



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

План работы ГБПОУ «ПК №4 СПб» на 2017/2018 учебный год

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
от 30.08.2017 протокол № 1



УТВЕРЖДЕН
приказом № 366 от 31.08.2017
директор колледжа
Е.Ю. Федотова

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА № 4
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2017/2018 учебный год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовано</i>	Председатель Совета работодателей	Семенцов А.Д.	28.08.2017
<i>Принято</i>	Педагогический совет	Протокол № 1	30.08.2017
<i>Версия 1.0</i>			

Содержание

№ п/п	Раздел	Стр.
I	ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД Организационно-педагогические мероприятия	3
II	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
1	План заседаний Методического совета	
2	План работы методической службы	
III	УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	13
1	Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)	
2	Работа отделения очно-заочного (вечернего) обучения	
IV	УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
1	Организационная работа	
2	Совещания с преподавателями педагогической практики	
3	Деятельность Совета работодателей	
4	Работа с выпускниками	
5	Профориентационная работа. Приемная комиссия	
V	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	31
1	Организационно-методическая и информационная работа	
2	Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры	
3	Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества	
4	Воспитание профессионала, профориентация	
5	Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов	
6	Спортивно-оздоровительная работа	
7	Профилактика асоциальных явлений	
8	Работа с родителями	
9	Работа ОДОД	
VI	РАБОТА БИБЛИОТЕКИ	46
1	Методическая работа	
2	Информационно-массовая работа	
VII	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	49
VIII	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	53
IX	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	56
X	РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	57

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Научно-методическая тема деятельности колледжа в 2017/2018 учебном году:

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНТНОГО СПЕЦИАЛИСТА НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Задачи работы на 2017/2018 учебный год

1. Реализация программы развития колледжа в контексте инновационных процессов в образовании и в соответствии со Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования Санкт-Петербурга на 2015-2020 годы».
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена.
3. Позиционирование колледжа как представителя ЮНЕСКО по обеспечению доступного качественного профессионального образования для всех.
4. Решение задач инновационного развития через деятельность городского ресурсного центра колледжа по проблеме «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ» (Организационно-методическое обеспечение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ).
5. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.
6. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы педагогов колледжа.
7. Организация дистанционного и инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные возможности.
8. Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования Санкт-Петербурга.
9. Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов.
10. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесса.
11. Формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности на основе студенческого самоуправления.
12. Активизация деятельности Совета выпускников в целях объединения выпускников колледжа в профессиональное молодежное сообщество и популяризации педагогической профессии. Создание летописи колледжа.
14. Совершенствование материально-технической базы и развитие инфраструктуры колледжа.

Сокращения в тексте:

ГБПОУ «ПК №4 СПб» - государственное бюджетное профессиональное учреждение «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГО – гражданская оборона

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДР – дипломные работы

ДУМ – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Журнал ТО – журнал теоретического обучения

КВД - кожно-венерологический диспансер

КВЧГ – Конкурс «Кто во что горазд»

КР – курсовые работы

МС – Методический совет

ОДОД – отделение дополнительного образования детей и взрослых

ОЗО – очно-заочное (вечернее) обучение

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ПМО – профессионально-методическое объединение

ПОА – профессионально-общественная аккредитация

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт

СЭС – санитарно-эпидемиологическая служба

УПД – учебно-производственная деятельность

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЦК – цикловая комиссия

ЦТСВ - Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

ЧС- чрезвычайная ситуация

Организационно-педагогические мероприятия

Август

- Педагогический совет «Система среднего профессионального образования: развиваем таланты, создаем возможности».
- Прием кабинетов к новому учебному году.
- Заседание Цикловых комиссий.

Сентябрь

- Праздник «Здравствуй, Колледж!»
- Совместное заседание профессионально-методических объединений по специальностям и Совета работодателей колледжа.
- Заседание Совета профилактики.
- Заседание МС.
- Проведение «входного» контроля УУД первокурсников по общеобразовательным дисциплинам.
- Объектовая тренировка «Организация защиты работников и обучающихся ОУ при ЧС».
- Стажировка для победителей конкурса «Учитель года» Пермского края «Инновационное развитие социально-педагогических систем на основе современных моделей управления качеством образования».
- Организация и проведение чемпионата Санкт-Петербурга «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание».

Октябрь

- Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя.
- Установочная конференция по выполнению дипломных работ.
- Отборочный этап к Региональному открытому чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2017.
- Заседание МС.
- Подготовка к проведению Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
- Обучающий семинар для руководителей КР и ДР.
- Обучающий семинар для преподавателей «Современные интерактивные технологии обучения и воспитания в начальной школе (конкурсный формат)».

Ноябрь

- Педагогический совет «Образовательные проекты как объекты управления качеством подготовки педагогических кадров».
- Организация и проведение Регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia – 2017 по компетенции «Дошкольное воспитание».
- Участие в выставке «Профессиональное образование – 2017».
- Заседание Совета по качеству.
- Заседание МС.
- Открытие Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
- Тематические мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности.

Декабрь

- Заседание МС.
- Проведение установочных педсоветов в базовых ОУ для организации преддипломной практики студентов выпускных групп.

- Заседания малых педагогических советов.

Январь

- Педагогический совет «Управление самостоятельной деятельностью студента в условиях практикоориентированного профессионального образования».
- Заседание Совета по качеству.
- Установочная конференция по преддипломной практике.
- Заседание МС.
- Патриотическая Акция памяти «День снятия блокады Ленинграда».

Февраль

- Открытый старт по лыжному спринту «Лыжня России».
- Педагогический совет «Управление самостоятельной деятельностью студента в условиях практикоориентированного профессионального образования».
- Заседание МС.
- Участие в «Ярмарке профессий – 2018».
- Смотр учебных кабинетов «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов как фактор реализации программ подготовки специалистов среднего звена».
- Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Март

- Студенческий конкурс «Студент года - Территория талантов».
- Заседание МС и ПМО по подготовке к 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
- КВЧГ «Минута славы».
- Участие в Фестивале «Студенческая весна».

Апрель

- Подведение итогов Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
- 2 всероссийская конференция с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
- Творческие отчеты ОДОД.
- Заседание МС.
- Отчет служб колледжа по самообследованию.

Май

- Заседание Совета по качеству.
- Отчеты ЦК.
- Отчеты ПМО.
- Заседание МС.

Июнь

- ГИА.
- Педагогический совет «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2017/2018 учебного года».
- Смотр учебных кабинетов.

Таблица 1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Система среднего профессионального образования: развиваем таланты, создаем возможности	август	Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е.
2.	Образовательные проекты как объекты управления качеством подготовки педагогических кадров	ноябрь	Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Пивчук Е.А.
3.	Управление самостоятельной деятельностью студента в условиях практикоориентированного профессионального образования	январь	Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Тарасенко В.Л.
4.	Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2017/2018 учебного года	июнь	Федотова Е.Ю. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Тарасенко В.Л.

Работа административного совета

Таблица 2. Плановые заседания

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Режим работы образовательной организации. Организация дежурства в колледже. Объектовая тренировка «Организация защиты работников и обучающихся ОУ при ЧС»	сентябрь
2.	Качественный анализ трудоустройства выпускников. Подготовка к процедуре государственной аккредитации деятельности Специализированного центра компетенций	октябрь
3.	Подготовка и проведение регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Санкт-Петербург – 2017. Готовность к педагогическому совету «Образовательные проекты как объекты управления». Создание организационного комитета по подготовке к юбилею педагогического колледжа и 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества». Сайт колледжа	ноябрь
4.	Анализ деятельности ОДОД. Организация аттестационных мероприятий по итогам первого семестра	декабрь
5.	Итоги деятельности ОУ в первом полугодии 2017/2018 учебного года. Оперативное планирование на второе полугодие. Готовность к преддипломной практике	январь

6.	<p>Готовность к педагогическому совету «Самостоятельная образовательная деятельность студента как важный фактор развития будущего педагога».</p> <p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ.</p> <p>Итоги преддипломной практики по ДО, ПДО</p>	февраль
7.	<p>Подготовка к юбилею педагогического колледжа.</p> <p>Подготовка к 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».</p> <p>Проведение семинара совместно с Ресурсным центром</p>	март
8.	<p>Анализ итогов Фестиваля.</p> <p>Проведение 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».</p>	апрель
9.	<p>Итоги работы ЦК, ПМО в 2017/2018 учебном году.</p> <p>Итоги работы МС</p>	май
10.	<p>Готовность к педагогическому совету «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2017/2018 учебного года».</p> <p>Итоги работы ГЭК.</p> <p>Трудоустройство по специальности выпускников 2018г.</p>	июнь

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Совершенствование образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, другими нормативными требованиями.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетенции студентов.
3. Издательская деятельность по формированию электронной библиотеки учебно-научно-практических разработок студентов, преподавателей, представителей работодателей через проведение и участие в научно-практических конференциях, открытых уроках, мастер-классах и пр.
4. Повышение инновационной активности в совместной деятельности с сетевыми партнерами.

1. План заседаний Методического совета

Сентябрь

1. Задачи работы на 2017/2018 учебный год:
 - Направления работы МС.
 - Взаимодействие с Ресурсным центром.
 - Деятельность Совета работодателей, профессионально-методических объединений под руководством руководителей ПМО.
 - Курсы повышения квалификации и стажировки.
 - Формирование направлений наставничества и утверждение списка наставников и тематики на 2017/2018 уч. год.
2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, учебных кабинетов и учебных лабораторий на 2017/2018 уч. год.
3. Обсуждение Проекта Положения о фестивале педагогических проектов «Территория талантов».

Октябрь

1. Планирование образовательной деятельности и анализ готовности учебно-методического комплекса ППСЗ по специальностям.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Образовательные проекты как объекты управления».
3. Создание организационного комитета 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
4. Мониторинг адаптации студентов первого курса к профессиональной деятельности.
5. Обучающий семинар для руководителей КР и ДР.
6. Обучающий семинар для преподавателей «Современные интерактивные технологии обучения и воспитания в начальной школе (конкурсный формат)» М.Г. Ермолаева.
7. Сопровождение курсовых и дипломных работ студентов колледжа. Утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

Ноябрь

1. Педагогический совет «Образовательные проекты как объекты управления».
2. Фестиваль педагогических проектов «Территория талантов».
3. Анализ готовности программ ГИА.

Декабрь

1. Организация промежуточной аттестации.
2. Качество сопровождения дипломных работ студентов колледжа.
3. Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в образовательном процессе.
4. Анализ текущего контроля и промежуточной аттестации за I семестр.

