

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
СМК-П-2.1.2-07	Положение о предоставлении академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Ю. Федотова
Приказ №40 от 17.01.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Версия 5.0

**Дата введения:
17.01.2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий учебной частью	Карасёва Елена Геннадьевна	09.01.2018
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
<i>Версия 5.0</i>			

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок предоставления академических отпусков.....	3
3	Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске.....	5
	Приложение 1 (образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья).....	6
	Приложение 2 (образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам).....	7
	Приложение 3 (образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам).....	8
	Приложение 4 (образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком).....	9
	Приложение 5 (образец заявления при призыве на службу в ряды Вооруженных сил).....	10
	Приложение 6 (образец заявления при выходе из академического отпуска).....	11

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления академических отпусков лицам, обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее - Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013. № 455 «О порядке предоставления академического отпуска»;
- Уставом ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в тех случаях, когда трудовая занятость обучающегося является единственным источником дохода семьи.
- другие ситуации, жизненно важные для и семьи.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 24 календарных месяцев.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором Колледжа в строго индивидуальном порядке.

2.4. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.6. Положение распространяется на обучающихся Колледжа, получающих образование как за счёт федерального бюджета, так и на платной договорной основе.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В

случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется приказом директора Колледжа.

2.9. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа.

2.10. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.11. Обучающимся, получающим образование на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.12. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа (Приложение 3). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью, заведующего отделением.

2.13. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.14. Академический отпуск, в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств, предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Колледжа и завизированного заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.15. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« _____ обучающийся _____ курса _____ специальности
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____».

(указать причину)

2.16. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение б). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям в тот семестр обучения, который следует за успешно закрытой промежуточной аттестацией.

2.18. Во время академического отпуска стипендия обучающемуся не выплачивается.

2.19. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

2.20. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.21. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.22. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.23. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ обучающегося (указать полностью Ф.И.О.)

_____ курса _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.24. В дипломе о получении среднего профессионального образования в ГБПОУ «ПК №4 СПб» в соответствующей графе («Поступил (-а) в ...» и «Закончила (-а) обучение в ...» указываются реальные сроки обучения обучающегося с учётом времени нахождения в академическом отпуске.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, раньше срока, не истекшего по приказу, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71, 72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.5. Минимальный срок академического отпуска – один учебный год. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям не ранее чем через 1 семестр учебного года с условием сдачи академической задолженности по утвержденному учебной частью графику.

Приложения

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

_____.
от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления по семейным обстоятельствам

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам (указать каким именно: уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником; тяжелое материальное положение; другие ситуации, жизненно важные для студента и семьи)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста полутора лет с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления при призыве на службу в ряды Вооруженных сил

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по призыву на службу в ряды
Вооруженных сил с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

_____ от студента (ки) ____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (-ейся) из академического отпуска с « ____ »
_____ 20 ____ г., в котором я находился (-ась) _____
(указать причину)

Дата

Подпись