



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

СМК –П – 2.3.2-03

Положение о правилах оказания платных образовательных услуг
в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.Ю. Федотова
Приказ № 370 от 12.09.2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГБПОУ «ПК №4 СПб»**

Версия: 5.0

Дата введения: 12.09.2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	методист	Чайгуцкая Виктория Петровна	28.08.2017
Проверил	Представитель руководства в области качества	Шацкая Ольга Олеговна	30.08.2017
Принято	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 1	12.09.2017
Версия 5.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и сокращения.....	4
3. Цели и виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг.....	5
4. Расчет стоимости платных образовательных услуг.....	6
5. Порядок оказания платных образовательных услуг.....	8
6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.....	10
7. Приложения	12
8. Лист ознакомления.....	15

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК №4 СПб» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее – ГБПОУ «ПК №4 СПб»), определяющим условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Федерального Закона от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (статьи 41, 42).
- Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 №51-ФЗ. Часть 1 (главы 27-29).
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций».
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Распоряжения комитета экономического развития, промышленной политики и торговли правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».
- Распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Устава ГБПОУ «ПК №4 СПб».

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБПОУ «ПК №4 СПб», приносящей доход.

1.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. За счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляются платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ГБПОУ «ПК №4 СПб» образовательных услуг.

1.8. ГБПОУ «ПК №4 СПб» обязан обеспечить Заказчику и (или) Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. ГБПОУ «ПК №4 СПб» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ГБПОУ «ПК №4 СПб», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Потребителя.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается (ст. 54 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на текущий финансовый год.

1.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ГБПОУ «ПК №4 СПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, а также в соответствии с Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг в ГБПОУ «ПК №4 СПб».

1.12. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБПОУ «ПК №4 СПб» и утверждается директором колледжа.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок.

1.14. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Общего собрания работников ГБПОУ «ПК №4 СПб» и утверждаются директором колледжа

1.15. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.16. Требования настоящего документа обязательны для исполнения лицами, ответственными за организацию и предоставление платных образовательных услуг.

2. Термины и сокращения

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при

заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Образовательное учреждение – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ОО – образовательная организация

Переподготовка – общий термин для обозначения различных видов обучения, обусловленных изменениями в характере и содержании профессиональных задач; может быть частичной, вызванной модернизацией трудового процесса, или полной, вызванной отмиранием имеющейся у работника профессией или значительным сокращением спроса на неё. В более узком понимании термин означает освоение новых знаний и умений, необходимых для выполнения задачи, отличающейся от той, для выполнения которой лицо было нанято на работу. Переподготовка кадров, связанная с приобретением новой профессии или специальности, осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях или других образовательных структурах. Переподготовка – одна из форм реализации концепции обучения в течение жизни, поддерживаемая Болонским процессом.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Цели и виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг

3.1. ГБПОУ «ПК №4 СПб» осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Основной целью деятельности ГБПОУ «ПК №4 СПб» является организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Задачами деятельности ГБПОУ «ПК №4 СПб» по оказанию платных образовательных услуг являются:

- развитие профессиональных компетенций специалистов учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса в ГБПОУ «ПК №4 СПб»;
- повышение оплаты труда работников ГБПОУ «ПК №4 СПб»;
- совершенствование учебно-материальной базы ГБПОУ «ПК №4 СПб».

3.3. ГБПОУ «ПК №4 СПб» вправе реализовывать следующие виды платных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных образовательных программ

- реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовительные курсы;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- оказание иных видов образовательных услуг.

3.4. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса Заказчиков и (или) Потребителей на платные образовательные услуги.

Изучение спроса Заказчиков и (или) Потребителей осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от образовательных учреждений и граждан.

3.6. Дополнительные образовательные программы, а также программы лекций, циклов лекций, семинаров, деловых игр принимаются Педагогическим советом ГБПОУ «ПК №4 СПб» и утверждаются приказом директора колледжа.

3.7. Перечень платных услуг формируется и принимается на семестр Советом ГБПОУ «ПК №4 СПб», утверждается приказом директора колледжа с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей «ГБПОУ ПК №4 СПб», по оказанию пользующихся спросом видов платных образовательных услуг.

3.8. В случае изменения ГБПОУ «ПК №4 СПб» видов платных образовательных услуг, оказываемых в течение семестра, новый перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем платных образовательных услуг устанавливается на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг (дополнительные образовательные программы, подготовительные курсы, проведение обучающих семинаров и тренингов, проведение воспитательных и развивающих мероприятий).

4.2.1. На основании тарификации устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги.

4.2.2. Устанавливается педагогическая нагрузка педагогического работника - количество часов учебной работы, необходимых для полноценного освоения содержания программы платной образовательной услуги.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов педагогической нагрузки.