Январь

1. Педагогический совет «Управление самостоятельной деятельностью студента в условиях практикоориентированного профессионального образования».
2. Организация допусков к преддипломной практике.
3. Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2017/2018.

Февраль

1. Анализ готовности к 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
2. Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ. Итоги преддипломной практики по ДО, ПДО.
3. Анализ готовности конкурса «Студент года».

Март

1. Подведение итогов Фестиваля педагогических проектов «Территория талантов».
2. Проведение конференции по итогам преддипломной практики.
3. Проведение конкурса «Студент года».

Апрель

1. Утверждение регламента 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
2. Проведение 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».

Май

1. Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов 1-3 курса в образовательном процессе.
2. Итоги работы МС. Определение перспективных направлений деятельности.
3. Отчеты ЦК, ПМО за 2017/2018 учебный год.
4. Итоги работы и совершенствование института наставников.

2. План работы методической службы

Таблица 3. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Участие в организации и проведении 2 всероссийской конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества»	октябрь-апрель	Организационный комитет, методическая служба.
2.	Разработка Положения о Фестивале педагогических проектов «Территория талантов»	октябрь-ноябрь	Методическая служба.

3.	Организация индивидуальных, групповых консультаций для преподавателей при подготовке к Фестивалю	октябрь - март	Методическая служба.
4.	Координирование работы наставников, анализ планов и отчетов работы наставников и педагогов-стажеров	в течение года	Методическая служба, лаборанты
5.	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки портфолио к аттестации	в течение года	Методическая служба.
6.	Методическая поддержка деятельности и консультативная помощь ПМО по специальностям	По требованию	Методическая служба, заместители директора.
7.	Организационно-методическое сопровождение вновь принятых преподавателей и молодых специалистов. Деятельность «Школы молодого специалиста»	в течение года	Методическая служба, цикловые комиссии, лаборанты учебных лабораторий
8.	Внедрение Интернет-ресурсов в образовательный процесс путем активного использования сайта колледжа	в течение года	Методическая служба, Шлыкова Ю.В.
2. Повышение квалификации			
1.	Повышение квалификации преподавателей колледжа через посещение годичных, кратковременных, проблемно-целевых курсов, семинаров, открытых уроков, через организацию стажировок	в течение года	Методическая служба.
2.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации в АППО, УМЦ, РГПУ им. А.И.Герцена, в городском ресурсном центре.	в течение года	Методическая служба.
3.	Помощь преподавателям в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на Педагогических чтениях и в профессиональных сообществах	в течение года	Методическая служба.
4.	Помощь преподавателям в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к аттестации	в течение года	Методическая служба.
3. Распространение передового педагогического опыта			
1.	Обеспечение участия преподавателей в научно-практических конференциях, чтениях, круглых столах и др. разного уровня	в течение года	Методическая служба.
2.	Помощь преподавателям в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикации	в течение года	Методическая служба, лаборанты учебных лабораторий, мастерских
3.	Распространение передового педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки студента к педагогической деятельности	в течение года	Методическая служба.

4. Пополнение фонда методических кабинетов			
1.	Пополнение методического фонда презентациями открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогов колледжа, презентациями мастер-классов, педагогических мастерских с участием профессиональных партнеров	в течение года	Председатели ЦК, руководители специальностей.
2.	Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками преподавателей с использованием современных технологий по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	в течение года	Председатели ЦК. рспециальностей. Лаборанты.
3.	Пополнение электронного методического кабинета Колледжа методическими материалами преподавателей и профессиональных партнеров	в течение года	Председатели ЦК. руководители специальностей.

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)

Задачи

1. Создание условий для освоения студентами ППССЗ.
2. Осуществление контроля посещаемости учебных занятий.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Организация лично ориентированного образовательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов.
6. Сохранение контингента студентов.
7. Организация работы стипендиальной комиссии.
8. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

Таблица 4. Основные мероприятия

№пп	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительные работы: составление графика учебного процесса, списка студентов, расписания учебных занятий	август	Зав. учебной частью, зав. отделениями.
2.	Оформление документов студентов нового набора (студенческие билеты, картотека, алфавитные книги)	август-сентябрь	Зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители
3.	Знакомство с личными делами студентов	сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители
4.	Оформление учебной документации групп	август-сентябрь	Зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители, активы групп
5.	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
6.	Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра	сентябрь, январь, июнь	Стипендиальная комиссия, зав. отделениями, классные руководители
7.	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов	сентябрь	Завуч, зав. отделениями
8.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители
9.	Проведение родительских собраний 1 курса	сентябрь	Зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители.

10.	Заполнение формы СПО-1	сентябрь-октябрь	Карасева Е.Г. Коробова Е.В. Хандожко Т.Н. Павлиш М.Л. Разумова Л.А.
11.	Проведение организационных совещаний представителей учебной части площадок 1,2	сентябрь	Учебная часть, зав. отделениями
12.	Согласование и принятие локальных актов, регулирующих деятельность подразделений	сентябрь-февраль	Учебная часть, зав. отделениями
13.	Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям	сентябрь-октябрь	Учебная часть, зав. отделениями
14.	Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь.	Учебная часть, зав. отделениями
15.	Подготовка отчетной документации о движении контингента и стипендиального обеспечения	сентябрь-октябрь	Зав. отделениями
16.	Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам	сентябрь, январь	Зав. отделениями
17.	Использование технических средств обеспечения для осуществления электронного документооборота на площадках 1,2	в течение года	Учебная часть, зав. отделениями
18.	Размещение информационных материалов на стенде «Информация учебной части»	в течение года	Зав. отделениями
19.	Использование интернет-технологий для размещения информации учебной части	в течение года	Учебная часть, зав. отделениями,
20.	Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их выполнения	в течение года	Зав. отделениями
21.	Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчетов по их выполнению	сентябрь, январь	Классные руководители, зав. отделениями
22.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	в течение года	Зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители.
23.	Посещение уроков в группах	в течение года	Зав. отделениями
24.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа журналов ТО	в течение года	Зав. учебной частью, зав. отделениями, классные руководители

25.	Организация мероприятий по проведению предварительной аттестации: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, классных часах, работа с активами групп	ноябрь, апрель, май	Классные руководители, активы групп
26.	Отчеты старост групп, классных руководителей по итогам предварительной аттестации	1 раз в семестр	Старосты, классные руководители
27.	Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям	в течение года	Зав. отделениями
28.	Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	Зав. учебной частью, зав. отделениями
29.	Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации	декабрь-январь Май-июнь	Классные руководители, активы групп
30.	Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек	в течение года	Классные Руководители, зав. отделениями.
31.	Контроль за своевременными и качественным заполнением учебных журналов	в течение года, ежемесячно	Зав. учебной частью
32.	Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин.	январь, май, июнь	Зав. отделениями
33.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации	сентябрь, февраль	Зав. учебной частью, классные руководители,
34.	Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав. отделениями, зав. учебной частью.
35.	Составление отчетной документации о движении контингента и стипендиальном обеспечении	ежемесячно	Зав. отделениями
36.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов, родителей (законных представителей)	в течение года	Зав. учебной частью, зав. отделениями
37.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости, успеваемости	постоянно	Классные руководители
38.	Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий	в течение года	Зав. отделениями
39.	Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи ЕГЭ для поступления в вузы, организация соответствующей работы	апрель, июнь	Зав. отделениями

40.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников	май, июнь	Зав. учебной частью, зав. отделениями
41.	Подготовка и проведение ГИА	май, июнь	Зав. учебной частью, зав. отделениями
42.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	июнь	Зав. учебной частью, зав. отделениями

2. Работа отделения очно-заочного (вечернего) (далее – ОЗО) обучения

Задачи

1. Создание условий для освоения студентами ОЗО ППССЗ по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Совершенствование условий для подготовки современных конкурентоспособных специалистов обладающих:
 - профессиональной компетентностью;
 - способностью к саморазвитию и профессиональному росту;
 - высоким уровнем профессиональной культуры.
3. Активизация работы преподавателей ОЗО по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.
4. Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
5. Совершенствование методов индивидуальной работы с студентами, требующими особого контроля.
6. Сохранение контингента студентов.

Таблица 5. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение календарных учебных графиков на 2017-2018 учебный год	август	Зав. отделением
2.	Составление расписания занятий на 1 семестр 2017-2018 учебный года	август	Зав. отделением
3.	Знакомство с личными делами студентов нового набора	август	Зав. отделением, секретарь учебной части
4.	Организация и проведение собрания преподавателей ОЗО	август	Зав. отделением, методист
5.	Размещение информационных материалов на стендах (1, 2 площадка)	август	Зав. отделением, секретарь учебной части
6.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2017-2018 учебный года	январь	Зав. отделением
7.	Оформление учетной документации студентов нового набора (личные дела, алфавитные книги, реестр выдачи студенческих билетов, реестр выдачи зачетных книжек)	август-сентябрь	Секретарь учебной части
8.	Оформление учебной документации по группам (журналы теоретического обучения, журналы	август - сентябрь	Зав. отделением, секретарь

	КСР, журналы консультаций, журналы дипломных работ).		учебной части, кураторы групп
9.	Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек студентам нового набора. Продление студенческих билетов студентам 2,3 курса	сентябрь	Зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп
10.	Ознакомление студентов 3 курса с положением о ГИА	сентябрь	Зав. отделением
11.	Организация и проведение курсового собрания групп нового набора	сентябрь	Зав. отделением, кураторы групп
12.	Организация и проведение курсового собрания групп 2 и 3 курса	сентябрь	Зав. отделением, кураторы групп
13.	Подготовка и выдача индивидуальных справок-подтверждения обучения для студентов ОЗО	сентябрь	Секретарь учебной части
14.	Организация семинаров для преподавателей по разработке учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь	Методист
15.	Оформление дополнительных соглашений на 2017-2018 учебный год с студентами обучающимися на договорной основе	сентябрь	Секретарь учебной части
16.	Контроль оплаты обучения студентами, обучающимися на договорной основе	сентябрь, февраль	Секретарь учебной части
17.	Заполнение формы СПО-1	сентябрь	Зав. отделением
18.	Проведение установочных собраний по организации практики студентов ОЗО	сентябрь	Зав. отделением, кураторы групп
19.	Составление графиков ликвидации академической задолженности.	сентябрь, январь, апрель, июнь	Зав. отделением
20.	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.	октябрь, февраль	Методист
21.	Оформление ведомостей промежуточной аттестации	октябрь, март	Зав. отделением
22.	Подготовка приказа о закреплении руководителей и тем курсовых работ студентов 2 курса	1 ноября, 1 апреля	Зав. отделением
23.	Подготовка приказа о закреплении руководителей и тем дипломных работ студентов 3 курса	1 ноября, 1 апреля	Зав. отделением
24.	Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала по изучаемым дисциплинам	в течении года	Преподаватели ОЗО
25.	Оформление сводных ведомостей по итогам успеваемости групп ОЗО, подведение сводных итогов в журналах теоретического обучения	январь, июнь	Зав. отделением, кураторы групп
26.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации	январь, июнь	Зав. отделением, кураторы групп
27.	Проведение установочного собрания по организации преддипломной практики студентов выпускного курса. Координация взаимодействия руководителей и студентов в период преддипломной практики	1 февраля	Зав. отделением, кураторы групп

