



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК-П-3.2-06

Положение об Информационном центре ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю.Федотова

Приказ № 13 от 09.01.2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 2.0

**Дата введения:
09.01.2020**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Директор	Федотова Елена Юрьевна	16.12.2019
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол №3	09.01.2020
<i>Версия 2.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и сокращения	4
4. Содержание деятельности информационного центра	4
5. Руководство информационным центром	6

1. Общие положения

1.1. Положение об информационном центре ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности информационного центра как подразделения Государственного бюджетного профессионального учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, а также для сопровождения реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Информационный центр ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Центр) создается в целях формирования в Колледже единого информационно-образовательного пространства, внедрения электронного обучения, дистанционных и иных информационных технологий в преподавание различных учебных дисциплин и профессиональных модулей, автоматизации учебно-воспитательной и административно-управленческой деятельности Колледжа.

1.3. Центр функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам дополнительного профессионального образования по адресу: Санкт-Петербург, Костромской проспект, д.46.

1.4. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения всеми сотрудниками в части их деятельности, связанной с функционированием Центра.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16);

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196;

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н;
- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (утвержденные 31.01.2019 года);
- Устав Колледжа;
- Иные нормативные и правовые документы.

3. Термины и сокращения

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы – спектр средств обучения, которые разработаны и воспроизводятся на базе компьютерных технологий.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Содержание деятельности информационного центра

4.1. Цель и задачи деятельности Центра

4.1.1. Основной целью деятельности Центра является формирование в Колледже единого информационно-образовательного пространства, внедрение электронного обучения, дистанционных и иных информационных технологий в преподавание различных учебных дисциплин и профессиональных модулей, автоматизация учебно-воспитательной и административно-управленческой деятельности Колледжа.

4.1.2. Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр решает следующие задачи:

1. Создание и реализация единой политики в области информатизации образовательного процесса
2. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в образовательный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообразования (телекоммуникационные проекты, использование дистанционных образовательных технологий, электронное обучение).
3. Создание информационно-технической основы для построения единого информационно-образовательного пространства Колледжа.
4. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Колледжа в области новых информационно-коммуникационных технологий и педагогических инноваций.
5. Технологическое сопровождение мониторингов в Колледже.
6. Повышение профессионального мастерства преподавателей в области использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе путем организации и проведения научно-практических семинаров, конференций, мастер-классов, профессиональных

конкурсов, краткосрочных обучающих курсов и семинаров а также иных мероприятий, обеспечивающих обмен опытом в сфере применения ИКТ.

7. Развитие материально-технической базы и программного обеспечения Колледжа для обеспечения высокого уровня информатизации образования в Колледже.

4.2. Направления работы Центра

4.2.1. Организационное обеспечение проектов и программ:

- разработка программы (подпрограммы) информатизации Колледжа.
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений Колледжа по решению вопросов информатизации;
- организация разработки рекомендаций в учебные планы Колледжа и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы существующим и вновь создаваемым организационным единицам, возникающих в процессе информатизации Колледжа (библиотеки, медиатеки, пост электронной почты и пр.);
- поддержка работы в Колледже (вместе с другими подразделениями) организационных единиц, обеспечивающих информатизацию образовательной среды (лабораторий, кабинетов информационных технологий, ресурсного центра, мастерских и др.);
- сопровождение внедрения автоматизированных рабочих мест (далее АРМов) для специалистов Колледжа;
- организация и поддержка деятельности преподавателей Колледжа, интересующихся проблемами информатизации образования.

4.2.2. Методическое обеспечение деятельности Колледжа в области информатизации:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации Колледжа, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- участие в приобретении, создании и сопровождении учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;
- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств для Колледжа;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации Колледжа;
- постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок по вопросам информатизации образования.
- создание и поддержка в Колледже банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных предметов в дополнение к существующему курсу основ информатики, вычислительной техники, ориентированных на профессиональное обучение студентов работе с современными информационными средствами.

4.2.3. Оснащение Колледжа цифровыми устройствами, интерактивным оборудованием и организация их обслуживания:

- участие в подборе цифровых устройств, интерактивного оборудования, составления технического задания для закупок;
- участие в решении проблем ремонта, сервисного обслуживания цифровых устройств, интерактивного оборудования в Колледже;
- поиск ресурсов для оснащения Колледжа аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;

– создание единой в рамках Колледжа системы обработки и передачи данных, педагогической информации на всех возможных видах носителей.

4.2.4. Повышение квалификации сотрудников Колледжа в области информационных технологий:

– организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников Колледжа по вопросам внедрения в образовательный процесс информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в информационных сетях, использования в образовательном процессе цифровых устройств, интерактивного оборудования;

– организация углубленной подготовки преподавателей ИКТ с целью администрирования локальной сети Колледжа.

4.2.5. Информационное обеспечение деятельности Колледжа:

– участие в работе секций информатизации городских, региональных, всероссийских и международных педагогических конференций;

– организация и осуществление, по возможности, публикаций опыта и разработок педагогов Колледжа в печатных изданиях;

– организация и функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Интернет.

4.2.6. Проведение мероприятий по информационной безопасности:

– разработка приказов, распоряжений, инструкций, методических материалов, обеспечивающих проведение в Колледже мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами;

– проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть Колледжа.

5. Руководство информационным центром

5.1. Возглавляет Центр - заведующий информационным центром, назначаемый директором ГБПОУ «ПК №4 СПб», осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2. Заведующий Центром находится непосредственно в подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.3. Заведующий Центром осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.4. Заведующий Центром имеет право:

– вносить в рамках своей компетенции предложения по повышению эффективности использования информационных технологий по направлениям деятельности;

– формировать временные коллективы для решения задач по направлениям деятельности;

– участвовать в экспериментальной работе, реализации проектов по направлению деятельности;

– требовать от всех подразделений и работников Колледжа корректного обращения с цифровыми устройствами, интерактивным оборудованием, вычислительной техникой;

– осуществлять контроль доступа к вычислительной технике, цифровым устройствами, интерактивному оборудованию.

– действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;

– заключать от имени Колледжа договоры (соглашения) при согласовании с заместителем директора по УПР, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- по согласованию с заместителем директора по УПР ходатайствовать о поощрении сотрудников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа, настоящим Положением.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять развитие информационно-образовательного пространства Колледжа
- планировать и проводить работу в соответствии с направлениями деятельности Центра;
- обеспечивать взаимодействие с социальными партнерами и работниками Колледжа;
- обеспечивать функционирование вычислительной техники, цифровых устройств, интерактивного оборудования;
- соблюдать действующее законодательство, регулирующее его деятельность.

5.6. Руководитель Центра несет всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением