



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК-П-3.2-02

Положение о сайте ГБПОУ «ПК №4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Ю.Федотова
Приказ № 573 от 01.10.2019

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Версия 5.0

Дата введения:
01.10.2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Ответственный за информатизацию	Солоневичева Мария Николаевна	23.09.2019
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 2	02.10.2019

Версия 54.0

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи сайта.....	4
3. Структура и содержание сайта.....	4
4. Организация разработки и функционирования сайта.....	6
5. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа.....	7
6. Ответственность администратора сайта, администрации и сотрудников Колледжа.....	8
7. Технические условия.....	9
8. Приложение.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Колледжа.

1.2. Работа сайта Колледжа осуществляется по адресу <http://college4.ru> и регламентируется действующим законодательством и законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 № 582 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное»;
- Классификатором информации, распространение которой запрещено в РФ в соответствии с законодательством;
- иными нормативными и правовыми актами.

1.3. Сайт Колледжа занесен в ЕСИР Каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт.

Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и сопровождение (наполнение контентом) сайта.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.

Контент – содержимое; любое информационное наполнение ресурса.

Служба технической поддержки – сервисная структура, разрешающая проблемы как с аппаратным, так и программным обеспечением компьютера.

Сервер – специализированное оборудование для выполнения на нем сервисного программного обеспечения.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети (обычно Интернет).

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются данным Положением и директором Колледжа.

1.10. Общая координация работ по наполнению и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его общая поддержка возлагается на администратора сайта (кроме случаев, требующих специального технического сопровождения, когда необходимо обращение в службы технической поддержки сервера и специализированные организации).

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Колледже;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видео материалов.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Содержание и структура сайта Колледжа определена действующим законодательством, локальными актами и настоящим Положением.

3.2. На сайте Колледжа представлена информация по разделам:

Главная страница

Элементы быстрого доступа: Наши специальности; Воспитательная работа; Документы Колледжа; Центр содействия трудоустройству выпускников; Дополнительные образовательные услуги; Ресурсный центр; Система менеджмента качества.

Элементы меню:

- Сведения об ОО

1. Основные сведения
 2. Структура и органы управления образовательной организацией
 3. Документы
 4. Образование
 5. Образовательные стандарты
 6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
 9. Платные образовательные услуги
 10. Финансово-хозяйственная деятельность
 11. Вакантные места для приема (перевода)
 12. Социальное партнерство
 13. Конфликтная комиссия
 14. Профсоюзная организация
 15. Система качества
 16. Охрана труда
 17. Международное сотрудничество
 18. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
 19. История и достижения Колледжа
 20. Дистанционное образование
 21. Адаптированное образование. ОВЗ
 22. Доступная среда
- **Преподавателям**
1. Методическая работа
 2. Воспитательная работа
 3. Цикловые комиссии
 4. Конкурсы профессионального мастерства
 5. Аттестация
 6. Обсуждения
- **Поступающим**
1. Приемная комиссия
 2. Специальности
 3. Правила приема
 4. Контрольные цифры приема
 5. Обязательные профилактические медицинские осмотры для поступающих
- **Студентам**
1. Педагогический Колледж №4 – ассоциированная школа ЮНЕСКО
 2. Расписание занятий и звонков
 3. Очно-заочное обучение
 4. Учебно-производственная практика
 5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (материалы для самостоятельной работы)
 6. Мероприятия
 7. Выпускникам Колледжа. Информация по ЕГЭ.
 8. Центр содействия трудоустройству выпускников
 9. Спортивно-массовая работа
 10. Научно-практическая студенческая конференция
 11. Клуб нравственно-эстетического развития «Гармония»
 12. Студенческое самоуправление
 13. Социально-педагогическая помощь
 14. Музей Колледжа
 15. Помним и гордимся

16. Безопасность в сети Интернет

- Контакты
- WorldSkills Russia

3.3. На сайте размещаются копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования.