28.	Оформление дипломных ведомостей	апрель-май	Зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп
29.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Зав. отделением, секретарь учебной части
30.	Подготовка и проведение ГИА	июнь	Зав. отделением, секретарь учебной части
31.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	июнь	Зав. отделением
32.	Подготовка к выдаче дипломов выпускникам	июнь	Зав. отделением, секретарь учебной части
33.	Организация и проведение выпускного вечера	июнь	Зав. отделением, секретарь учебной части, кураторы групп
34.	Заполнение БД ФИС ФРДО	июль	Секретарь учебной части
35.	Составление графика проведения консультаций	ежемесячно	Зав. отделением
36.	Подготовка отчетной документации о движении контингента ОЗО	ежемесячно	Зав. отделением
37.	Ведение БД «ПараГраф-колледж»	ежемесячно	Секретарь учебной части
38.	Контроль за своевременными и качественным заполнением журналов теоретического обучения, журналов КСР, журналов консультаций, журналов дипломных работ	ежемесячно	Зав. отделением, секретарь учебной части
39.	Посещение учебных занятий	в течении года	Методист, кураторы групп
40.	Организация участия преподавателей и студентов в работе семинаров, конференций, олимпиад	в течении года	Методист
41.	Совершенствование учебно-методического обеспечения ППССЗ по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	в течении года	Методист, преподаватели ОЗО
42.	Организация работы по созданию методических указаний по организации внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с ФГОС	в течении года	Методист, преподаватели ОЗО
43.	Подготовка индивидуальных листов ликвидации академической задолженности для студентов ОЗО, контроль за успеваемостью	в течении года	Зав. отделением, кураторы групп
44.	Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин	в период проведения экзаменов	Методист, кураторы групп
45.	Индивидуальные беседы с студентами ОЗО	течении года	Зав. отделением, секретарь

			учебной части, кураторы групп
46.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по вопросам ведения учебной документации	в течении года	Зав. отделением, секретарь учебной части
47.	Организация работы по информированию преподавателей посредством электронных рассылок	в течении года	Зав. отделением, секретарь учебной части
48.	Размещение информации и взаимодействие с студентами в группе www.vk.com/pk4ozo	в течении года	Зав. отделением, секретарь учебной части
49.	Подготовка информации к публикации на сайте колледжа (раздел «Очно-заочное обучение»)	в течении года	Зав. отделением, секретарь учебной части

IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Совершенствование системы профессиональной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа с учетом Профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills.
2. Обновление структуры, содержания, технологий реализации, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
44.02.01 «Дошкольное образование»
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»
44.02.04 «Специальное дошкольное образование»
3. Оптимизация системы производственно-педагогического управления профессиональной подготовкой компетентных специалистов на основе деятельности профессионально-методических объединений с участием Совета работодателей, ресурсного центра колледжа.
4. Совершенствование системы электронного мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.
5. Совершенствование учебно-исследовательской деятельности как важнейшего ресурса и инструмента освоения студентами компетентностей поиска, анализа, освоения и обновления профессиональной информации.
6. Создание условий для участия работодателей в отборе и поддержке лучших студентов, обеспечение гарантий трудоустройства по специальности.
7. Оптимизация деятельности ЦК WorldSkills Russia по направлению «Дошкольное воспитание».
8. Участие в организации, подготовке и проведении Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества».
9. Организация и проведение мастер-классов по ППСЗ с участием работодателей.
10. Разработка локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.
11. Организация и проведение стажировок в образовательных организациях, курсов повышения квалификации для сетевых партнеров.

1. Организационная работа

Таблица 6. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Комплектование, согласование и утверждение программ производственной практики по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование» 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»	до 1.09. 2017	зам. директора по УПР, зав. практикой, руководители ПМО

2.	Подготовка и обновление бланковой документации для обслуживания учебной и производственной практики	сентябрь 2017	зав. практикой
3.	Утверждение плана УПД на 2017/2018 учебный год	3.09. 2017	зам. директора по УПР, руководители ПМО
4.	Утверждение нагрузки преподавателей учебной и производственной практики	до 01.09.2017	зам. директора по УПР
5.	Составление графика учебной и производственной практики	до 01.09. 2017	зам. директора по УПР
	Утверждение тематики КР, ДР на 2016/2017 учебный год	сентябрь 2017	зам. директора по УПР, руководители ПМО
6.	Заключение договоров с базовыми организациями, с СЭС, КВД на 2017/2018 учебный год	до 10.09.2017	зав. практикой
7.	Составление сметной документации для обслуживания практики	сентябрь 2017	зам. директора по УПР, зав. практикой
8.	Подведение итогов летней педагогической практики	08.09.2017- 15.09.2017	зав. практикой
9.	Обновление электронного банка данных базовых организаций	постоянно	руководители практики
10.	Подготовка и оформление договорной документации	по плану	зав. практикой, руководители практики, лаборанты
	Проведение обучающих семинаров по подготовке участников чемпионатов WorldSkillsRussia по теме «Современные интерактивные технологии обучения и воспитания в начальной школе (конкурсный формат)»	сентябрь- ноябрь	руководитель СЦК, эксперты, методист
11.	Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики	в течение года	зам. директора по УПР, зав. практикой, методист
12.	Организация и проведение чемпионата Санкт-Петербурга «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание»	27-29.09.2017	руководитель СЦК, эксперты, руководитель ПМО
13.	Семинар-практикум «Реализация индивидуально-дифференцированного подхода на уроках и на практике»	октябрь 2017	комиссия медико-социальных основ здоровья
14.	Проведение установочной конференции по ДР для студентов выпускных курсов	15 октября 2017	зам. директора по УПР, зав. практикой

			руководители ПМО
15.	Организация и проведение Регионального открытого чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia – 2017 по компетенции «Дошкольное воспитание»	15-17.11.2017	руководитель СЦК, эксперты, тренеры, руководители ПМО
16.	Участие в Региональном открытом чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia – 2017 по компетенции «Преподавание в младших классах»	15-17.11.2017	эксперты, тренеры, руководители ПМО
17.	Проведение обучающих семинаров для руководителей педпрактики «Современные образовательные технологии в процессе обучения. Теория и практика»	ноябрь-декабрь	зам. директора, зав. практикой, методист
18.	Организация и проведение педагогических мастерских в рамках педагогической практики	в течение года	зав. практикой, руководители специальностей, методист
19.	Контроль качества проведения еженедельной практики	по плану	зав. практикой
20.	Проверка журналов ПП, собеседование с руководителями практики	1 раз в месяц	зав. практикой, методист
21.	Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам педагогической практики	по графику	зав. практикой, руководители ПМО
22.	Закрепление методистов за студентами выпускных групп на преддипломной практике, составление графиков консультаций и допусков к практике	до 10.12.2017	зав. практикой, методист
23.	Проведение установочных педсоветов в базовых ОУ для организации преддипломной практики студентов выпускных групп	до 15.12.2017	зав. практикой, руководители базовых ОУ
24.	Утверждение педагогической нагрузки для методистов и руководителей практики в базовых ОУ на II полугодие 2017/2018 учебного года	январь 2018	зам. директора по УПР
25.	Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2017/2018	январь 2018	зам. директора по УПР
26.	Согласование графика работы преподавателей на преддипломной практике	январь 2018 март 2018	зам. директора по УПР
27.	Утверждение графика допусков к преддипломной практике	январь 2018 март 2018	зам. директора по УПР
28.	Проведение допусков к преддипломной практике	по графику	зав. практикой, руководители практики
29.	Составление итоговой справки по результатам преддипломной практики	февраль, март 2018	руководители практики
30.	Проведение конференции по итогам преддипломной практики	март 2018	зам. директора по УПР, зав. практикой

31.	Подготовка к Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества»	18 – 21 апреля 2018	зам. директора методическая служба
32.	Подготовка к ГИА	в соответствии с нормативными требованиями	зам. директора зав.отделениями методическая служба

2. Совещания с преподавателями педагогической практики

Таблица 7. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Тематические совещания			
1.	Оперативное планирование учебно-производственной практики в контексте решения стратегических задач колледжа	сентябрь	зам. директора по УПР, зав. практикой
2.	Подготовка к педагогическому совету «Образовательные проекты как объекты управления качеством подготовки педагогических кадров»	октябрь	зам. директора по УПР, зав. практикой, руководители ПМО, методическая служба
3.	Студенческое исследование: формирование методологической культуры будущего педагога	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР, зав. практикой
4.	Преддипломная практика студентов колледжа как основной этап подготовки к ГИА	декабрь	зам. директора по УПР, зав. практикой
5.	Готовность к научно-практической конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества»	март	зам. директора по УПР, зав. практикой
6.	Итоги практики: качество профессиональной подготовки в контексте решения тактических задач управления качеством	июнь	зам. директора по УПР, зав. практикой
Инструктивные совещания для преподавателей			
1.	Итоги работы на педагогической практике и задачи работы на 2017/2018 учебный год. Утверждение плана	сентябрь	зам. директора по УПР
2.	Итоги успеваемости на педагогической практике в 1 полугодии 2017/2018 учебного года	январь	зам. директора по УПР
3.	Готовность к преддипломной практике	январь, март	зам. директора по УПР

4.	Организация защиты КР, ДР	май	зам. директора по УПР
----	---------------------------	-----	-----------------------

3. Деятельность Совета работодателей

Задачи

1. Совершенствование ППССЗ по запросу работодателей.
2. Создание единой системы электронного мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.
3. Совершенствование системы научно-учебно-исследовательской деятельности в условиях профессионального партнерства.
4. Участие в движении WorldSkills Russia в качестве организаторов конкурсов и технических спонсоров по компетенции «Дошкольное воспитание».
5. Оптимизация деятельности Специализированного центра компетенций по направлению «Педагогика».
6. Организация и проведение сетевых мероприятий. Участие в сетевых событиях.
7. Разработка локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.
8. Организация и проведение стажировок в образовательных учреждениях.
9. Организация и проведение курсов повышения квалификации для сетевых партнеров.