4.2.4. Устанавливаются при необходимости виды материального стимулирования педагогических работников: выплаты компенсационного характера: доплаты за научно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (согласно Приложению 1), выплаты стимулирующего характера: надбавки за сложность, напряженность и высокое

качество работы педагогического работника, задействованного в предоставлении платных услуг (согласно Приложению 2).

4.2.5. Определяется общий размер заработной платы педагогического работника.

4.2.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 4.2.5.

4.2.7. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

4.2.8. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам сотрудникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг (Приложение 3). Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, выполняющего обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 4.2.8.

4.2.10. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

4.2.11. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий работникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

4.2.12. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников Исполнителя (ФОТ) и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных в п.п. 4.2.4. – 4.2.11.

4.2.13. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной образовательной услуги в % от суммы дохода.

4.2.14. Устанавливается сумма отчислений на развитие ГБПОУ «ПК №4 СПб» в % от суммы дохода.

4.2.15. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных в п. 4.2.11. - 4.2.14.

4.2.16. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в п. 4.2.15. на количество потребителей услуги.

4.2.17. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.2.16, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.3. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг (программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования: 1 курс)

4.3.1. На основании тарификации устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги.

4.3.2. Устанавливается педагогическая нагрузка педагогического работника - количество часов учебной работы, необходимых для полноценного освоения содержания программы платной образовательной услуги.

4.3.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов педагогической нагрузки. Осуществляется расчет компенсации за отпуск.

4.3.4. Устанавливаются при необходимости выплаты материального стимулирования работы педагогического работника, задействованного в предоставлении платных услуг:

- выплаты компенсационного характера: доплаты за научно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (согласно Приложению 1);
- выплаты стимулирующего характера: надбавки за сложность, напряженность и высокое качество (согласно Приложению 2).

4.3.5. Определяется общий размер заработной платы педагогического работника.

4.3.6. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

4.3.7. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (на развитие) в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 4.3.6.

4.3.8. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в п. 4.3.7. на количество потребителей услуги.

4.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 семестр путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.2.8, на количество семестров, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.4. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг (программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования: 2, 3, 4 курсов).

4.4.1. Согласно ст. 54 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и официальным данным Росстата об уровне инфляции за текущий год, стоимость обучения на учебный год индексируется.

4.4.2. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 семестр путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.4.1, на количество семестров, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.5. В случае, если платная образовательная услуга осуществляется в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Комитетом по образованию, стоимость услуги устанавливается на основании распоряжений Комитета по образованию.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на семестр с учетом запросов и потребностей Заказчиков и (или) Потребителей и возможностей Исполнителя.

5.2. Решение об оказании в текущем семестре платных образовательных услуг принимается Советом ГБПОУ «ПК №4 СПб» на основании настоящего Положения.

5.3. Совет ГБПОУ «ПК №4 СПб» принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости для одного Потребителя.

5.4. Директор колледжа:

- утверждает перечень оказываемых ГБПОУ «ПК №4 СПб» в текущем семестре платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками ГБПОУ «ПК №4 СПб», а также с лицами, не являющимися работниками ГБПОУ «ПК №4 СПб», привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками и (или) Потребителями на оказание платных образовательных услуг;

- издает приказ о назначении лиц, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

5.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ПК №4 СПб».

5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ГБПОУ «ПК №4 СПб» и Заказчика и (или) Потребителя.

5.8. ГБПОУ «ПК №4 СПб» не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику и (или) Потребителю перед другим в отношении заключения договора.

5.9. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается на добровольной основе в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя (юридический адрес);
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форму обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, программы цикла лекций, семинара и др.;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБПОУ «ПК №4 СПб» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.12. До заключения договора Заказчики и (или) Потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора и содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБПОУ «ПК №4 СПб», ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- данное Положение и условия оплаты платных образовательных услуг.

5.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании акта выполненных работ.

5.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБПОУ «ПК №4 СПб».

5.15. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг педагогическим работникам, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

5.16. Оплата деятельности сотрудникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

5.17. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, обеспечиваются учебниками и учебным пособиями за счет средств Исполнителя.

5.18. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, обеспечиваются учебниками и учебным пособиями за счет средств Заказчика.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) или программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Доплаты за научно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы педагогическим работникам, задействованным в реализации дополнительных платных услуг: дополнительные образовательные программы, подготовительные курсы, проведение обучающих семинаров и тренингов, проведение воспитательных и развивающих мероприятий

Вид работ	Величина доплаты
Разработка содержания новых занятий с использованием современных образовательных технологий	до 10000 руб.
Формирование «методического портфеля» слушателя: раздаточный материал, подбор информации в электронном виде, размножение на бумажных и электронных носителях	до 15000 руб.

