



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК–П–2.2.4-01

Положение о Ресурсном центре ГБПОУ «ПК № 4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

 Е.Ю.Федотова
Приказ №573 от 02.10.2019

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Версия 4.0

Дата введения:
01.10.2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УП	Солодова Александра Михайловна	23.09.2019
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 2	02.10.2019
<i>Версия 4.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра.....	4
3. Организация деятельности Ресурсного центра.....	4
4. Структура управления Ресурсного центра	5
5. Финансирование Ресурсного центра.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки - Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга (далее – Ресурсный центр) в Государственном бюджетном профессиональном учреждении «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Деятельность Ресурсного центра направлена на решение следующих задач:

- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

1.4. В своей деятельности специалисты Ресурсного центра Колледжа руководствуются:

- Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»;
- Технологическим регламентом оказания государственных услуг: распоряжение Комитета по образованию № 712-р от 15.03.2016 «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг по организации инновационной деятельности в сфере образования и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р».

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р;
- Требования профессиональных стандартов: Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Требования профессиональных стандартов: Приказ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.6. Ресурсный центр реализует инновационную образовательную программу «Организационно-методическая модель развития soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО».

1.7. К основным функциям деятельности ресурсного центра подготовки специалистов относятся:

Образовательная:

повышение квалификации специалистов учреждений профессионального образования в области развития и диагностики soft skills обучающихся, разработки и проведения тренинговых занятий по развитию софт-компетенций;

реализация программы повышения квалификации специалистов профессионального образования по направлению «Организация образовательного процесса, обеспечивающего развитие soft skills обучающихся».

Методическое:

изучение и обобщение инновационного опыта по развитию soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО;

внедрение инновационного опыта по направлению заявленной инновационной деятельности;

организация методической поддержки по направлению реализуемой инновационной образовательной программы;

разработка и методическое сопровождение программы повышения квалификации специалистов профессионального образования по направлению «Организация образовательного процесса, обеспечивающего развитие soft skills обучающихся»;

разработка методических материалов для реализации организационно-методической модели развития soft skills обучающихся;

организация, методическое сопровождение и проведение научно-образовательных событий (мастер-классов, семинаров, тренингов, фестивалей др.) для обучающихся и педагогических работников ГБПОУ «ПК № 4 СПб» и других ПОУ в рамках сетевого взаимодействия;

организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра подготовки специалистов;

участие в реализации инновационных образовательных проектов по сетевому взаимодействию в рамках тематики инновационной образовательной программы Ресурсного центра.

Информационное:

размещение на официальном сайте ГБПОУ «ПК № 4 СПб» информационных и методических материалов о развитии soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО;

формирование электронной библиотеки современной педагогической литературы в области развития soft skills обучающихся.

Маркетинговое

изучение запроса образовательных организаций среднего профессионального образования с целью обеспечения их готовности к развитию soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО;

проведение исследований востребованности инновационной деятельности ресурсного центра.

1.8. Деятельность Ресурсного центра осуществляется под непосредственным руководством директора Колледжа, руководителя Ресурсного центра (заместителя директора по управлению проектами).

2. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности Ресурсного центра - обеспечение нормативно-правовой и организационно-методической готовности образовательных организаций среднего профессионального образования Санкт-Петербурга к развитию soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

– разработка, апробация и описание организационно-методической модели развития soft skills обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО;

- разработка, накопление, систематизация нормативно-правовых и методических материалов, обеспечивающих универсальность и эффективность реализации организационно-методической модели развития soft skills обучающихся;
- разработка и реализация модульной программы диссеминации опыта развития soft skills, полученного в результате реализации организационно-методической модели развития soft skills обучающихся;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности.

3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность, подбор и расстановку кадров в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Деятельность Ресурсного центра подготовки специалистов по реализации инновационной образовательной программы осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который ежегодно в срок до 01 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию. В конце учебного года подводятся итоги работы за истекший период на Педагогическом совете, а также предоставляются отчетные материалы учредителю.

3.3. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2911-р от 30.09.2019 «О признании профессиональных образовательных учреждений ресурсными центрами подготовки специалистов Санкт-Петербурга», представляет в отдел профессионального образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 5.3.1 раздела V «Положения о региональной инновационной площадке» утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 14.12.2016).