Таблица 8. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Утверждение состава Совета работодателей (СР) на 2017/2018 учебный год	август	зам. директора по УПР, Зав. практикой, методист по ПП
2.	Планирование деятельности СР на 2017/2018 учебный год	август	председатель Совета, руководители ПМО
3.	Участие в разработке, согласовании, рецензировании учебно-методической документации ППССЗ	постоянно	председатель Совета, руководители ПМО
4.	Презентация образовательных организаций в целях пропаганды педагогической профессии	один раз в 2 месяца	члены Совета, руководители ПМО
5.	Проведение мастер-классов на базах партнеров	по согласованию в течение года	руководители ПМО
6.	Заседание СР «Управление качеством подготовки выпускника на основе проектного менеджмента»	18.09.2017	председатель Совета, зам. директора по УПР
5.	Разработка, согласование и утверждение тематики дипломных работ студентов выпускного курса	до 15.10 2017	зам. директора по УПР, руководители ПМО
6.	Проведение Регионального чемпионата профессионального мастерства WSR-2017 по компетенции «Дошкольное воспитание»	15.11 -19.11 2017 Экспофорум	председатель Совета, зам. директора по УПР, зав. практикой

7.	Обучающий семинар для руководителей КР и ДР	01-15 октября 2017	зам. директора по УПР, методическая служба
8.	Установочная конференция по выполнению ДР студентами колледжа	15.10.2017	зам. директора по УПР, зав. практикой, методист по ПП
9.	Подготовка экзаменов квалификационных и работа в ГЭК	май 2018	руководители ПМО, методическая служба
10.	Открытие фестиваля педагогических проектов «Территория талантов»	ноябрь 2017	члены Совета, методическая служба
11.	Участие в педагогическом совете «Образовательные проекты как объекты управления качеством подготовки педагогических кадров»	23.11.2017	члены Совета, руководители ПМО
12.	Организация процедуры сертификации квалификаций	ноябрь-декабрь 2017	руководитель РЦ, руководители ПМО
15.	Подготовка образовательных организаций к проведению процедуры защиты ДП студентами колледжа	февраль-апрель 2018	Руководитель РЦ, Руководители ПМО
16.	Заседание СР Подготовка к Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Профессиональное образование как стратегический ресурс современного общества»	07.03.2018	председатель Совета, зам. директора по УПР
17.	Участие в проведении конференции	18 -20.04.2018	председатель Совета, члены Совета
20.	Участие в аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в качестве членов экзаменационных комиссий	июнь 2018	председатель Совета, члены Совета
21.	Подведение итогов работы СР в 2017/2018 учебном году. Задачи на новый учебный год	июнь 2018	председатель Совета, зам. директора по УПР

4. Работа с выпускниками

Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

Задачи

1. Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Санкт-Петербурга и Ленинградской области в специалистах-выпускниках колледжа.
2. Обновление электронного банка вакансий.
3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
4. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
5. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.
6. Организация временной занятости студентов.
7. Формирование электронной базы данных выпускников Колледжа.
8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

9. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинги профессионального роста.
10. Взаимодействие с Методическим советом Колледжа, ЦК, ПМО по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра.
11. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
12. Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.

Таблица 9. Основные мероприятия

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1.	Подведение итогов работы в 2016/2017 учебном году. Планирование деятельности на 2017/2018 учебный год	август	члены ЦТСВ	руководитель Центра, зав. практикой
2.	Формирование состава Центра. Организация работы с выпускниками по специальностям	сентябрь	члены ЦТСВ, члены Совета выпускников	руководитель Центра, зав. практикой
3.	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2017	до 5 сентября	классные руководители	руководитель Центра
4.	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности	постоянно	члены ЦТСВ, выпускники колледжа	руководитель Центра, члены ЦТСВ
5.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	регулярно	члены ЦТСВ, сотрудники службы занятости районов СПб	руководитель Центра
6.	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте	постоянно	члены ЦТСВ выпускники	руководитель Центра, классные руководители, работодатели
7.	Разработка индивидуальных карт сопровождения и развития карьеры выпускника колледжа	сентябрь-октябрь	зав. практикой, руководители специальности	руководитель Центра
8.	Проведение рабочих встреч с выпускниками, работающими по специальности	по графику	члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители	руководитель Центра, классные руководители
9.	Организация встреч с ветеранами колледжа	по плану воспитательной работы	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа	члены ЦТСВ

10.	Подготовка и проведение встречи с выпускниками	февраль	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа, педагоги	члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители
11.	Выход в группы студентов последнего года обучения	ежемесячно	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой, Совет работодателей
12.	Организация Комиссий по трудоустройству	ноябрь	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой, руководители ПМО
13.	Оказание помощи студентам последнего года обучения	по требованию	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой
14.	Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников	по запросу	студенты выпускники	методическая служба колледжа
15.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности	по плану колледжа	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой
16.	Оптимизация и ведение страницы ЦТСВ на сайте колледжа	регулярно	заинтересованные лица	руководитель Центра, ответственный
17.	Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа по организации профориентационной работы	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, ответственные
18.	Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, ответственные
19.	Организация и проведение Дня специальности	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа	руководитель Центра, ответственные
20.	Аналитическая работа по определению эффективности работы ЦТСВ	регулярно	инициативная группа	руководитель Центра, ответственные
21.	Помощь в работе служб и подразделений колледжа силами Совета выпускников	по требованию	члены ЦТСВ, выпускники	руководитель Центра

22.	Организация сетевых событий совместно с социальными партнерами	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа	руководитель Центра, ответственные
23.	Подготовка локальных актов и бланковой документации для обеспечения качественной творческой работы КЦСТ	регулярно	члены ЦТСВ	руководитель Центра

5. Профориентационная работа. Приемная комиссия

Задачи

1. Анализ рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.
2. Разработка локальной нормативной базы для обеспечения работы Приемной комиссии.
3. Организация профессионального просвещения и консультирования целевой аудитории.
4. Организация и проведение профориентационной работы.
5. Вовлечение студентов в процесс профориентационной работы, организация волонтерского профориентационного движения.
6. Развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения.
7. Распространение рекламно-информационных и учебно-методических материалов для потребителей услуг.
8. Работа со СМИ по информационному обеспечению популяризации образовательных услуг, предоставляемых Колледжем.
9. Организация и проведение Дней открытых дверей.
10. Участие в ярмарках образовательных услуг и других профориентационных мероприятиях различного уровня.
11. Организация и проведение приемной кампании.

Таблица 10. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год	август	ответственный секретарь ПК
2.	Закрепление педагогов Колледжа за школами СПб в целях профориентационной работы	сентябрь	ответственный секретарь ПК
3.	Заключение договоров о сотрудничестве по проведению профориентационной работы с образовательными учреждениями, центрами занятости населения, с организациями по профилю специальностей, реализуемых в Колледже	сентябрь, по запросу	ответственный секретарь ПК
4.	Размещение и обновление информации Приемной комиссии на официальном сайте Колледжа, на информационных стендах Приемной комиссии	регулярно	ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт Колледжа
5.	Создание базы данных по профессиональной диагностике	сентябрь	ответственный секретарь ПК, педагог-психолог,

			социальный педагог
6.	Разработка образцов и приобретение рекламно-информационной продукции для проведения профориентационной работы	сентябрь - ноябрь	зам. директора по УПР, ответственный секретарь ПК
7.	Размещение рекламы об образовательных услугах на сайте колледжа	регулярно	ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт Колледжа
8.	Выступление профориентационных агитационных бригад в школах	по плану ВР	педагоги-организаторы
9.	Приглашение школьников для участия в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, проводимых в колледже. Экскурсии по колледжу	в течение года	ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы, студсовет
10.	Конкурс среди студентов и преподавателей на лучший рекламный ролик о колледже	ноябрь - январь	ответственный секретарь ПК, педагоги ОДОД
11.	Распространение информационно-рекламных материалов	в течение года	ответственный секретарь ПК, педагоги, студенты
13.	Совместная профориентационная деятельность с органами студенческого самоуправления. Организация и проведение открытых мероприятий, профориентационных игр «Моё призвание – педагог», уроков для будущих абитуриентов и их родителей	по плану студсовета	ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы, председатель студсовета
13.	Сотрудничество со средствами массовой информации и рекламными изданиями. Размещение рекламных материалов о колледже на страницах и в специальных изданиях (газеты СПб); в справочниках СПб и Ленинградской области, на Интернет-Портале «В помощь абитуриенту»	в течение года	ответственный секретарь ПК, педагоги студенты
14.	Маркетинговые исследования: изучение рынка образовательных услуг, деятельности конкурентов, мониторинг востребованности услуг	постоянно	ответственный секретарь ПК
15.	Участие в ярмарках вакансий центров занятости населения, в ярмарках образовательных услуг различного уровня, образовательных и профориентационных выставках, круглых столах, Образовательных форумах и выставках	по планам организаторов	ответственный секретарь ПК, педагоги-организаторы
16.	Организация тестирования, индивидуальных консультаций с обучающимися школ города по профессиональному самоопределению	по графику консультаций	ответственный секретарь ПК, педагог-психолог, социальный педагог

17.	Размещение Правил приема граждан в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» на сайте Колледжа	до 1 марта	ответственный за сайт ПК
18.	Подготовка бланков необходимой учетной документации	март	ответственный секретарь ПК
19.	Утверждение состава Приемной комиссии	апрель - май	ответственный секретарь ПК
20.	Организация приема на обучение по ППССЗ: очная форма обучения очно-заочная (вечерняя) форма обучения	01.06 - 15 .08 01.04- 15 .08	ответственный секретарь ПК
21.	Проведение конкурсного отбора для подготовки педагогов дополнительного образования в области хореографии, изобразительной деятельности, декоративно-прикладного искусства и физкультурно-оздоровительной изобразительной деятельности	первый этап 26.06. по 02.07.2017 второй этап с 05 по 14.08	ответственный секретарь ПК, преподаватели профильных дисциплин
21.	Комплектование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на обучение	16 - 20 августа	ответственный секретарь ПК, секретари ПК
22.	Оформление личных дел студентов нового набора	20 - 27 августа	ответственный секретарь ПК, сотрудник ОК
23.	Отчет Приемной комиссии по итогам приемной кампании	30 августа	ответственный секретарь ПК

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Задачи

1. Воспитание у студентов активной жизненной позиции, умение адаптироваться в современных условиях, самостоятельно принимать правильное решение, выразить своё мнение, способность к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
2. Формирование духовно-нравственного и художественно-эстетического отношения к окружающей среде.
3. Уделять внимание вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.
4. Формировать патриотическое отношение, воспитание гражданственности, приобщение к духовным ценностям своего Отечества.
5. Воспитание правовой и толерантной культуры.
6. Формирование потребности к здоровому образу жизни.
7. Профилактика асоциальных явлений.
8. Формирование положительной трудовой мотивации, успешного овладения основными принципами профессионализма.
9. Развитие отношения сотрудничества с социальными партнёрами.

