



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК –П – 2.2.4-01

Положение о ресурсном центре

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.Ю. Федотова
Приказ №284 от 09.06.2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГБПОУ «ПК№4 СПб»

Версия 3.0

Дата введения: 09.06.2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по управлению проектами	Пивчук Елена Аркадьевна	20.05.2017
Проверил	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	25.05.2017
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 6	09.06.2017
Версия 3.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи деятельности ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга	5
3. Организация деятельности ресурсного центра	6
4. Структура управления	9
5. Финансирование	12
6. Лист ознакомления.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки - Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга;

1.2. Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга ГБПОУ «ПК №4 СПб» (далее - Ресурсный центр), является структурным подразделением ГБПОУ «ПК №4 СПб».

1.3. Деятельность ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга ГБПОУ «ПК №4 СПб» (далее - Ресурсный центр), направлена на решение следующих задач:

- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

1.4. В своей деятельности специалисты ресурсного центра подготовки специалистов СПб руководствуются:

- Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке;
- Технологическим регламентом оказания государственных услуг: распоряжение Комитета по образованию № 712-р от 15.03.2016 «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг по организации инновационной деятельности в сфере образования и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р»

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документах:

- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Закон Санкт-Петербурга от 13 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Программа развития ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 СПб» «Навстречу к профессии»;
- Система регламентов и стандартов:
 - ✓ Требования Федеральных государственных стандартов СПО;
 - ✓ Требования профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от

08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";

✓ Требования профессиональных стандартов: ПРИКАЗ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

–Правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативно-распорядительные акты колледжа;

- Практико-ориентированная концепция ресурсных центров в системе начального профессионального образования, разработанной Федеральным институтом развития профессионального образования Министерства образования и науки РФ;

1.6. Ресурсный центр является учреждением среднего профессионального педагогического образования, на базе которого осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов, социальных связей по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки и проводится реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям:

- Дошкольное образование
- Специальное дошкольное образование
- Преподавание в начальных классах
- Педагогика дополнительного образования

1.7 Ресурсный центр реализует инновационную образовательную программу «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ» (Организационно-методическое обеспечение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ)

Деятельность Ресурсного центра направлена на повышение качества подготовки кадров профессионального педагогического образования и усиления влияния работодателей на качество профессиональных программ и результатов обучения студентов.

1.8 К основным функциям деятельности ресурсного центра подготовки специалистов относятся:

Образовательное: Повышение квалификации специалистов учреждений профессионального образования в области создания комплексной системы управления качеством, управления профессиональными программами, проектами и портфелями, проведение самоанализа и самообследования для аккредитационной экспертизы профессиональных программ.

Реализация программ повышения квалификации специалистов профессионального образования по направлению «Управление качеством профессиональных образовательных программ на основе показателей профессионально-общественной аккредитации»:

- «Стратегии развития и менеджмент качества профессиональных образовательных программ»;

- «Управление программами, проектами и методическими портфелями на основе методологии проектного менеджмента»;

- «Методика проведения независимой экспертизы и профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ»;

- «Система взаимодействия с работодателями в доказательной базе профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ» и т.п.

Методическое: изучение и обобщение инновационного опыта подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по направлениям подготовки; участие в разработке регионального компонента содержания среднего

профессионального образования, соответствующей ему учебно-программной документации с активным привлечением социальных партнеров, в том числе работодателей; разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам; разработка и внедрение инновационных образовательных технологий; разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей; участие в создании системы независимой сертификации выпускников организаций; участие в разработке и апробации новых механизмов финансирования организаций; участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др.; разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых и городских конкурсов профессионального мастерства; организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.; организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра подготовки специалистов; участие в реализации инновационных образовательных проектов);

Методическое обеспечение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ.

Создание методического портфеля, обеспечивающего готовность организации профессионального образования к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ

Информационное:

Размещение на сайте ресурсного центра ГБПОУ «ПК № 4 СПб» информационных и методических материалов о поддержке процедур профессионально-общественной аккредитации образовательных программ профессионального образования.

Маркетинговое

Изучение запроса профессиональных образовательных организаций с целью обеспечения их готовности к независимым процедурам экспертизы качества профессиональных программ.

Содействие образовательным организациям профессионального образования в формировании стратегии развития и менеджмента качества профессиональных программ.

1.9 Деятельность Ресурсного центра осуществляется под непосредственным руководством директора ГБПОУ «ПК №4 СПб», руководителем Ресурсного центра (заместителем директора по управлению проектами), заместителями директора, методистом ресурсного центра, аналитиком ресурсного центра.

