

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»</i>
СМК–П–3.4-08	<i>Положение об организации административно-общественного контроля</i> <i>в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»</i>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО–ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Версия 3.0

Дата введения:
02.10.2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработано	Специалист по охране труда	Фроликов С.Н.	23.09.2019
Принято	Общее собрание работников и Представителей студентов (обучающихся)	Протокол №2	02.10.2019
Версия 3.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Ступени административно–общественного контроля.....	3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации административно–общественного контроля в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения контроля администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, органов управления образованием за состоянием охраны труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с «Положением об административно–общественном контроле по охране труда в образовательных организациях» (утверждено постановлением Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7).

1.3. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатая система контроля.

1.4. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета Колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов Колледжа, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

2. Ступени административно–общественного контроля

2.1. I ступень административно-общественного контроля.

2.1.1. Первую ступень административно-общественного контроля осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, преподаватели, педагоги дополнительного образования, педагоги–организаторы, методисты, педагог–психолог, социальный педагог, концертмейстер, администратор, техник, библиотекари, бухгалтера, рабочие КОРЗ, электромонтеры, инженеры ИВТ, гардеробщики, оператор ЭВМ, специалисты по кадрам, уборщики служебных помещений, уборщики территории.

2.1.2. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, инструментов, приспособлений и др.);
- состояние проходов, переходов;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (приложение 1).

2.2. II ступень административно-общественного контроля.

2.2.1. Вторую ступень административно-общественного контроля осуществляют заместители директора Колледжа, специалист по охране труда один раз в квартал.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора Колледжа и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие используемого оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.2.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются директору Колледжа.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.1. III ступень административно-общественного контроля.

3.1.1. Третью ступень административно-общественного контроля осуществляют директор Колледжа совместно с председателем выборного профсоюзного органа один раз в полугодие.

3.1.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора Колледжа и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация периодических медицинских осмотров работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.1.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора колледжа с участием представителей профсоюзного комитета заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в колледже.

3.1.4. Проведение совещаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором Колледжа издается приказ.