3.4. Структура и штатная численность Ресурсного центра разрабатывается, исходя из объема его деятельности, нормативного регулирования инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга и утверждается директором колледжа.

4. Структура управления Ресурсным центром

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, принятый на эту должность приказом директора Колледжа. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного Центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование и результаты деятельности Ресурсного центра.

4.2. В соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги «Административное обеспечение деятельности (Управление проектами)» для осуществления вида инновационной деятельности по реализации инновационной образовательной программы ресурсным центром подготовки специалистов предусматриваются:

- руководитель второго уровня;
- методист;
- аналитик.

4.4. Руководитель ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими задачами:

- разработка и внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к разработанным образовательным ресурсам персонала профессиональных образовательных организаций.

4.5. Руководитель Ресурсного центра:

- руководит деятельностью структурного подразделения – Ресурсный центр;
- осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- действует от имени Ресурсного центра в пределах своих полномочий, определенных Положением о Ресурсном центре в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- разрабатывает программу деятельности Ресурсного центра, ежегодные планы, которые согласуются Комитетом по образованию СПб и предоставляются на утверждение директору Колледжа;
- организует разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), направленных на решение задач Ресурсного центра;
- организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями и иных мероприятий, направленных на повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;
- проводит обобщение передового педагогического опыта сотрудников Ресурсного центра и других педагогов образовательных учреждений СПО;
- проводит мероприятия с организациями среднего профессионального образования, направленные на развитие содержания образования;
- организует повышение квалификации специалистов профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга в рамках инновационной образовательной программы;
- организывает мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта Колледжа;
- участвует в организации методических, профессиональных семинаров;
- организует работу творческой группы специалистов по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т.д.), по организации сетевых мероприятий;
- организует разработку методических материалов, направленных на участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных продуктов;
- организует разработку методических материалов, подтверждающих реализацию инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- организует участие и участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта Ресурсного центра;
- участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности Ресурсного центра;
- принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для Колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет контроль за размещением информационных и аналитических материалов на странице Ресурсного центра в сети Интернет;
- осуществляет контроль за формированием банка инновационного педагогического опыта;
- отчитывается перед директором Колледжа за эффективность инновационной деятельности;
- ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку).

4.6. Методист Ресурсного центра относится к категории педагогических работников.

4.7. Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

4.8. Методист Ресурсного центра осуществляет деятельность по следующим направлениям:

4.8.1. Создает базы данных:

- по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в рамках и инновационной образовательной программы;
- по разработанным аналитическим и методическим продуктам;
- по договорам и соглашениям, заключаемым между Ресурсным центром и иными образовательными организациями.

4.8.2. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
- выполнение программ и планов в Ресурсного центра;
- работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра.

4.8.3. Разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;

4.8.4. Обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) участников инновационной образовательной программы.

4.8.5. Организует:

- процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;
- мероприятия в рамках годового плана ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т.п.);
- сопровождение деятельности рабочих групп профессиональных образовательных организаций для организации совместной деятельности в рамках реализации инновационной образовательной программы;
- деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов профессиональных образовательных организаций СПб и колледжа;
- участие Ресурсного центра колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.

– публикации о деятельности Ресурсного центра.

4.8.6. Принимает участие в:

- разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;
- корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
- заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов Колледжа в части направлений реализации инновационной образовательной программы;
- разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности Ресурсного центра.

4.8.6. Оказывает консультативную помощь и практическую помощь специалистам профессиональных образовательных организаций по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы.

4.9. Аналитик Ресурсного центра относится к категории специалистов.

4.10. Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной

программы

4.11. Аналитик Ресурсного центра:

- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- подготавливает необходимые документы в области реализации основных направлений инновационной образовательной программы;
- осуществляет мониторинг потребностей профессиональных образовательных организаций СПб по основным направлениям реализуемой инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- организует систему обратной связи для оценки качества и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа результативности деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет мониторинг публикаций по направлению инновационной деятельности, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.

5. Финансирование Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных средств учредителя, выделенных в соответствии с государственным заданием, а также за счет внебюджетных средств или за счет средств спонсоров.