3.4. Колледж на сайте предоставляет:

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- документ, подтверждающий проведение экспертизы сайта на соответствие сайта Колледжа требованиям российского законодательства к сайтам образовательных организаций;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляются наглядная информация о структуре официального сайта (карта сайта), баннеры для быстрого доступа к наиболее актуальной информации, а также ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, специальной линии «Нет коррупции», портал «Госуслуги» и государственный сайт с информацией о государственных муниципальных учреждениях.

3.6. Размещение информации осуществляется в текстовой, табличной формах, используются архивы и медиафайлы. Сайт предоставляет возможность доступа к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке.

3.8. Структура сайта Колледжа представлена в Приложении.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Организацией разработки и функционирования сайта занимается:

- директор Колледжа (общее руководство);
- заместители директора (контроль за своевременным обновлением информации);

- администратор сайта (ведение сайта);
- руководители структурных подразделений Колледжа (предоставление информации);
- председатели цикловых комиссий (сбор и предоставление информации);
- педагогические работники (предоставление информации).

4.2. Работа по обеспечению функционирования сайта Колледжа регламентируется Приказом «Об обеспечении информационной открытости ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

4.3. Ответственные за предоставление и размещение информации лица определяются Приказом «Об обеспечении информационной открытости ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

4.4. Информация предоставляется администратору сайта в электронном виде ответственными лицами не позднее 5 рабочих дней с момента ее изменения. Информация, предоставляемая ответственными лицами на сайт, согласовывается с директором Колледжа.

4.5. Администратор сайта обновляет контент не позднее 2 рабочих дней с момента получения информации (в период проведения приемной компании – в день получения информации); обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

4.6. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у сотрудников Колледжа (регламентируется приказом по Колледжу) и получать ее в установленные сроки (не позднее 5 рабочих дней с момента запроса);

5.2. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта (базовое техническое сопровождение, общая редактура/корректурa текстов, своевременное размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей, обновление/частичное изменение структуры сайта);
- при возникновении программно-технических проблем, влекущих за собой нарушение целостности и доступности ресурса, обратиться в службу технической поддержки сервера и другие специализированные организации.

5.3 Администрация Колледжа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов.

5.4 Администрация Колледжа обязана:

- согласовывать размещение информации на сайте с директором Колледжа.

6. Ответственность администратора сайта, администрации и сотрудников Колледжа

6.1. Администратор сайта Колледжа несет ответственность за своевременное обновление контента.

6.2. Ответственность структурных подразделений Колледжа за предоставление информации в разделы сайта отражена в Приложении.

6.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели Колледжа создают собственные информационные ресурсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса. Преподаватели несут ответственность за качество и достоверность предоставленной информации.

7. Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (карта сайта).

7.4. Сайт может размещаться как на бесплатном, так и на платном хостинге.