1.10 В своей деятельности специалисты Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом колледжа, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

2 Основные цели и задачи деятельности ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- создание ресурсного обеспечения для пропаганды новых направлений в сфере независимой системы управления качеством профессионально-педагогического образования;
- обеспечение системы готовности образовательных организаций среднего профессионального образования Санкт-Петербурга к процедурам независимой экспертизы качества профессиональных программ (процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ) на нормативно – регулирующем и организационно-методическом уровнях.

- развитие системы независимой оценки качества реализации профессиональных образовательных программ;
- развитие системы независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников профессиональных программ;
- становление модели системы менеджмента качества в ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 СПб» на основе требований ГОСТ Р ISO 9001-2015 с целью диссеминации инновационного опыта в области развития систем менеджмента качества в профессиональных образовательных организациях;
- создание ресурсного обеспечения для пропаганды новых направлений в сфере независимой системы управления качеством профессионально-педагогического образования;
- повышение качества образовательных услуг при реализации основных профессиональных образовательных программ по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки»;
- повышение доступности граждан к качественному среднему профессиональному педагогическому образованию.

2.3. Задачами Ресурсного центра являются:

Задачи программы выстроены в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию № 3364-р от 04.08.2014 г. «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке» и включают в себя решение организационно-методических проблем профессиональных организаций по направлениям:

- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности (организационно-методическое обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ) профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- организация подготовки специалистов учреждений среднего профессионального образования к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ на основе методологии Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
- создание организационно-методических условий для проектирования моделей управления программами, процессами и проектами для создания системы доказательной базы профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ среднего профессионального образования;
- разработка пакета методических материалов поддерживающих деятельность образовательной организации среднего профессионального образования по обеспечению готовности к профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- обеспечение обмена опытом между участниками пилотного проекта и дальнейшую интеграцию процедуры профессионально-общественной аккредитации в систему среднего профессионального образования.

3 Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет организацию образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научно-экспериментальную и исследовательскую деятельность, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Структура и штатная численность Ресурсного центра разрабатывается, исходя из объема его деятельности, нормативного регулирования инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга и утверждается директором колледжа.

3.3. Ресурсный центр планирует и осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.3.1 Организационно-нормативная деятельность (организация системы

внутреннего самоуправления):

- создание организационных структур, позволяющих обеспечить деятельность Ресурсного центра по направлениям деятельности, заявленных в настоящем Положении;
- создание нормативно-правового регулирования деятельности Ресурсного центра в условиях сетевого партнерства;
- создание условий для включения ГБПОУ «ПК №4 СПб» во Всероссийские структуры, способные влиять на качество подготовки выпускников по педагогическим специальностям;
- содействие созданию структур, процессов по развитию системы менеджмента качества в образовательной организации;

3.3.2 Деятельность по обеспечению достижения результатов инновационной образовательной программы: «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ» (Организационно-методическое обеспечение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ)

- Организация подготовки специалистов учреждений среднего профессионального образования к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ на основе методологии Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
- оказание методической поддержки организациям по организационно-методическому обеспечению системы готовности к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ) профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- создание пакетов документов самообследования организации на соответствие требований и критериев профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- разработка пакета методических материалов поддерживающих деятельность образовательной организации среднего профессионального образования по обеспечению готовности к профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- обеспечение обмена опытом между участниками пилотного проекта и дальнейшую интеграцию процедуры профессионально-общественной аккредитации в систему среднего профессионального образования СПб

3.3.3. Деятельность по развитию системы менеджмента качества профессиональных образовательных программ в ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 СПб»:

- содействие внедрению в систему управления профессиональными программами требований профессиональных стандартов работников колледжа;
- согласование с работодателями требований к качеству образовательных программ в соответствии со стандартами и рынком труда;
- участие работодателя в подготовке специалистов профессионального образования;
- сбор, анализ и систематизация аналитических, учебно-методических, научно-исследовательских разработок и технологий;
- проведение образовательными организациями совместных научно-практических и учебно-методических конференций, выставок, семинаров и круглых столов;
- обеспечение соответствия практической деятельности студентов направлению их подготовки в ходе производственной практики на базе работодателей;
- повышения квалификации участников сетевого партнерства в области современных подходов к управлению качеством образования;
- создание системы независимой оценки качества образования в условиях сетевого взаимодействия.

3.3.4 Методическая деятельность (создание методических продуктов):

- предоставление для совместного использования учреждениями профессионального педагогического образования информационно-методических ресурсов;
- профессиональное консультирование педагогических работников системы профессионального педагогического образования по актуальным проблемам управления качеством профессиональных программ;
- формирование библиотеки современной литературы и периодическими изданиями по направлениям реализации программы ресурсного центра;
- подготовка методических материалов, готовых к распространению по популяризации модели сетевого взаимодействия учреждений среднего профессионального педагогического образования и работодателей;
- разработка методических материалов, обеспечивающих процедуры независимой системы оценки качества образования в системе среднего профессионального педагогического образования на основе сетевого партнерства с образовательными организациями, Работодателями и иными структурами (биржа труда, организации содействия развитию системы профессионального педагогического образования, независимые агентства и т.п.);
- разработка оценочного инструментария для процедур независимой оценки качества выпускников профессиональных программ.