Единые тематические информационные часы

1. День солидарности борьбы с терроризмом – 03 сентября
2. День народного единства- 4 ноября
3. Международный День толерантности -16 ноября
4. День борьбы с коррупцией – 12 декабря
5. День Конституции Российской Федерации – 12 декабря
6. День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками - 27 января
7. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15 февраля
8. Международный день родного языка – 21 февраля
9. День Защитника Отечества – 23 февраль
10. Международный женский день – 8 марта
11. Всемирный день авиации и космонавтики - 12 апреля
12. - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф - 26 апреля
13. Праздник Весны и Труда - 1 мая
14. 73-й годовщине Победы в ВОВ – 9 мая
15. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны- 22 июня
16. Международный день защиты детей - 1 июня
17. День России. День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации - 12 июня
18. День государственной символики РФ – 22 августа

Благотворительные акции

1. «Мы рядом!» - ноябрь (ко Дню инвалидов)
2. «Солнышко в ладошках» - декабрь (сладости к Новому году для воспитанников интернатов)
3. «Мы рядом!» - декабрь (посещение Дома престарелых, поздравление с Новым годом)
4. Участие в акции «Сдай кровь – спаси жизнь!» (день донора) - апрель

5. «Открытие ветерану» - май

6. «Неделя добра» - апрель

1. Организационно-методическая и информационная работа

Таблица 11. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационно-методическое совещание классных руководителей «Задачи на 2017/2018 учебный год»	август	Тарасенко В.Л.
2.	Создание оргкомитета к проведению 80-летнего юбилея колледжа	октябрь	Федотова Е.Ю., заместители директора
3.	Заседания Совета профилактики правонарушений	в течение года, по графику	Тарасенко В.Л.
4.	Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	в течение года, по графику	Тарасенко В.Л.
5.	Совещание классных руководителей (по площадкам)	ежемесячно	Тарасенко В.Л.
6.	Участие в ГМО организаторов работы по профилактике асоциальных явлений	ежемесячно	Перменова Д.С.
7.	Участие в ГМО кураторов органов ученического самоуправления по вопросам поддержки и развития молодёжных социальных инициатив	ежемесячно	Васильева А.Э. Щелконогов А.И.
8.	Размещение информации в группе «В Контакте» College Live	постоянно	Тарасенко В.Л., педагоги-организаторы
9.	Размещение информации в группе «В Контакте» Видео канал колледжа	постоянно	Щелконогов А.И., Васильева А.Э.
10.	Размещение информации в группе «В Контакте» Спортивная жизнь нашего колледжа (ПК №4)	постоянно	Здвижков Г.Б.
11.	Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте Колледжа	постоянно	Тарасенко В.Л.
12.	Размещение информации на информационных стендах на двух площадках	постоянно	Васильева А.Э. Щелконогов А.И.
13.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами Колледжа, заключение соглашений о совместной деятельности	постоянно	Тарасенко В.Л. Перменова Д.С.
14.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий в учебных группах	постоянно	Тарасенко В.Л.
15.	Контроль за дежурством учебной группы	постоянно	Тарасенко В.Л., зав. отделениями
16.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся	постоянно	Тарасенко В.Л., зав. учебной частью, зав. отделениями

2. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры

Задачи

1. Формирование уважительного отношения к истории, культуре своей страны, города, старшему поколению.
2. Формирование политической культуры, ответственности за будущее своей страны, готовности защищать Отечество, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности.
3. Воспитание уважительного отношения к культуре и истории других народов, конфессий.

Таблица 12. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	классные руководители
2.	Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана	сентябрь	Васильева А.Э.
3.	Участие в траурно-памятных мероприятиях, посвящённых Дню начала Блокады	сентябрь	Васильева А.Э., Серов Е.А.
4.	Участие в патриотической акции «Муза блокады. Ленинградский день памяти и скорби»	сентябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
5.	Участие в конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд. Прокуратура против коррупции»	сентябрь	Тарасенко В.Л., педагоги-организаторы
6.	Регистрация в участии Проекта «Моя гражданская позиция»	сентябрь	Тарасенко В.Л., педагоги-организаторы
7.	Тематические экскурсии по Санкт-Петербургу	сентябрь-ноябрь	классные руководители
8.	Участие в мероприятиях в рамках акции «Чистый город»	в течение года	классные руководители
9.	Круглый стол: «Твоя гражданская позиция»	октябрь	классные руководители, Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Серов Е.А.
10.	Участие в конкурсе «Права человека глазами молодёжи»	октябрь	Тарасенко В.Л.
11.	Конкурс творческих работ (презентации, рисунки, видео и т.д.) «Любимы город»	октябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
12.	Беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия»	октябрь	Павлиш М.Л.

13.	Классный час на тему «Изучение основ государственной системы РФ», «Популяризация государственных символов России»	октябрь	классные руководители, студенческое самоуправление
14.	Классные часы «Что мы знаем о толерантности» (1 курс)	ноябрь	классные руководители
15.	Классные часы «Весь мир – в моём городе» (2 курс)	ноябрь	классные руководители
16.	Классные часы «Люди, доброта и толерантность» (3 курс)	ноябрь	классные руководители
17.	Классные часы - диспуты «Толерантность – свобода в многообразии» (4 курс)	ноябрь	классные руководители
18.	Студенческая акция «Дружба в радости и дружба – в горе» (по площадкам), посвящённая Международному Дню студентов и Международному дню толерантности	ноябрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Серов Е.А.
19.	Конкурс плакатов и презентаций "Вместе против коррупции!"»	декабрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Серов Е.А.
20.	Классные часы «Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция» (1-2 курс)	декабрь	классные руководители
21.	Классные часы «Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде» (3-4 курс)	декабрь	классные руководители
22.	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ	декабрь	Боброва И.А.
23.	Акция памяти «В наших сердцах» на Пискаревском мемориальном кладбище	январь	Васильева А.Э., Серов Е.А.
24.	Урок мужества, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады	январь	Васильева А.Э.
25.	Классные часы «900 дней мужества» (1 курс)	январь	классные руководители
26.	Классные часы «Эти дни нам позабыть нельзя» (2 курс)	январь	классные руководители
27.	Классные часы «Ленинградская Победа» (3 курс)	январь	классные руководители
28.	Литературно-музыкальная композиция «900 незабываемых дней», посвящённая Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады	январь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Серов Е.А.
29.	Семинар «Свобода и ответственность или трудно ли быть молодым?!»	февраль	классные руководители Щелконогов А.И., Васильева А.Э., Серов Е.А.
30.	Спортивный праздник «А, ну-ка, парни!»	февраль	Здвижков Г.Б., педагоги- организаторы

31.	Конкурс плакатов «Спасибо Деду за Победу!»	апрель	Щелконогов А.И., Васильева А.Э., Серов Е.А.
32.	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине — о России»	апрель	классные руководители Щелконогов А.И., Васильева А.Э., Серов Е.А.
33.	Концерта в колледже «Этот День Победы!» (1 площадка)	май	Попова И.В., Васильева А.Э., Серов Е.А.
34.	Участие в акции «Свеча памяти»	май	Щелконогов А.И., Васильева А.Э., Серов Е.А.
35.	Акция «Открытие ветерану»	май	студенческое самоуправление, педагоги- организаторы
36.	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	май	Боброва И.А.
37.	Тематические экскурсии, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители

3. Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества

Задачи

1. Воспитание культуры поведения и общения.
2. Формирование общепринятых норм поведения среди людей.
3. Развитие и реализация творческого потенциала обучающихся, приобщение их к ценностям культуры и искусства.

Таблица 13. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй, Колледж!»	сентябрь	Щелконогов А.И., Серов Е.А.
2.	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы»	сентябрь	классные руководители
3.	Проведение игры по станциям «Капустник у Первокурсника!»	сентябрь	педагоги- организаторы, председатели ЦК
4.	Творческая встреча «Привет, студент!»	октябрь	Попова И.В.
5.	День первокурсника	октябрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
6.	Тематические классные часы: - «Человек среди людей» - «Этика поведения в колледже»	октябрь	классные руководители
7.	Творческие работы: «Мамины глаза»	ноябрь	педагоги- организаторы

8.	Участие в международном заключительном конкурсе среди победителей, обладателей звания Лауреата 1-3 степени «Я сам!»	декабрь	Нилова Н.А.
9.	Конкурс новогоднего оформления	декабрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И.
10.	КВН ко дню Нового года	декабрь	Васильева А.Э.
11.	Новогодние праздничные мероприятия в группах	декабрь	классные руководители
12.	Конкурс чтецов «Любимые строки»	декабрь	Могучая И.В., Семеренко И.Г.
13.	Празднование 25-летия хореографического ансамбля «Российская кадриль»	февраль	Нилова Н.А.
14.	Участие в городском конкурсе хореографических коллективов «Симфония танца»	февраль	Нилова Н.А.
15.	Участие в праздничном концерте в НВМУ	февраль	Другова А.Н.
16.	Конкурс чтецов «Я вас любил: любовь еще, быть может...» (ко дню влюбленных)	февраль	педагоги- организаторы
17.	Международный фестиваль-конкурс в рамках Всероссийской студенческой конференции	апрель	Нилова Н.А.
18.	Неделя добра	апрель	педагоги- организаторы, студенческое самоуправление
19.	Декада словесности	март	Веригина Т.Ф.
20.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	март	Попова И.В., педагоги- организаторы
21.	Конкурс красоты, ума и таланта «Miss 4-ever 2018», посвященный Международному женскому дню	март	Попова И.В.
22.	Участие в городском Весеннем молодежном фестивале «Студенческая весна»	март	Попова И.В.,
23.	Конкурс «КВЧГ» (1 площадка)	март	Щелконогов А.И.
24.	Участие в международном фольклорном фестивале-конкурсе «Дунайское содружество»	март	Нилова Н.А.
25.	Празднование 80-летнего юбилея колледжа	май	Тарасенко В.Л., Попова И.В. педагоги- организаторы, студенческое самоуправление
26.	Итоговый тематический праздник «Ярмарка достижений»	май	Щелконогов А.И.
27.	Выпускной праздник отделения очного обучения	июнь	педагоги- организаторы
28.	Посещение группами спектаклей и художественных выставок	в течение года	классные руководители

4. Воспитание профессионала, профориентация

Задачи

1. Воспитание сознательного отношения к процессу обучению, профессиональному становлению, труду, умения правильно оценить значимость своей профессиональной деятельности.
2. Формирование системы глубоких знаний в соответствии с требованиями стандартов образования.

