



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК-П-2.2.1-07

Положение об апелляционной комиссии в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 Е.Ю.Федотова  
Приказ №40 от 17.01.2018



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ «ПК №4 СПб»**

Версия 2.0

Дата введения:  
17.01.2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением очно-заочной формы обучения	Коробова Елена Витальевна	09.01.2018
Проверил	Зам директора по УПР	Нарыкова Ирина Егоровна	15.01.2018
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
Версия 2.0			

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии .....	4
3. Организация работы Апелляционной комиссии.....	4
4. Порядок рассмотрения апелляции.....	5
5. Лист ознакомления .....	7

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж), ее права и обязанности, основные направления работы, порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

· Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

· Уставом Колледжа;

· Правилами приема в Колледж.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов оценки вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

1.4. В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели Колледжа. В Апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, учителя общеобразовательных учреждений, преподаватели других колледжей.

1.5. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

1.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся 3 года.

## **2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки как в случае ее повышения, так и понижения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

2.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме просмотра исполнения абитуриентом хореографического номера с последующим комментарием, экзаменационный лист абитуриента, экзаменационная ведомость вступительных испытаний творческой направленности, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

2.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Если при приёме на обучение по образовательным программам СПО численность поступающих превышает количество бюджетных мест, то критерием учёта результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл (с округлением до 0,01).

Если несколько поступающих имеют одинаковый средний балл, то преимущество имеет тот, у кого выше оценка по приоритетным предметам, определяемым в соответствии с выбранной специальностью, а именно:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах - по русскому языку и математике;
- 44.02.01 Дошкольное образование - по русскому языку и биологии;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования - по русскому языку и биологии;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование - по русскому языку и биологии.

Кроме того, по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (хореография) учитываются также и результаты вступительных испытаний.

### **3. Организация работы Апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель Апелляционной комиссии.

3.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с материалами вступительных испытаний.

3.4. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам: содержания и структуры вступительного испытания, вопросам связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не

является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.5. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий рабочий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня (с 10.00 до 16.00).

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов абитуриента.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в экзаменационные листы не допускаются.

4.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения материалов и анализа их содержания Апелляционная комиссия принимает решение об оценке по вступительному испытанию.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле.

4.13. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Измененная оценка вносится председателем Апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами экзаменационными ведомостями передаются в приемную комиссию Колледжа.

СМК – 2.2.1-07

**Лист ознакомления**

**С Положением об апелляционной комиссии в ГБПОУ «ПК №4 СПб» ознакомлен**

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомлени я	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Шацкая О.О., зам директора по УМР		17.01.2018	Котова Л.П. Ответственный секретарь ПК	
Нарыкова И.Е., зам директора по УПР		17.01.2018	Котова Л.П. Ответственный секретарь ПК	
Тарасенко В.Л. зам директора по ВР		17.01.2018	Котова Л.П. Ответственный секретарь ПК	
Карасёва Е.Г. зав.уч. частью		17.01.2018	Котова Л.П. Ответственный секретарь ПК	