3.3.5 Образовательная деятельность:

- повышение квалификации участников соглашения по обеспечению готовности профессиональных образовательных организаций к процедуре независимой профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- повышение квалификации специалистов Ресурсного центра по направлению управлением качеством в условиях сетевого партнерства и современных моделей управления качеством образования;
- реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования (повышения квалификации, стажировки) в рамках направлений инновационной образовательной программы ресурсного центра, в том числе платных.

3.3.5 Диссеминация инновационного опыта:

- практическая деятельность по внедрению новаций деятельности ресурсного центра;
- проведение открытых мероприятий по актуализации деятельности ресурсного центра по направлениям деятельности: открытые мероприятия, мастер-классы, дискуссионные площадки;
- совместные мероприятия с работодателями: сетевые проекты, конкурсы, конференции, деловые встречи, аттестационные процедуры и пр.

3.3.5 Информационно-профориентационная деятельность:

- оформление информации на сайте ГБПОУ «ПК №4 СПб»;
- презентационные материалы, ориентированные на потребителей;
- деятельность по популяризации и развития идей управления качеством профессиональных программ профессионального педагогического образования;

Участие в конференциях, актуализирующих развитие систем менеджмента качества, повышения качества профессиональной педагогической деятельности и институтов независимой оценки качества профессиональных программ.

3.3.6. Деятельность по организации взаимодействия с работодателями:

- участие в организации и сопровождения деятельности Совета работодателей;
- организация и сопровождение сетевых проектов;
- международное сотрудничество и партнерские связи;
- деятельность студенческих советов, ассоциаций, клубов, инициатив.

3.3.7 Экспертная деятельность:

- участие в проведении процедур оценки качества программ профессионального педагогического образования;

- проведение процедур самоэкспертизы организации образовательного процесса, структуры, содержания и реализации программ подготовки специалистов профессионального педагогического образования;
- организация деятельности по независимой оценке и сертификации квалификации.

4. Структура управления

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, принятый на эту должность приказом директора ГБПОУ «ПК №4 СПб». Руководитель несет ответственность за деятельность Ресурсного Центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование деятельности Ресурсного центра.

4.2. В соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги «Административное обеспечение деятельности (Управление проектами)» для осуществления вида инновационной деятельности по реализации инновационной образовательной программы ресурсным центром подготовки специалистов предусматриваются:

- руководитель второго уровня;
- методист на каждое направление деятельности;
- аналитик.

4.2. Работа Ресурсного центра проводится в соответствии с перспективным планом на три года и текущим планом на каждый год. В конце учебного года подводятся итоги работы за истекший период на Педагогическом совете, а также предоставляются учредителю.

4.3 Руководитель ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими задачами:

- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам персонала профессиональных образовательных организаций.

4.4. **Руководитель РЦ ПС СПб:**

- руководит деятельностью структурного подразделения - РЦ ПС СПб;
- осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре;
- действует от имени РЦ ПС СПб в пределах своих полномочий, определенных настоящей должностной инструкцией и положением о РЦ ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;
- разрабатывает программу деятельности РЦ ПС СПб, ежегодные планы, которые согласуются в СПб АППО, Комитетом по образованию СПб и предоставляются на утверждение директору колледжа;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), направленные на подготовку профессиональных организаций СПб к профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями и иных мероприятий, направленных на повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;
- проводит обобщение передового педагогического опыта членов ресурсного центра и других педагогов образовательных учреждений СПО