Таблица 14. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Диагностика студентов 1 курса (учебная мотивация и уровень адаптации)	сентябрь	Перменова Д.С.
2.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	сентябрь	классные руководители
3.	Отборочный Чемпионат WorldSkillsRussia по Дошкольному воспитанию	сентябрь	Нарыкова И.Е., Журавлёва С.Е.
4.	Участие в фотоконкурсе «Профессии, которые мы выбираем» в Центре содействия занятости и профессиональной ориентации молодёжи «ВЕКТОР»	сентябрь	студенческое самоуправление
5.	Тематический день, посвящённый Международному Дню учителя «ПРОФИ-ФЕСТ»	октябрь	Андреева Ж.О. Школьницкая О.Н.
6.	Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии»	октябрь	комиссия гуманитарных дисциплин
7.	Дни открытых дверей Колледжа	каждый 3 четверг месяца	Чайгуцкая В.П., Перменова Д.С.
8.	Участие в городской предметной студенческой олимпиаде (математика, география, русский язык и литература)	ноябрь	Шорохова Е.Ю.
9.	Проведение игры «Атлас новых профессий»	ноябрь	Васильева А.Э.
10.	Неделя английского языка	декабрь	ЦК иностранных языков
11.	Педагогический кинофестиваль «Взаимное притяжение – 2018»	февраль	Васильева А.Э., Щелконогов А.И.
12.	Информационно-диагностический тренинг профессионального самоопределения	февраль	Перменова Д.С.
13.	Классные часы: 1 курс: «Все работы хороши, выбирай на вкус!» 2 курс: «Особенности профессионального имиджа» 3 курс: «Путь к профессиональному успеху: в чём секрет?» 4 курс: «Молодой специалист. Начало трудового пути»	февраль	классные руководители
14.	Неделя математических и естественных наук	март	Мартусевич Т.О.

15.	Участие в Ярмарке учебных мест Выборгского района	март	Чайгуцкая В.П., Серов Е.А.
16.	Участие в Профориентационной выставке «Парад профессий» Калининского района	март	Чайгуцкая В.П., Щелконогов А.И.
17.	Участие в городской Выставке «Образование и карьера»	апрель	Чайгуцкая В.П.
18.	Мониторинг «Профессиональная и учебная мотивация студентов» (1 курс)	апрель	Перменова Д.С.

5. Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов

Задачи

1. Создание условий для формирования общей культуры, сознательного отношения к окружающей среде и людям.
2. Воспитание бережного отношения к окружающему миру.

Таблица 15. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях районного опорного центра по профилактике ДДТТ «Перекрёсток»	в течение года	Тарасенко В.Л., Педагоги-организаторы
2.	Участие в XII слёте Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	сентябрь	Тарасенко В.Л., студенческое самоуправление
3.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже	сентябрь	Тарасенко В.Л., студенческое самоуправление, классные руководители
4.	Реализация экологического проекта	октябрь	Школьницкая О.Н., студенческое самоуправление
5.	Участие в конкурсе «Зелёная Россия» в номинации «Лучший репортаж»	октябрь	Попова И.В., студенческое самоуправление
6.	Волонтерская акция «Мы рядом!» в день пожилого человека	октябрь	педагоги-организаторы, студенческое самоуправление
7.	Тренинг по адаптации и выявлению лидерских качеств студентов 1 курса	октябрь	Перменова Д.С.
8.	Студенческая добровольческая акция «Чистый двор» в Березовом саду	октябрь	Серов Е.А.
9.	Обучение добровольцев и специалистов, работающих с ними, методикам профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	октябрь	Перменова Д.С.

10.	Участие студентов в Месячнике благоустройства	октябрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
11.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации.	ноябрь	Перменова Д.С.
12.	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Лучшие практики экологического образования в интересах устойчивого развития»	ноябрь	Шорохова Е.Ю, студенческое самоуправление
13.	Студенческая добровольческая акция «Солнышко в ладошках»	декабрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., студенческое самоуправление
14.	«Мы рядом!» (посещение Дома престарелых, поздравление с Новым годом)	декабрь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., студенческое самоуправление
15.	Волонтерская акция «Мы рядом!» (посещение Дома престарелых)	март	педагоги-организаторы, студенческое самоуправление
16.	Студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества	январь	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., студенческое самоуправление
17.	Студенческая добровольческая акция «Чистый колледж»	апрель	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., студенческое самоуправление
18.	Студенческая добровольческая акция «Чистый город» в рамках весеннего месячника благоустройства и Весенней недели добра	апрель	Васильева А.Э., Щелконогов А.И., студенческое самоуправление
19.	Участие в Национальном Дне донора	апрель	педагоги-организаторы студенческое самоуправление
20.	Сборы Студенческого совета Колледжа	ежемесячно	Тарасенко В.Л.
21.	Сборы Центра социальных инициатив, развития волонтерства (добровольчества)	еженедельно	Тарасенко В.Л..
22.	Сборы Центров досуга и информирования	еженедельно	Васильева А.Э., Серов Е.А. Щелконогов А.И.,
23.	Сборы Совета старост	ежемесячно	Тарасенко В.Л.
24.	Сборы Совета физкультуры	ежемесячно	Здвижков Г.Б.

6. Спортивно-оздоровительная работа

Задачи

1. Формирование бережного отношения к здоровью.
2. Формирование навыков санитарно-гигиенической культуры, профилактика вредных привычек.

Таблица 16. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в городской акции «Выбираю спорт!»	сентябрь	Тарасенко В.Л., Здвижков Г.Б.
2.	Участие в городских соревнованиях «Кросс наций»	сентябрь	Здвижков Г.Б.
3.	Первенство колледжа по лёгкоатлетической эстафете	сентябрь	Здвижков Г.Б.
4.	Первенство колледжа по шахматам и шашкам	сентябрь	Здвижков Г.Б.
5.	Осенняя неделя ГТО «Быстрее, выше, сильнее»	сентябрь	Здвижков Г.Б., Воеводина Е.С.
6.	Тематические классные часы на темы: «Здорово - быть здоровым!», «В спортивном теле-здоровый дух!», «Мое здоровье - мое богатство», «Красота в здоровье!»	в течение года	классные руководители
7.	Участие в Спартакиаде среди ССУЗ Выборгского района	по графику соревнований	Здвижков Г.Б.
8.	Первенство колледжа по спортивной скакалке	октябрь	Здвижков Г.Б.
9.	День профилактических мероприятий (тема «Здоровье»)	октябрь	преподаватели ОБЖ, БЖ.
10.	Участие в Спартакиаде среди ССУЗ Калининского района	по графику соревнований	Воеводина Е.С.
11.	Первенство по мини-волейболу среди групп 1 курса	ноябрь	Здвижков Г.Б.
12.	Первенство Колледжа по мини-волейболу	ноябрь	Здвижков Г.Б.
13.	Соревнования по стрельбе «Меткий стрелок», посвященное Дню Героев Отечества и Дню неизвестного солдата	декабрь	Здвижков Г.Б.
14.	Неделя спорта и танца	декабрь	Хусяинова Н.Ш., Здвижков Г.Б.
15.	Первенство колледжа по стрельбе	март	Здвижков Г.Б.
16.	Первенство колледжа по настольному теннису	март	Здвижков Г.Б.
17.	Декада здорового образа жизни	апрель	Хусяинова Н.Ш.
18.	Личное первенство колледжа по бадминтону	апрель	Здвижков Г.Б.
19.	Личное первенство колледжа по дартсу	апрель	Здвижков Г.Б.
20.	Участие в Гонке ГТО «Путь Победы»	апрель	Здвижков Г.Б.
21.	Весенняя неделя ГТО	май	Здвижков Г.Б., Воеводина Е.С.

7. Профилактика асоциальных явлений

Задачи

1. Проведение профилактики и контроля за проявлением асоциальных явлений в молодёжной среде.
2. Развитие способности противостоять факторам риска.

Таблица 17. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационно – профилактические встречи с работниками СПбГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики»	в течение года	Тарасенко В.Л.
2.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму	сентябрь	Тарасенко В.Л.
3.	Регистрация в участии Всероссийском дистанционном Проекте «Образовательная организация высокой социальной ответственности»	сентябрь	Тарасенко В.Л. Перменова Д.С.
4.	Участие в дистанционной всероссийской конференции «Актуальные проблемы профилактики асоциального поведения и формирование культуры безопасного образа жизни, профилактики ВИЧ/СПИД среди молодёжи»	сентябрь	Васильева А.Э., Перменова Д.С.
5.	Участие в социально-психологическом тестировании, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	октябрь	Тарасенко В.Л. Перменова Д.С.
6.	Классные часы «Курить-здоровью вредить!» (1 курс)	октябрь	классные руководители
7.	Классные часы «Пристрастия, уносящие Жизнь» (2 курс)	октябрь	классные руководители
8.	Классные часы «Помоги себе выжить!» (3 курс)	октябрь	классные руководители
9.	Классные часы «Дорога, ведущая в пропасть» (4 курс)	октябрь	классные руководители
10.	День профилактических мероприятий по теме «Экстремизм в молодёжной среде и его последствия»	ноябрь	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
11.	День профилактических мероприятий («Профилактика алкоголизма»)	ноябрь	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
12.	Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	педагоги-организаторы, студенческое самоуправление
13.	Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения)	ноябрь	Перменова Д.С.

