБПОУ «ПК № 4 СПб». Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.7. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ОУ.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (дипломным проектам), а также критерии оценивания, утвержденные директором ОУ, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается директором ОУ (Приложение 1).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (дипломным проектам), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломных работ и дипломных проектов проводится в ОУ на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. По решению государственной экзаменационной комиссии защита дипломных проектов обучающимися может проводиться в организации Работодателя в сроки, установленные ГЭК в соответствии с графиком учебного процесса организации-Работодателя. Эти сроки могут не совпадать с календарным учебным графиком защиты выпускных квалификационных работ по Учебному плану. В этом случае ведется отдельный протокол защиты дипломного проекта.

На открытых выездных заседаниях государственной экзаменационной комиссии

должны присутствовать не менее двух третей ее состава, включая представителей организации-работодателя, и соблюдаться все требования к процедуре защиты дипломных проектов.

4.5. Процедура защиты дипломных работ устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Для проведения процедуры защиты дипломных работ предварительно учебная группа может быть разделена на подгруппы, в которых списки обучающихся составлены в соответствии с очередностью защиты ими дипломных работ.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад обучающегося с обязательным использованием презентации (не более 15-20 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии и если такое решение принято ГЭК.

4.6. Процедура защиты дипломных проектов устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

На защиту одного дипломного проекта отводится от 30 минут до 90 минут в соответствии с тематикой и особенностями (коллективный, индивидуальный) дипломного проекта.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- презентация дипломного проекта в соответствии с целями и задачами;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- аргументированные ответы обучающегося / обучающихся;

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии и если такое решение принято ГЭК.

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ОУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или продемонстрировавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОУ на период времени, установленный ОУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ОУ не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ОУ.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ОУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию ОУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ОУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав данной государственной экзаменационной комиссии, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ОУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ОУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой

аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОУ.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОУ.

7. Порядок выдачи документа об образовании

7.1. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ.

7.2. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, МДК,

профессиональным модулям, практикам, оценки за курсовые работы являются оценками "отлично" и "хорошо";

оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (зачеты не входят в подсчет общего количества оценок).

7.4. При решении вопроса о получении диплома о среднем профессиональном образовании с отличием после выполнения учебного плана образовательной программы обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать дифференцированный зачет/экзамен, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо»:

– для обучающихся на базе основного общего образования - по одной учебной дисциплине, освоенной на 1 курсе обучения, и одной учебной дисциплине или МДК, освоенных в период обучения на 2-4 курсах;

– для обучающихся, на базе среднего общего образования - по одной учебной дисциплине или МДК, освоенных в период обучения на 1-3 курсах.

Пересдача экзамена квалификационного по профессиональному модулю с целью повышения оценки не разрешается.

Разрешение на пересдачу дает заместитель директора по учебно-методической работе или иное уполномоченное директором должностное лицо на основании личного заявления студента. Все пересдачи с целью повышения оценки должны быть завершены не позднее 01 марта текущего года.

7.5. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в направление на пересдачу, зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения и в учебный журнал соответствующего года обучения с указанием даты, ФИО и подписи преподавателя и полученной в результате пересдачи оценки.

Приложение 1
Образец приказа к допуску ГИА

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

_____._____.20

№ _____

О допуске к государственной
итоговой аттестации обучающихся

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии от в связи с выполнением учебного плана допустить до прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся очной формы обучения в следующем составе:

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии от в связи с выполнением учебного плана допустить до прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся очной формы, обучающихся на внебюджетной основе в следующем составе:

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии от в связи с выполнением учебного плана допустить до прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся очно-заочной формы обучения:

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии от в связи с выполнением учебного плана допустить до прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся очно-заочной формы, обучающихся на внебюджетной основе в следующем составе:

Директор колледжа

Исполнитель:

Приложение 2
Образец протокола к допуску ГИА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

ПРОТОКОЛ №.....
заседания государственной экзаменационной комиссии по допуску к ГИА

Число, год

Состав комиссии (с указанием специальности): председатель, заместитель председателя, члены ГЭК, секретарь

Повестка дня:

1. Знакомство членов ГЭК с основными положениями программы ГИА по специальностям
2. О допуске обучающихся к ГИА по формам обучения (очной и очно-заочной)
3. Утверждение расписания ГИА по формам обучения (очной и очно-заочной)
4. Разное

Постановили:

- 1.....
- 2.....

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Подпись секретаря

Ф. И.О.

Приложение 3
Образец протокола защиты ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

ПРОТОКОЛ №.....
защита выпускной квалификационной работы
(дипломная работа, дипломный проект)

Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК: _____

Фамилия, имя, отчество заместителя председателя ГЭК: _____

Фамилия, имя, отчество членов ГЭК: _____

Дата: _____

Начало защиты: в _____ часов. Окончание защиты в _____ часов.

Оценочная ведомость:

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Оценка
1			

Заключение и предложения ГЭК:

Особое мнение:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
Образец протокола заседания ГЭК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

ПРОТОКОЛ №.....
заседания государственной экзаменационной комиссии по итогам ГИА

Число, год

Состав комиссии

Повестка дня:

1. О результатах Государственной итоговой аттестации
2. Отзыв председателей ГЭК
3. Разное

Постановили:

1.1 По результатам государственной итоговой аттестации присвоить студентам: (фамилия, имя, отчество):

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

квалификацию по специальности:

и выдать дипломы с отличием:

и выдать дипломы без отличия:

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Подпись секретаря

Ф.И.О.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

_____ 20

№ _____

О движении контингента

На основании решения Государственной Экзаменационной Комиссии от
ПРИКАЗЫВАЮ:

I.

1. В связи с окончанием полного курса обучения на базе основного общего образования и результатами государственной итоговой аттестации по специальности присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом с отличием о среднем профессиональном образовании углубленной подготовки и отчислить обучающихся группы ... дата... в следующем составе:

2. В связи с окончанием полного курса обучения на базе основного общего образования и результатами государственной итоговой аттестации по специальности присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании углубленной подготовки и отчислить обучающихся группы ... дата... в следующем составе:

3. В связи с окончанием полного курса обучения на базе среднего (полного) общего образования и результатами государственной итоговой аттестации по специальности присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании углубленной подготовки и отчислить обучающихся группы ... дата... в следующем составе:

4. Произвести соответствующие записи в Алфавитной книге и внести сведения о выпускниках в АИСУ «ПараГраф: Колледж», ФИС ФРДО.

Директор колледжа

Исполнитель:

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

_____ 20

№ _____

О движении контингента студентов,
обучающихся на внебюджетной основе

На основании решения Государственной Экзаменационной Комиссии от
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с окончанием полного курса обучения на базе основного общего образования и результатами итоговой государственной аттестации по специальности присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании углубленной подготовки и отчислить обучающихся группы ... дата... в следующем составе:

2. Произвести соответствующие записи в Алфавитной книге и внести сведения о выпускниках в АИСУ «ПараГраф: Колледж», ФИС ФРДО.

Директор колледжа

Исполнитель: