

	<p align="center"><b>Правительство Санкт-Петербурга</b> <b>Комитет по образованию</b></p>
	<p align="center"><i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»</i></p>
<p>СМК–П–3.4-12</p>	<p align="center"><i>Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета ГБПОУ «ПК № 4 СПб»</i></p>



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

Е.Ю.Федотова  
Приказ №573 от 02.10.2019

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

**Версия 1.0**

**Дата введения:  
02.10.2019**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработано</b>	Специалист по охране труда	Фроликов С.Н.	23.09.2019
<b>Принято</b>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол №2	02.10.2019
<b>Версия 1.0</b>			

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основная задача уполномоченного .....	4
3. Права и обязанности уполномоченного .....	4
4. Гарантии деятельности уполномоченного.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - уполномоченный) профсоюзного комитета ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее - Положение) определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- иными нормативными правовыми документами.

1.3. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а руководитель Колледжа, представители администрации Колледжа содействуют его избранию.

1.4. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Колледже.

1.5. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета Колледжа.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на заседании профсоюзного комитета на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.8. Количественный состав уполномоченных в Колледже определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором Колледжа и представителями администрации Колледжа, специалистом по охране труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, созданной в Колледже в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организацией) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей,

отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Директор и профсоюзный комитет Колледжа, представители администрации Колледжа, органы государственного надзора и контроля оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основная задача уполномоченного**

2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором Колледжа и должностными лицами Колледжа законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **3. Права и обязанности уполномоченного**

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в Колледже (по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий) за:

3.1.1. соблюдением директором Колледжа, представителями администрации и должностными лицами Колледжа требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директором Колледжа, представителями администрации и должностными лицами Колледжа о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать директору Колледжа, представителям администрации и должностным лицам Колледжа обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от директора Колледжа, представителей администрации и должностных лиц Колледжа информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к директору Колледжа, представителям администрации и должностным лицам Колледжа о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором Колледжа мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к директору и в профсоюзный комитет Колледжа, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников Колледжа, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных участков Колледжа к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в Колледже.

3.14. Направлять в адрес Директора Колледжа и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### 4. Гарантии деятельности уполномоченного

В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств Колледжа нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.4. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (директора Колледжа) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.5. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.6. Директор Колледжа, представители администрации и должностные лица Колледжа несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_

(наименование, организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
является уполномоченным лицом по охране труда.  
Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_

(личная подпись)  
печать  
Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, подразделения)  
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении  
выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм  
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.  
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.

Приложение 2

Наименование организации профсоюза  
198260 г. Санкт-Петербург, Костромской проспект, дом 46, тел. (812)-246-30-88

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

**Кому** \_\_\_\_\_  
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **Телефон** \_\_\_\_\_

**Копия** \_\_\_\_\_  
Председателю профсоюзного комитета организации  
(фамилия, имя, отчество)

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **Телефон** \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Особые отметки: