



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК –П – 2.3.1.-03

Положение о постановке студентов и их семей на внутренний контроль

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Е.Ю.Федотова  
Приказ № 40 от 17.01.2018

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ СТУДЕНТОВ И ИХ СЕМЕЙ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В ГБПОУ «ПК №4 СПб»

Версия 2.0

Дата введения:  
17.01.2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Тарасенко Вера Леонидовна	09.01.2018
Проверил	Представитель руководства в области качества	Калошина Ирина Алексеевна	15.01.2018
Согласовал	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
Версия 2.0			

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи .....	3
3. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с контроля .....	4
4. Основания для постановки на внутренний контроль .....	4
5. Основания для снятия с внутреннего контроля.....	5
6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы .....	5
Приложение 1. Представление на постановку на внутренний контроль .....	6
Приложение 2. Краткая характеристика студента .....	7
Приложение 3. Уведомление родителям (законным представителям) .....	8
Приложение 4. План индивидуально-профилактической работы .....	10
Приложение 5. Представление на снятие с внутреннего контроля .....	11
Приложение 6. Учетная карточка .....	12
7. Лист ознакомления .....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «Педагогический колледж № 4» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля несовершеннолетних студентов и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая студента, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Выявление в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с

отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с контроля**

3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется:

- по представлению классного руководителя;
- по представлению социального педагога;
- по представлению органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.3. Для постановки студента (или студента и его семьи) на внутренний контроль секретарю Совета, не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания, представляются следующие документы:

1. Представление на постановку на внутренний контроль (Приложение 1).

2. Краткая характеристика студента (Приложение 2).

3. Уведомление родителям (законным представителям), в случае, если студент является несовершеннолетним (Приложение 3).

4. План индивидуально-профилактической работы (Приложение 4).

3.4. Для снятия студента с внутреннего контроля представляются следующие документы:

3.4.1. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним студентом и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4.2. Представление на снятие с внутреннего контроля (Приложение 5).

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуально-профилактической работы со студентом, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с внутреннего контроля.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта студентов и семей, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков студентов, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД на 5 сентября, 01 января.

### **4. Основания для постановки на внутренний контроль**

4.1. Основаниями для постановки на внутренний контроль студентов исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутренний контроль семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД.

### **5. Основания для снятия с внутреннего контроля**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Получение официальной информации о снятии несовершеннолетнего, и его семьи с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

5.3. Окончание образовательного учреждения, либо выбытие в другое образовательное учреждение.

### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних студентов, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуально-профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На студента заводится учетная карточка (приложение 6). Учетная карточка ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ студента

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ год рождения.

Причина постановки на контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю необходимым студента \_\_\_\_\_

вызвать на Совет профилактики правонарушений и рассмотреть вопрос по поставке данного студента на внутренний контроль.

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

Социальный педагог \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Приложение 2

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Уровень освоения знаний  
(успеваемость) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поведение в Колледже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутренний  
контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация об организации досуга  
\_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

родителям (законным представителям)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (имя)

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Администрация ГБПО «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» приглашает Вас на заседание Совета профилактики правонарушений \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ (по адресу: Костромской пр., д.46, кабинет 37) по рассмотрению вопроса \_\_\_\_\_

Напоминаем Вам, что, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Вы несете ответственность за получение Вашим несовершеннолетним ребенком основного общего образования в соответствии со следующими нормативными актами:

**Семейный Кодекс РФ.** Статья 63. п.2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

**Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

**Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Дополнительно сообщаем, что статья 5 Кодекса РФ об административных правонарушениях и статья 156 Уголовного Кодекса РФ предусматривает административную и уголовную ответственность за неисполнение родителями или иным законными представителям несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

Директор

Е.В. Федотова

ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

со студентом \_\_\_\_ группы, состоящим на внутреннем контроле,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.)		
2.	Организация учебно-воспитательной деятельности в рамках основного и дополнительного образования (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей.		
4.	Совместная работа со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, ЦПСИД, ППМСЦ, Центр «Контакт», органы опеки и попечительства муниципальных образований, учреждениями молодежной политики, дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
5.	Привлечение к участию в общественной жизни Колледжа и группы, участию в работе органов студенческого самоуправления		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Приложение 5

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ год рождения,

состоящего на внутреннем контроле с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**снять с внутреннего контроля Колледжа.**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

1. ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (законный представитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также

проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний контроль \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутреннего контроля \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**1. Лист ознакомления**

**Система менеджмента качества.**

**Положение о постановке студентов и их семей на внутренний контроль**

С документом «Положение о постановке студентов и их семей на внутренний контроль»  
ознакомлен

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Шацкая О.О. зам.директора по УМР		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Сергеева Е.В. зам директора по АХР		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Попова И.В. зав.ОДОД		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Нарыкова И.Е. зам.директора по УПР		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	

Коваленко Е.А., гл. бухгалтер		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Павлиш М.Л. Соц.педагог		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Боброва И.А. председатель профкома работников образования		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	
Карасёва Е.Г. Зав.уч. частью		16.01.2018	Тарасенко В.Л. зам.директора по ВР	