14.	День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД)	ноябрь	Перменова Д.С.
15.	Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Васильева А.Э. Щелконогов А.И.,
16.	Проведение флэшмоба «Dance4life» (профилактика ВИЧ/СПИД)	декабрь	Васильева А.Э., студенческое самоуправление
17.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	февраль	Перменова Д.С., преподаватели ОБЖ
18.	День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»)	март	Павлиш М.Л., Перменова Д.С.
19.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	март	Перменова Д.С.
20.	День профилактических мероприятий (тренинг «Неформальные молодёжные объединения. Молодёжные субкультуры»)	апрель	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
21.	Тренинги по формированию ЗОЖ (в рамках Декады здорового образа жизни)	апрель	Перменова Д.С.
22.	День профилактических мероприятий («Профилактика употребления ПАВ»).	апрель	Перменова Д.С.
23.	Правовой лекторий «Административная и правовая ответственность несовершеннолетних. Что делать, если задержала полиция?»	апрель	Павлиш М.Л.
24.	Выставка студенческих работ «Безопасная дорога» в рамках Единого дня детской дорожной безопасности	май	Коробова Т.В.
25.	Неделя детского телефона доверия	май	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.

8. Работа с родителями

Задачи

1. Развитие взаимодействия, отношений сотрудничества с родителями обучающихся.

Таблица 18. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание 1 курса общее и по группам	сентябрь	Тарасенко В.Л., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями заведующими отделениями, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом	в течение года	администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Родительские собрания 1 курса по группам	май	классные руководители

9. Работа ОДОД

Задачи

1. Развитие творческого и профессионального потенциала студентов с учетом освоения ими ОК и ПК, предусматриваемые ФГОС.
2. Мониторинг запроса современной молодежи по овладению дополнительных образовательных программ в Санкт-Петербурге.
3. Создание условий для расширения спектра программ дополнительного образования с учетом результата проведенного мониторинга и соответствии ФГОС.
4. Организация обучающих семинаров с привлечением социальных партнеров для студентов очной и очно-заочной форм обучения.
5. Создание единого информационно - методического пространства для подготовки студентов очной и очно-заочной форм обучения к написанию и защите КР и ДР.

Таблица 19. Основные мероприятия

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1.	Формирование групп, учащихся в рамках ОДОД	сентябрь	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
2.	Совещания руководителя ОДОД и преподавателей, работающих в рамках ОДОД	в течение года, по площадкам	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
3.	Разработка рабочих программ ОДОД	сентябрь-октябрь	педагоги ОДОД	методист ОДОД
4.	Подготовка пакета документации по работе ОДОД	в течение года, по графику	педагоги ОДОД	методист ОДОД
5.	Контроль за посещаемостью учебных занятий в рамках ОДОД	постоянно	методист ОДОД, педагог-организатор ОДОД	заведующий ОДОД, администраторы
6.	Размещение информации об ОДОД на сайте Колледжа и информационных стендах	постоянно	педагог-организатор	педагог-организатор
7.	Выпуск тематических радиопередач	пятница	педагог-организатор	педагог-организатор
8.	Педагогический совет «Дополнительное образование, как важный фактор развития личности студента и будущего педагога»	январь	педагогический состав ПК№4	Зам. директора по ВР, заведующий ОДОД, п-организатор
9.	Городской семинар «Использование технологических решений творческого проектирования в программах дополнительного	апрель	социальные партнеры студенты ПК№4	Пивчук Е.А. Попова И.В. Серов Е.А. Щелконогов А.И.

	образования в условиях социального партнерства»			
10.	Осуществление взаимодействия с методической службой ДУМ	постоянно	Методист ОДОД	методист ОДОД
11.	курсы повышения квалификации педагогов ОДОД	в течении года	педагоги ОДОД	.
12.	Контроль за ведением журналов ОДОД	постоянно	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
13.	участие в Днях открытых дверей	в течении года	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
1.	Праздник «Здравствуй, Колледж!», посвященный Дню знаний	сентябрь	коллективы ОДОД	Зам. директора по ВР, заведующий ОДОД
2.	Сбор-презентация коллективов ОДОД Творческая встреча «Привет, студент!» (1 площадка) Творческая встреча «Добро пожаловать!» (2 площадка)	сентябрь	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
3.	Творческая программа «День выбора»	сентябрь		Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
4.	Праздничный концерт «Спасибо вам, учителя, за ваши добрые дела!»	сентябрь	все группы	Зам. директора по ВР, заведующий ОДОД, Щелконогов А.И.
5.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	март	студенты и преподаватели ПК №4	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С. Серов Е.А.
6.	Конкурс красоты, ума и таланта «Miss 4-ever 2018», посвященный Международному женскому дню	март	педагоги ОДОД	заведующий ОДОД
7.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (волейбол)	март	объединение «Волейбол	Звездила О.В.
8.	Творческий отчет по итогам работы ОДОД	апрель	все группы	заведующий ОДОД
9.	Итоговый тематический праздник «Ярмарка достижений»	май	группы старших курсов	Зам. директора по ВР, заведующий ОДОД, педагоги-организаторы
10.	Литературно-музыкальный праздник «Этот День Победы...» (1 площадка)	май	коллективы ОДОД	Щелконогов А.И.
11.	Концерт памяти «Салют, Победа!» (2 площадка)	май	коллективы ОДОД	Сухомлинова Д.С.

12.	Участие в Спартакиаде среди средних специальных учебных заведений Калининского района	по графику соревнований	«Легкая атлетика»	Воеводина Е.С.
1.	Участие в VIII Международном фольклорном фестивале «ИНТЕРФОЛК в России» и в конкурсе «Гран-при ИНТЕРФОЛК»	ноябрь	«Российская кадрили»	Нилова Н.А.
2.	Городской вокальный конкурс «Во славу Отечества песню споём» (ДУМ)	декабрь	вокальные коллективы	Радаева С.В.
3.	Участие в Открытом молодёжном конкурсе вокальных ансамблей «Молодые голоса»	март	«Каприс», «Скерцо»	Радаева С.В.
4.	Городской конкурс театральных коллективов «Маска» (ДУМ)	март	«Ре-Ри»	Богданов Г.И.
5.	Участие в городском Весеннем молодёжном фестивале «Студенческая весна»	март	студенты ПК №4	Попова И.В., Сухомлинова Д.С.
6.	Участие в международном фестивале-конкурсе детского и молодёжного творчества «На невольской волне»	апрель	«Российская кадрили»	Нилова Н.А.
7.	Городской творческий марафон - конкурс «Звезды зажигаются» (ДУМ)	май	победители отборочных этапов	Попова И.В.,
8.	Конкурс творческих студенческих работ «В ритме танца»	июнь	студенты ПК №4	Сухомлинова Д.С.

VI. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Задачи

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей колледжа.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности колледжа через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия страны.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

1. Методическая работа

Задачи

1. Координация работы с предметными комиссиями и классными руководителями. Проведение обзоров новинок методической литературы.
2. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
3. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами ФГОС.
4. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля, ЦДБ и с филиалом №7 Выборгского района.

Таблица 20. Основные мероприятия

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление подписки	сентябрь, май	Сидорович Т.П
2	Обзоры «Новинки методической литературы» и периодической печати на предметных комиссиях	ежеквартально	Сидорович Т.П.
3	Списание устаревшей литературы	сентябрь - май	Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Булкина Т.А. Пронозова Н.В.
4	Работа с каталогами и картотекой	сентябрь-май	Бойко Н.С. Пронозова Н.В. Сидорович Т.П. Булкина Т.А.

2. Информационно-массовая работа

Задачи

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации.
2. Участие в реализации программы воспитательной деятельности колледжа.

Таблица 21. Основные мероприятия

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	День знаний: Знакомство первокурсников с библиотекой и выдача учебников	сентябрь	Булкина Т.А. Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
2	Книжная выставка: «Мозаика календаря» анонс знаменательных дат	ежемесячно	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
3	Книжная выставка «Вечный Колумб» к 135-летию Бориса Житкова.	сентябрь	Пронозова Н.В. Бойко Н.С.
4	Книжная выставка к дню воинской славы «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»	сентябрь	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
5	Книжная выставка к Дню воспитателя и дошкольных работников «Его величество ребенок»	сентябрь	Пронозова Н.В. Бойко Н.С.
6	В год экологии: «Защитим природу» - беседа и викторины, экологические проекты в группах ДО и ПДО	октябрь	Сидорович Т.П. и кураторы групп
7	Книжная выставка к дню учителя «Педагогический бестселлер»	октябрь	Бойко Н.С. Сидорович Т.П.
8	Книжная выставка «Книги-юбиляры»	октябрь – декабрь	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
9	Литературная беседа к 125-летию со дня рождения «Марина Цветаева. Судьба. Характер. Поэзия»	октябрь	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
10	Книжная выставка к 100-летию Великой Октябрьской революции	октябрь	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
11	Книжная выставка к 130-летию со дня рождения «Маршак – детям»	октябрь	Бойко Н.С. Пронозова Н.В. Сидорович Т.П.
12	«Игры разума» - викторины по литературе, истории Санкт-Петербурга, краеведению в группах ПДО и ДО 2,3 курсов.	ноябрь-апрель	Сидорович Т.П. и кураторы групп
13	Книжная выставка «День защитника Отечества»	февраль	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
14	Книжная выставка к 200-летию М.Петипа – великого танцовщика, хореографа	март	Бойко Н.С. Пронозова Н.В.
15	Книжная выставка к Международному дню культуры «Музеи и дворцы Санкт-Петербурга»	апрель	Сидорович Т.П. Бойко Н.С.

16	Праздник детской книги «Книжкины именины»: «Наш Маршак» в группах 131, 132, 141, 142	апрель	Сидорович Т.П. Семеренко И.Г.
17	Книжная выставка к Дню города «Петербург в русской литературе»	май	Бойко Н.С. Пронозова Н.В. Булкина Т.А.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Организация и проведение мероприятий по эффективной и безопасной деятельности учреждения: соблюдение норм и правил санитарной, технической, пожарной безопасности в помещениях.
2. Организация и контроль над работой технического и рабочего персонала.
3. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

Таблица 22. Основные мероприятия

№	Перечень мероприятий и их содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Административная деятельность		
1.1	Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: - уборка помещений; - вывоз мусора; - проведение дератизации и дезинсекции в помещениях; - работа столовой и пищеблока	в течение года	Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В.
1.2	Организация деятельности рабочих КОРЗ по обслуживанию зданий и помещений: - техническое обслуживание теплоузла; - электромонтажные работы; - техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, оборудования; - текущий ремонт и поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, косметический ремонт помещений.	в течение года	Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В.
1.3	Организация и контроль за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения	ежедневно	Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В. Фроликов С.Н.
1.4	Составление и утверждение графика работы на 2017/2018 учебный год обслуживающего персонала	август	Козинцева Л.В. Манова Т.В.
1.5	Составление и утверждение графика отпусков обслуживающего персонала на 2018 год	декабрь	Козинцева Л.В. Манова Т.В.
1.6	Ведение табелей рабочего времени обслуживающего персонала	ежемесячно	Козинцева Л.В. Манова Т.В.
1.7	Проведение собраний с обслуживающим персоналом	1 раз в квартал	Сергеева Е.В.
1.8	Участие в совещаниях административного состава	еженедельно	Сергеева Е.В.
1.9	Участие в совещаниях в Комитете по образованию	по плану Комитета по образованию	Сергеева Е.В.