8. Приложение

Структура сайта, размещение информации и ответственные за информацию в разделах

№ п/п	Пункт меню	Сайт http://college4.ru	Соответствие пункта правовым нормам и описание	Ответственные	
1	Главная страница	http://college4.ru	Общая и контактная информация о Колледже: адреса площадок, контактные телефоны, адреса электронной почты	Руководители структурных подразделений	
20	Сведения об ОО	Основные сведения	http://college4.ru/about/osnovnyye-svedeniya	Сведения об ОО (полное, краткое наименование, подведомственность, учредитель), краткая история создания организации, таблица контактной информации	Руководители структурных подразделений
		Структура и органы управления ОО	http://college4.ru/about/strukturnye-podrazdeleniya	Информация об органах управления ОО, структурных подразделениях: Ф. И. О. руководителей, должности, контактные данные, места нахождения структурных подразделений и положения о структурных подразделениях	Кадровая служба Руководители структурных подразделений Директор Колледжа
		Документы	http://college4.ru/about/dokumenty	Устав. Лицензия и аккредитация. Приказ о назначении руководителя. ЕГРЮЛ. Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией ОО. План финансово-хозяйственной деятельности. Самообследование. Публичный доклад. Локальные акты (положения о деятельности ОО) Правила внутреннего распорядка для обучающихся Акты проверок и предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты о выполнении. Правила оказания платных образовательных услуг Правила приема Другие документы и разделы (план работы на месяц, профилактика экстремизма и терроризма, антикоррупционная политика ОО)	Директор Колледжа, заместители директора Руководители структурных подразделений Заведующий учебной частью Главный бухгалтер
		Образование	http://college4.ru/about/obrazovanie	Язык обучения. Адаптированное образование. ОВЗ. Программы и аннотации. Уровень образования, сроки и формы обучения. Программы итоговой аттестации. Учебные планы. Учебный календарный график. График учебного процесса. График практики	Руководители структурных подразделений Заведующий учебной частью Методисты Колледжа
		Образовательные стандарты	http://college4.ru/about/obrazovatelnye-standarty	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО. Текущие изменения федеральных государственных образовательных стандартов СПО.	Руководители структурных подразделений
		Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	http://college4.ru/about/prepodavately	Административный состав: Ф. И. О. руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений, фотографии, должности, контактные телефоны (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) Педагогический состав: Ф. И. О. преподавателя с указанием степени, фотография, преподаваемые дисциплины, уровень образования (специальность, квалификация), повышение квалификации, профессиональная переподготовка, опыт работы	Кадровая служба Педагогические работники
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	http://college4.ru/about/materialno-tekhnicheskoe-obespechenie-i-osnashchennost-obrazovatel'nogo-protsessa	Объекты инфраструктуры ОУ. Объекты спорта ОУ. Библиотека. Условия для охраны здоровья обучающихся. Медицинское сопровождение. Условия питания обучающихся. Информация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Паспорта доступности.	Заместитель директора по АХР, заведующий библиотечной, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, социальный педагог

		Стипендии и иные виды материальной поддержки	http://college4.ru/about/stipendii-i-nye-vidy-materialnoj-podderzhki	Нормативные документы по стипендиальному и другим видам обеспечения. Указание об отсутствии общежития.	Заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заместитель директора по ВР, социальный педагог
		Платные образовательные услуги	http://college4.ru/about/commercial	Сведения о платных услугах, нормативные акты, договор, расчет-обоснование стоимости семестра.	Заведующий платными услугами, главный бухгалтер
		Финансово-хозяйственная деятельность	http://college4.ru/documents/finance	Планы и отчеты по финансово-хозяйственной деятельности Отчет о привлечении и расходовании материальных и финансовых средств Сведения о государственном задании Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
		Вакантные места для приема (перевода)	http://college4.ru/about/kontingent	Количество обучающихся (контингент). Результаты перевода, восстановления и отчисления. Количество вакантных мест.	Заведующий учебной частью
		Социальное партнерство	http://college4.ru/about/sotsialnoe-partnerstvo	Сотрудничество с базами практики. О трудоустройстве выпускников.	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
		Конфликтная комиссия	http://college4.ru/about/konfliktnaya-komissiya	Состав комиссии. Режим и особенности работы комиссии. Нормативные документы.	Заместитель директора по ВР
		Профсоюзная организация	http://college4.ru/about/profsouz	Краткая история, состав, информация и документы профсоюзной организации Колледжа	Руководитель профсоюзной организации
		Система качества	http://college4.ru/about/quality	Модель общественно-профессиональной аккредитации Нормативные документы	Представитель руководства в области качества
		Охрана труда	http://college4.ru/about/okhrana-truda	Информация об обучении по охране труда	Специалист по охране труда
		Международное сотрудничество	http://college4.ru/about/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Мероприятия в рамках международного сотрудничества	Заместитель директора по УПР
		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	http://college4.ru/about/energoeffektivnost	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности, новости (отчеты) о мероприятиях	Заместитель директора по АХР
		История и достижения Колледжа	http://college4.ru/about/history	Подробная информация о Колледже в прошлом и его достижениях в различных областях. Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР
		Дистанционное образование	http://college4.ru/about/distantionnoe-obrazovanie	Сведения по организации системы дистанционного обучения в системе Moodle	Заведующий информационным центром
		Адаптированное образование. ОБЗ	http://college4.ru/about/adaptirovannoe-obrazovanie	Документация по адаптированной образовательной программе. Общие сведения по организации адаптированного образования в ОУ	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по АХР
		Доступная среда	http://college4.ru/about/dostupnaya-sreda	Условия обучения и воспитания инвалидов и лиц с ОБЗ	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР
3.	Преподавателям	Методическая работа	http://college4.ru/lecturers/metod	Материалы для методической работы педагогов, образцы, шаблоны, положения. Материалы подготовки к аккредитации учреждения	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Методист Колледжа

