

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»</i>
СМК–П–2.1.3-07	<i>Положение об учебной и производственной практике студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»</i>



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Ю.Федотова
Приказ № 40 от 17.01.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 2.0.

**Дата введения:
17.01.2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора по УПР	Нарыкова Ирина Егоровна	09.01.2018
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
Версия 2.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение документа.....	3
1.2. Область применения документа.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основная часть.....	4
5. Порядок утверждения и внесения изменений.....	10
6. Ответственность и полномочия.....	10

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения учебной и производственной практики студентами очно-заочной (вечерней) формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в ее организации и проведении.

1.1.2. Практика – часть образовательного процесса по следующим специальностям СПО, реализуемым на очно-заочном (вечернем) отделении Колледжа:

специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.1.3. При очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Нормативный срок освоения практики как части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ШССЗ) углубленной подготовки по специальности при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 27 недель, в том числе:

Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Итого:	27 нед.

1.2. Область применения документа

Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением практики для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в системе менеджмента качества.

Требования данного документа распространяются на руководителей и педагогов организаций, если с организациями заключены договоры о сотрудничестве с Колледжем, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

Данный документ является основополагающим при разработке программ, рекомендаций и инструкций по учебной и производственной практике по специальностям, реализуемым в Колледже в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;

– Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.02.2014 N 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;

– иные нормативные и правовые документы.

3. СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная аттестационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОК – общая компетенция

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОО – образовательная организация.

ОЗО – очно-заочное отделение.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Этапы практики студентов

4.1.1. Этапами практики являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. Все этапы практики являются обязательными для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения.

4.1.2. *Учебная практика* направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Студентами очно-заочной (вечерней) формы обучения данный вид практики реализуется самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.1.3. *Производственная практика (по профилю специальности)* направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения ПМ ППССЗ углубленной подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Продолжительность и сроки проведения каждого из данных видов практики определяются рабочим учебным планом.

Студенты очно-заочного (вечернего) отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения летней практики.

4.1.4. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной педагогической деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организации, где организована практика.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

Производственная (преддипломная) является обязательной для всех студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению Колледжа.

4.1.5. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальности.

4.1.6. Программа практики является обязательным элементом ППССЗ углубленной подготовки по специальности СПО, определяющим цели, задачи, содержание, методы и особенности организации практической подготовки студентов.

4.1.7. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с Учебными планами по специальностям, программами профессиональных модулей преподавателями, которые назначаются приказом по Колледжу.

4.1.8. Программа практики состоит из следующих структурных элементов:

- паспорт программы учебной и (или) производственной практики по ПМ;
- результаты освоения программы учебной и (или) производственной практики по ПМ;
- структура и содержание программы учебной и (или) производственной практики по ПМ;
- условия реализации программы учебной и (или) производственной практики по ПМ
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной и (или) производственной практики по ПМ.

4.1.9. Обновление содержания программ практики по специальностям, реализуемым в Колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.2. Организация учебной и производственной практики

4.2.1. Практика на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ППССЗ углубленной подготовки;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

4.2.2. Базами практики являются образовательные организации, социальные службы, социально-психологические центры и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по педагогическим специальностям, реализуемым в Колледже.

4.2.3. Общий объем времени на проведение практики по каждому профессиональному модулю определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

4.2.4. Основная документация по практике:

- программа учебной и (или) производственной практики студентов по ПМ в соответствии с образовательной программой;
- годовой (семестровый) график практики;
- расписание практики для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения;
- дневник практики;
- справка с места работы.

4.2.5. К практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала, и справки-подтверждения или дневники практики, подтверждающие прохождение предшествующих этапов учебной и производственной практики.

4.2.6. К практике допускаются студенты, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302-н.

4.2.7. К практике не допускаются студенты, имеющие академические задолженности по теоретическому и производственному обучению и не представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

4.2.8. Вопрос о повторном допуске студентов к практике решается комиссией под руководством заведующего педагогической практикой и заведующего отделением.

4.2.9. К практике не допускаются студенты, не прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н.

4.2.10. Практика студента может быть организована и проведена по индивидуальной образовательной траектории по договоренности студента с администрацией организации, где проводится практика, и без ущерба для теоретического обучения студента.

4.2.11. По итогам каждого вида практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам каждого вида практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2.12. Студенты очно-заочного (вечернего) отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании представленных с места работы справок, освобождаются.