Надбавки педагогическим работникам, задействованным в реализации дополнительных платных услуг: дополнительные образовательные программы, подготовительные курсы, проведение обучающих семинаров и тренингов, проведение воспитательных и развивающих мероприятий

(в % от базового оклада)

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Работа в группах, предельная численность которых превышает нормативную наполняемость	До 50%	Использование современных образовательных и информационных технологий, авторских технологий при проведении занятий	До 100%	Сохранение контингента в группе	До 50%
Использование дистанционных форм обучения	До 70%	_____	_____	_____	_____

Доплаты сотрудникам, задействованным в организации и сопровождении платных образовательных услуг: дополнительные образовательные программы, подготовительные курсы, проведение обучающих семинаров и тренингов, проведение воспитательных и развивающих мероприятий

Функциональные обязанности	Перечень функций, выполняемых сотрудником	Размер доплат, % от ФОТ
Руководитель программы	<ul style="list-style-type: none"> • организация разработки дополнительной профессиональной программы, привлечение преподавателей; • организация итоговой аттестации обучающихся по программе и учет итоговых материалов (методических продуктов, представленных на итоговой аттестации); • контроль качества организации обучения и качества работы преподавателей по Программе; • подготовка отчета о реализации Программы и ее итогах (удовлетворенность обучающихся условиями реализации программы, содержанием и представленными материалами, результатах итоговой аттестации); • контроль за регулярным проведением занятий; • контроль за выполнением замечаний и предложений потребителей. 	2%
Заведующий направлением АХР	<ul style="list-style-type: none"> • организация разработки документации, необходимой для решения административно-хозяйственных вопросов, подготовка и размещение документации о закупках в части расходования собственных доходов; • реализация мер по своевременному заключению необходимых договоров; • реализация мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для слушателей курсов повышения квалификации; • обеспечение развития и укрепления учебно-методической базы, сохранности оборудования, технических средств, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и технической безопасности; • организация и контроль деятельности хозяйственной службы в части режима работы вахтеров, уборки помещений, затрат на расходование ТЭР. 	2%
Ответственный за организацию платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> • анализ рынка образовательных услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, общеразвивающих программ; • обеспечение получения потребителями услуг полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах; • оформление приказов для реализации платных услуг; • предоставление по требованию потребителей: <ul style="list-style-type: none"> а) Устава ОУ; б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов Учредителей; г) образцов договоров с потребителями платных услуг; д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и 	7%

	<p>оплаты платной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование групп обучающихся; • оформление и ведение личных дел обучающихся; • составление и корректировка расписания учебных занятий; • организация ведения журналов обучения (подготовка журналов, контроль за ведением и своевременным заполнением журналов преподавателями); • информационное обеспечение программы; • заполнение установленной документации по курсам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, в т.ч. заполнение бланков удостоверений, дипломов и приложений; • ведение книг учета выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов и приложений о получении дополнительного профессионального образования, • ведение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», анализ ее содержания с целью улучшения организации платных услуг; • составление и ведение табеля учёта отработанного времени преподавателей курсов, программ; • оформление, выдача, приём и регистрация договоров об оказании платных услуг; • ведение журнала регистрации договоров оказания платных услуг. 	
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • расчёт размеров оплаты платных услуг; • составление сметы; • работа с бланками-квитанциями оплаты платных услуг; • составление штатного расписания; • контроль оплаты платных услуг; • контроль начисления заработной платы; • контроль над формированием поручений на оплату расходов и перечислением денежных средств на счета сотрудников. 	2%
Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • ведение учета оплаты платных услуг внутри учреждения; • сверка оплаты платных услуг с ответственным за организацию платных услуг; • формирование поручений на оплату расходов, перечисление денежных средств на счета сотрудников. 	1%
Бухгалтер по заработной плате	<ul style="list-style-type: none"> • начисление заработной платы согласно табелю учёта отработанного времени преподавателям и сотрудникам, выполняющим обязанности по организации и сопровождению платных услуг 	1%
Специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • прием, увольнение преподавателей; • составление тарификации; • подготовка и заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с преподавателями; • ведение личных дел преподавателей; 	1%

Лист ознакомления

Система менеджмента качества

Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК №4 СПб»

С документом «Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ПК №4 СПб»
ознакомлен:

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Тарасенко В.Л., зам директора по ВР		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	
Нарыкова И.Е., зам директора по УПР		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	
Шацкая О.О., зам директора по УМР		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	
Сергеева Е.В., зам. директора по АХР		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	
Карасева Е.Г.. зав.уч. частью		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	
Коваленко Е.А. Глав.бухгалтер		12.09.2017	Чайгуцкая В.П., методист	