		Воспитательная работа:	http://college4.ru/lecturers/vospitatelnaya-rabota	Планы, отчеты, структура студенческого самоуправления. Материалы для классных руководителей	Заместитель директора по ВР
		Цикловые комиссии	http://college4.ru/lecturers/cycle	Сведения по комиссиям с фотографиями (по циклам и отдельные), информация о комиссиях	Заместитель директора по УМР Методист Колледжа Председатели ЦК
		Конкурсы профессионального мастерства	http://college4.ru/lecturers/events	Положения о смотрах, конкурсах, фестивалях, сопутствующая информация. Отчеты.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМР Методист Колледжа
		Аттестация	http://college4.ru/lecturers/attest	Информация для педагогов по прохождению аттестации:	Методист Колледжа
		Обсуждения	http://college4.ru/lecturers/obsuzhdeniya	Публикация документов для ознакомления и дальнейшего обсуждения	Директор Колледжа
4	Поступающим	Правила приема	http://college4.ru/entrants/procedure	Правила приема и документы для поступления	Председатель приемной комиссии Секретарь приемной комиссии
		Специальности	http://college4.ru/entrants/professions	Специальности и сроки обучения	Заместитель директора по УМР Председатель приемной комиссии
		Приемная комиссия	http://college4.ru/entrants/priem	Контактная информация для абитуриентов, итоги приемной комиссии, сроки приема заявлений, зачисление абитуриентов, порядок подачи документов	Председатель приемной комиссии Секретарь приемной комиссии
		Контрольные цифры приема	http://college4.ru/entrants/kontrolnye-tsifry-priema	Списки подавших заявления. Приказы о зачислении. Контрольные цифры приема	Председатель приемной комиссии Секретарь приемной комиссии
5	Студентам	Педагогический Колледж №4 – ассоциированная школа ЮНЕСКО	http://college4.ru/students/pedagogicheskij-kolledzh-4-assotsirovannaya-shkola-yunesko	Информация об участии ОУ в деятельности ассоциации школ ЮНЕСКО	Заместитель директора по УПР
		Расписание занятий и звонков	http://college4.ru/students/ring	Расписание занятий очного (дневного) отделения и звонков	Заместитель директора по УМР Заведующий очно-заочным отделением Заведующий учебной частью
		Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса (материалы для самостоятельной работы)	http://college4.ru/students/metodmat	Методические и иные документы по различным дисциплинам, разработанные педагогическими работниками и образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УМР Методисты Педагогические работники
		Учебно-производственная практика	http://college4.ru/students/upp	График практики Программы педагогической практики Ссылки на положения Отчеты по практике Тематика курсовых и дипломных работ Подготовка к защите	Заместитель директора по УПР Заведующие практикой
		Очно-заочное (вечернее) обучение	http://college4.ru/students/ozo	Режим работы отделения, расписание занятий и звонков, условия поступления, специальности	Заместитель директора по УМР Заведующий очно-заочным отделением
		Клуб нравственно-эстетического развития «Гармония»	http://college4.ru/students/klubgarmony	Информация о клубе, его руководителе, цели, программа, мероприятия, сопутствующие материалы	Руководитель клуба