- проводит мероприятия с организациями среднего профессионального образования, направленные на развитие систем менеджмента качества;
- организует повышение квалификации руководителей профессиональных программ, педагогических работников и специалистов профессиональных образовательных организаций СПб в рамках инновационной образовательной программы;
- организует мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта колледжа;
- участвует в организации методических, профессиональных семинаров;
- организует работу творческой группы специалистов профессиональных образовательных организаций по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т.д.) по организации сетевых мероприятий;
- разрабатывает методические материалы, направленные на участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных продуктов;
- разрабатывает методические материалы, подтверждающие реализацию инновационной образовательной программы ресурсного центра подготовки специалистов;
- участвует в разработке методических материалов и учебно-программной документации по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» в соответствии с требованиями стандартов СПО и профессиональных стандартов;
- участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта ресурсного центра;
- участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций СПб;
- участвует в организационных и информационных условиях взаимодействия учреждений начального и среднего профессионального образования с объединениями (союзами, ассоциациями) работодателей для обеспечения качественной подготовки специалистов, востребованных в регионе;
- участвует в экспертизе качества документов (в том числе методических материалов) разрабатываемых руководителями структурных подразделений колледжа и руководителями процессов системы менеджмента качества (СМК);
- принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы ресурсного центра;
- обеспечивает открытость деятельности РЦ ПС СПб;
- осуществляет контроль за:
 - деятельностью структурного подразделения и его специалистов;
 - опубликованием информационных и аналитических материалов на сайте РЦ;
 - формированием банка инновационного педагогического опыта;
- отчитывается:
 - перед директором колледжа за эффективность инновационной деятельности;
 - перед Комитетом по образованию, предоставляя своевременно информацию о деятельности ресурсного центра подготовки специалистов СПб;
 - ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку).
- организует имиджевую работу.

4.5. **Методист Ресурсного центра подготовки специалистов СПб** относится к категории специалистов.

4.6 На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 5 лет, а также опыт управления инновационной деятельностью.

4.7 Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы РЦ, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы

4.8. **Методист РЦ ПС СПб:**

4.8.1 Создает базы данных:

- по дополнительным профессиональным программам, реализуемых с целью реализации инновационной образовательной программы;
- по предоставленным продуктам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- по договорам и оглашениям, заключаемых между Ресурсным центром и иными образовательными организациями;

4.8.2 Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
- разработку необходимой методической документации, сопровождающей реализацию инновационной образовательной программы;
- контроль за выполнением программ и учебных планов в Ресурсном центре;
- работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра;
- работу по подготовке и проведению аттестационных мероприятий и оценки работ обучающихся в Ресурсном центре;

4.8.3 Разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;

4.8.4 Обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) обучающихся по инновационной образовательной программе;

4.8.5 Организует

- процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;
- мероприятия в рамках годового плана ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т.п.);
- и сопровождает деятельность рабочих групп профессиональных образовательных организаций для организации совместной деятельности в рамках реализации инновационной образовательной программы;
- деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов профессиональных образовательных организаций СПб и колледжа;
- участие Ресурсного центра колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.

4.8.5 Принимает участие:

- разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;
- корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
- заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов ГБПОУ «ПК № 4 СПб» в части направлений реализации инновационной образовательной программы;

- разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности ресурсного центра

4.8.6 Анализирует:

- содержание основных профессиональных образовательных программ относительно требований к независимой экспертизе качества и востребованностью рынком труда;

4.8.7 Оказывает консультативную помощь и практическую помощь

- специалистам профессиональных образовательных организаций подготовки специалистов СПб по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы;

4.9 *Аналитик Ресурсного центра подготовки специалистов СПб* относится к категории специалистов.

4.10 На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 3 лет.

4.11 Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы

4.12 *Аналитик Ресурсного центра подготовки специалистов СПб:*

- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

- подготавливает документы в области развития системы менеджмента качества: графики аудиторских проверок процессов; протоколы и отчеты по аудиторским проверкам качества и эффективности, результативности процессов;

- оформляет протоколы Совета по качеству, проводимые в рамках реализации системы менеджмента качества ГБПОУ «ПК № 4 СПб»;

- осуществляет мониторинг потребностей профессиональных образовательных организаций СПб в необходимости подготовки к профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;

- организует аналитическое и методическое обеспечение проведения диагностических и аттестационных работ программ повышения квалификации специалистов СПб;

- организует систему обратной связи к качеству и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

- составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа развития СМК колледжа и в области анализа удовлетворенности обучающихся по дополнительным профессиональным программам ресурсного центра

- осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.

5. Финансирование Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного Центра осуществляется за счет бюджетных средств учредителя, выделенных в соответствии с государственным заданием, а также за счет внебюджетных средств или за счет средств спонсоров.

6. Лист ознакомления

Система менеджмента качества

Положение о ресурсном центре ГБПОУ «ПК№4 СПб»»

С документом «Положение о ресурсном центре ГБПОУ «ПК№4 СПб»»

Ознакомлен

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомлени я	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Шацкая О.О., зам директора по УМР		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Нарыкова И.Е., зам директора по УПР		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Анненков Р.В., зам директора по ВР		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Калошина И.А., аналитик ресурсного центра		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Сергеева Е.В., зам.директора по ХР		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Коваленко Е.А. гл.бухгалтер		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	
Сидорович Т.П. зав. библиотекой		08.06.2017	Пивчук Е.А., к.п.н., зам. директора по управлению проектами	