4.2.13. Такие студенты в сроки, соответствующие календарному учебному графику, представляют справку-подтверждение с места работы. Справка является основанием к допуску до экзамена квалификационного по соответствующему ПМ и соответствует оценке «отлично» (Приложение).

4.2.14. Все виды и этапы практики являются обязательными для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, не имеющих стажа работы по профилю специальности (родственной ей) или не работающих на должностях, соответствующих получаемой квалификации.

4.2.15. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) по ПМ реализуется такими студентами самостоятельно.

По итогам практики студент представляет отчет, который является составной частью дневника практики, и заполненный дневник практики (пункт 4.2.17).

4.2.16. Студенты самостоятельно подбирают место прохождения производственной практики в организации, профиль деятельности которой соответствует осваиваемой специальности.

4.2.17. Перед выходом на практику студент должен внимательно изучить на сайте Колледжа в разделе «Учебно-производственная практика» документы по практике; распечатать дневник практики по соответствующему модулю, согласовать выход на практику по соответствующему ПМ в кабинете очно-заочного отделения.

4.2.18. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком. При необходимости (отказ организации в приеме на практику; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) сроки практики могут быть изменены приказом директора Колледжа на основании служебной записки заведующего ОЗО, согласованной с заместителем директора по УПР. Проект приказа вносит заместитель директора по УПР.

4.2.19. Инструктаж перед выходом студентов (см. пункт 4.2.14) на практику проводит заведующий ОЗО, который может делегировать свои полномочия куратору группы.

4.2.20. Индивидуальную консультацию в процессе подготовки и прохождения практики студент может получить у заведующего педагогической практикой колледжа, в том числе и по вопросам подбора базы практики.

4.2.20. Все спорные вопросы, возникающие в процессе организации практики студентов ОЗО, решает заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Руководство практикой

4.3.1. Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики студентов ОЗО осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Колледжа.

4.3.2. Ответственность за организацию и проведение практики на очно-заочном (вечернем) отделении возлагается на заведующего ОЗО, который:

- готовит всю необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- контролирует обязательные прохождения студентами ОЗО предварительных и периодических медицинских осмотров, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302-н;
- готовит и проводит совместно с заведующим практикой (если его участие необходимо) организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует встречи-консультации с методистами колледжа для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- контролирует деятельность руководителей практики и методистов;
- подводит итоги по всем видам практики.

4.3.4. Непосредственное руководство студентами ОЗО на производственной (преддипломной) практике осуществляет руководитель практики от Колледжа, который:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование плана практики с базой практики;
- оказывает методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль над процессом прохождения практики;
- готовит студентов к зачету по результатам практики;
- оказывает помощь в реализации программы выполнения дипломной работы (дипломного проекта).

4.3.5. Студенты в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

Положение об учебной и производственной практике студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, а также составлять по результатам практики отчет, который утверждается организацией;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- представить результаты прохождения практики в образовательную организацию для их учета при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

На бланке организации

Справка-подтверждение

Дана _____,
(фамилия имя отчество полностью)

обучающе _____ в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» курс _____ группа _____
специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»,
в том, что он(а) в настоящее время действительно работает в должности _____

в _____
(полное название организации)

Профессиональная деятельность _____ соответствует
(фамилия, инициалы)
профессиональному модулю (заполнить нужное в таблице и поставить подпись РО)

Код ПМ	Профессиональные модули	Отчетный период	Подпись РО
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.06	Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	

Справка является основанием к допуску до экзамена квалификационного по ПМ. _____

Руководитель организации (РО) _____
(подпись) (ФИО)

МП

На бланке организации.

Справка-подтверждение

Дана _____,

(фамилия имя отчество полностью)

обучающе _____ в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» курс _____ группа _____

специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»,

в том, что он(а) в настоящее время действительно работает в должности _____

в _____

(полное название организации)

Профессиональная деятельность _____ соответствует

(фамилия, инициалы)

профессиональному модулю (заполнить нужно в таблице и поставить подпись РО)

Код ПМ	Профессиональные модули	Отчетный период	Подпись РО
ПМ.01	Преподавание в области деятельности	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.02	Организация досуговых мероприятий	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.03	Методическое обеспечение образовательного процесса	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	
ПМ.04	Организация экскурсионно-информационной деятельности	С «__» _____ 20__ по «__» 20__	

Справка является основанием к допуску до экзамена квалификационного по ПМ. _____

Руководитель организации (РО) _____

(подпись)

(ФИО)

МП