	Социально-педагогическая помощь	http://college4.ru/students/social	Информация для студентов об оформлении льготного и бесплатного проезда на городском транспорте, о льготном (бесплатном) питании в Колледже	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Выпускникам Колледжа. Информация по ЕГЭ	http://college4.ru/students/ege	Информация по ЕГЭ для выпускников и студентов	Заместитель директора по УМР Заведующий учебной частью
	Мероприятия	http://college4.ru/students/events	Праздники, выезды, воспитательная работа, молодежные форумы	Заместитель директора по ВР Педагогические работники
	Спортивно-массовая работа	http://college4.ru/students/sport	О спортивной работе в Колледже	Заместитель директора по ВР Преподаватели физической культуры
	Центр содействия трудоустройству выпускников	http://college4.ru/students/sentr-trudoustrojstva-vypusknikov	О центре содействия трудоустройству выпускников. План работы центра содействия трудоустройству выпускников. План профориентационной работы. Мероприятия центра содействия трудоустройству выпускников. Информация о вакансиях. Информационные материалы: как найти работу посредством сети Интернет.	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
	Музей Колледжа	http://college4.ru/students/muzej-kolledzha	Сведения о музее	Лица, ответственные за музей
	Студенческое самоуправление	http://college4.ru/students/studencheskoe-samoupravlenie	Информация о самоуправлении. Структура и состав:	Заместитель директора по ВР
	Безопасность в сети Интернет	http://college4.ru/students/bezopasnost-v-seti-internet	Основные угрозы безопасности в сети Интернет. Методические рекомендации по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности детей в сети Интернет. Методические рекомендации по вопросам обеспечения безопасности детей в Интернет-пространстве, недопущения вовлечения несовершеннолетних через социальные сети в преступную деятельность. Правила поведения в Интернете	Заведующий информационным центром
6	Контакты	http://college4.ru/contacts	Интерактивная карта с адресами площадок, таблица контактной информации (учредитель, режим работы ООО, контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о приемной комиссии, сведения о руководителе, форма обратной связи с руководителем)	Руководители структурных подразделений
7	WorldSkills Russia	http://college4.ru/worldskills-russia	Документация по проведению чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WSR Информация о деятельности специализированного центра компетенций по компетенции «Дошкольное образование»	Заместитель директора по УПР
	Карта сайта	http://college4.ru/sitemap		
Выносное меню				
Центр содействия трудоустройству выпускников в	ЦСТВ	http://college4.ru/students/sentr-trudoustrojstva-vypusknikov	План работы центра содействия трудоустройству выпускников. План профориентационной работы. Мероприятия центра содействия трудоустройству выпускников Планы работы центра содействия трудоустройству выпускников и План профориентационной работы Мероприятия центра содействия трудоустройству выпускников. Информация о вакансиях	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
Дополнитель	Отделение	http://college4.ru/dop	Преподаватели, план работы, расписание занятий,	Заместитель

бные образовательные услуги	дополнительного образования детей	uslugi/children	объединения ОДОД	директора по ВР Заведующий ОДОД
	Программы дополнительного профессионального образования	http://college4.ru/dop_uslugi/professionalnaya-perepodgotovka	Описание программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Аннотации к программам Нормативно-правовое обеспечение организации обучения и реализации дополнительных профессиональных программ	Заведующий платными услугами
Ресурсный центр	Нормативное регулирование деятельности ресурсного центра	http://college4.ru/resource/norms	Распоряжения, положения	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
	Управление деятельностью ресурсного центра	http://college4.ru/resource/management	О руководстве	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
	Методические материалы ресурсного центра	http://college4.ru/resource/metodicheskie-materialy-resursnogo-tsentra	Каталог материалов	Методист ресурсного центра
	О ресурсном центре	http://college4.ru/resource/about	Целевое назначение, задачи работы, концепция	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
	План работы ресурсного центра	http://college4.ru/resource/plan	Планирование работы центра	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
	Мероприятия	http://college4.ru/resource/events	Отчеты по событиям	Методист ресурсного центра
	Новости	http://college4.ru/resource/news	Актуальная информация	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
	Совет работодателей	http://college4.ru/resource/sovet-rabotodatelej	О совете работодателей	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра
Опыт деятельности	http://college4.ru/resource/experience	Продукты, проекты, опыт	Руководитель ресурсного центра Методист ресурсного центра	