1.10	Предоставление отчетности, сведений, планирование расходов и отчет расходования бюджетных средств	ежемесячно (в КО отдел горзаказа)	Сергеева Е.В.
1.11	Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов и предоставление сведений в Комитет по образованию в инженерно-технический отдел	ежеквартально	Сергеева Е.В.
1.12	Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения	по мере необходимости	Фроликов С.Н.
1.13	Взаимодействие с районными межведомственными организациями по обеспечению безопасного и эффективного функционирования учреждения	ежедневно	Сергеева Е.В. Фроликов С.Н.
1.14	Анализ предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований	в течение года, если сроки не установлены по предписаниям	Сергеева Е.В.
1.15	Прохождение плановой проверки Роспотребнадзора	ноябрь	Сергеева Е.В.
2	Подготовка учреждения к 2018/2019 учебному году		
2.1	Подготовка к представлению зданий в Роспотребнадзор: - проведение микробиологического и химического анализа воды в пищеблоках; - проведение текущего ремонта помещений, инженерного оборудования; - проведение измерений искусственного освещения; -замеры электромагнитного излучения в компьютерных классах	май-август	Сергеева Е.В. Козинцева Л.В. Манова Т.В.
2.2	Предъявление зданий органу Роспотребнадзора, подписание акта готовности учреждения к новому 2018/2019 учебному году	август	Сергеева Е.В.
2.3	Подготовка к представлению зданий в Госпожнадзор: - проверка противопожарного состояния зданий и территорий учреждения; -обеспечение готовности первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря; -проведение работы по обслуживанию и техническому испытанию пожарных стояков; -проведение работы по техническому обслуживанию и чистке вентканалов;	июнь-август	Сергеева Е.В.

	-проведение работ по проверке исправности и техническому обслуживанию АПС, заключение договора на обслуживание АПС; -проведение огнезащитных работ чердачных помещений, занавеса, сцен		
2.4	Предъявление зданий органу Госпожнадзора, подписание акта готовности учреждения к новому 2018/2019 учебному году	август	Сергеева Е.В.
2.5	Обучение по безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок, сдача экзамена в Ростехнадзоре	июнь-август	Сергеева Е.В. Татаринцева Е.Ю. Зотов Ю.Д.
2.6	Предъявление готовности водомерных узлов в ГУП «Водоканал СПб»	май	Сергеева Е.В.
2.7	Предъявление готовности систем теплоснабжения в ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1»	июнь-июль	Сергеева Е.В.
3	Подготовка учреждения к отопительному сезону 2018-2019 г.г.		
3.1	Проведение плановой промывки системы теплоснабжения по согласованию с ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1»	июнь	Сергеева Е.В.
3.2	Предоставление необходимых документов, отчетов в ГУП «ТЭК СПб», «ТГК-1»	июль	Сергеева Е.В.
3.3	Проведение работ по поверке манометров	ежегодно	Сергеева Е.В.
3.4	Подготовка технической документации по заключению договора на техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	январь	Сергеева Е.В.
3.5	Контроль за работой системы отопления, горячего водоснабжения, счетчиков водоснабжения	2 раза в неделю	Сергеева Е.В.
4	Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности		
4.1	Издание приказов на 2018/2019 уч.г. по охране труда, пожарной безопасности, назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию теплового пункта, электроустановок, организации административно-общественного контроля состояния охраны труда, об организации проверки знаний и инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы электробезопасности с росписью в журнале	август	Фроликов С.Н.
4.2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников колледжа с записью в журнале	август	Фроликов С.Н.
4.3	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда студентов колледжа	1 сентября	Фроликов С.Н.

4.4	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	в течение года	Сергеева Е.В.
4.5	Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале	по плану	Фроликов С.Н.
4.6	Организация и проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	в течение года по плану	Фроликов С.Н.
4.7	Проверка готовности учебных кабинетов к 2017/2018у.г.	август	Администрация колледжа
4.8	Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале	в течение года	Фроликов С.Н.
4.9	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда	ежемесячно	Фроликов С.Н. Боброва И.А.
4.10	Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	ежедневно	Фроликов С.Н.
5	Работы по содержанию зданий, помещений, территорий		
5.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	1 раз в год	Сергеева Е.В.
5.2	Техническое обслуживание пожарных стояков	2 раза в год	Сергеева Е.В.
5.3	Организация работ по вывозу мусора, заключение договора с ООО «Автопарк №6 «Спецтранс»	в течение года	Сергеева Е.В.
5.4	Организация и проведение работ по чистке кровли	ноябрь- март	Сергеева Е.В.
5.5	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля загазованности	в течение года	Сергеева Е.В.
6	Организация и проведение конкурсных процедур, заключение договоров		
6.1.	Проведение конкурсных процедур, заключение договоров работы, товары, услуги	сентябрь-август	Сергеева Е.В.
6.2.	Заключение договоров с монополистами на 2018 год	декабрь-январь	Сергеева Е.В.
6.3.	Заключение договоров на обеспечение безопасности деятельности колледжа	декабрь-январь	Сергеева Е.В.

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Таблица 23. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов	30-31 августа	Шацкая О.О. Фроликов С.Н.
2	Подготовка проектов приказов: -о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года; -об организации пожарной безопасности в колледже в период проведения общестроительных, сварочных и огневых работ при подготовке колледжа к новому учебному году; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -о назначении ответственного за пожарную безопасность в колледже и в отдельных помещениях; -о назначении ответственного за проведение инструктажа по электробезопасности в колледже; -о назначении ответственного за газобезопасность в колледже; -о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотребляющих установок и тепловых сетей; - об организации проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже; -об организации комиссии для проверки знаний по охране труда работников колледжа в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01. 2003 г. №1/29; -об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже	25 августа февраль 29 августа 29 августа 16 июня июнь июнь 30 августа 07 июня 28 августа	Фроликов С. Н. Сергеева Е.В. Фроликов С. Н. Фроликов С. Н. Фроликов С. Н. Сергеева Е.В. Сергеева Е.В. Сергеева Е.В. Фроликов С. Н Фроликов С. Н.

3	Осуществление контроля за соблюдением в колледже действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда	в течение учебного года	Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Фроликов С.Н.
4	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с обязательной росписью в журналах регистрации	в течение учебного года	Шацкая О.О. Фроликов С.Н. Сергеева Е.В. Тарасенко В.Л.
5	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже с присвоением I группы по электробезопасности с росписью в журнале регистрации инструктажа	в начале учебного года	Сергеева Е.В. Фроликов С.Н.
6	Ознакомление работников колледжа с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима Проверка знаний по пожаробезопасности работников колледжа с росписью в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в пол года	Сергеева Е.В., Фроликов С.Н.
7	Участие в составе комиссии в смотре учебных кабинетов, уделив особое внимание на создание в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда	в течение учебного года	Фроликов С.Н.
8	Организация проведения первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками	в течение учебного года	Шацкая О.О. Фроликов С.Н.
9	Участие в работе комиссии административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже согласно Положению об административно-общественном контроле	ежемесячно	Фроликов С.Н.
10	Проведение проверки и перезарядки ОПУ-5	по плану	Сергеева Е.В.
11	Организация проведения технического обслуживания и проверку работоспособности внутренних пожарных крапов. Испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу	2 раза в год	Сергеева Е.В.
12	Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год	Фроликов С.Н. Козлов Л.Н.

13	Выполнение работ по обслуживанию вентканалов по двум адресам: пр.Костромской, дом №46 и ул. Замшина, дом №17	1 раз в год	Сергеева Е.В.
14	Выполнение работ по измерениям сопротивления изоляции проводов, кабелей	по графику	Сергеева Е.В.
15	Организация своевременных испытаний, проверки и правильной эксплуатации оборудования	в течение учебного года	Сергеева Е.В.
16	Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства	в течение учебного года	Сергеева Е.В. Фроликов С.Н.
17	Проведение мероприятий по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа	в течение учебного года	Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Нарыкова И.Е. Тарасенко В.Л. Боброва И.А. Фроликов С.Н.
18	Проведение медицинского осмотра и вакцинации сотрудников колледжа во исполнение Приказа №302 Н от 12.04.2011«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; согласно приказа Минздрав соцразвития РФ от 31.01.2011г №51; Постановления Главного санитарного врача РФ от 04.06.2008г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил»	1 раз в год	Федотова Е.Ю.
19	Проведение комплекса мероприятий, направленных на формирование у студентов знаний, умений и навыков действия в случае возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	Преподаватели ОБЖ, БЖ

IX. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
2. Обеспечение качества образовательного процесса (управление качеством контингента студентов, педагогического состава, содержания обучения, воспитательной работы).
3. Рейтинговая оценка деятельности педагогов.
4. Оценка качества освоения ППСЗ студентами.
5. Учет внеучебных достижений студентов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Таблица 24. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация и проведение мониторинга качества образовательной деятельности в колледже на основе показателей, утвержденных Советом качества	сентябрь – ноябрь	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
2.	Заседание Совета по качеству «Утверждение процессов СМК: анализ показателей результативности и эффективности»	ноябрь	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
3.	Заседание Совета по качеству «Утверждение годового отчета об анализе СМК со стороны руководства»	февраль	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
4.	Заседание Совета по качеству «Утверждение графика аудитов качества процессов СМК»	апрель	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
5.	Проведение аудитов ДИ СМК Процесс 2.1.4 Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ (Чайгуцкая Виктория Петровна) •ДИ СМК Процесс 2.2.2. PR- служба и профориентация (Чайгуцкая Виктория Петровна) •ДИ СМК Процесс 2.2.4. Сетевое взаимодействие Ресурсный центр (Пивчук Елена Аркадьевна) по итогам проверки отчета экспертами Комитета по образованию.	сентябрь	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
6.	Проведение аудитов ДИ СМК Процесс Приемная комиссия (Чайгуцкая Виктория Петровна) ДИ СМК 3.1 Управление персоналом (Шатрова Виктория Валерьевна)	сентябрь- октябрь	Пивчук Е.А. Калошина И.А.
7.	Проведение аудитов ДИ СМК Процесс 3.1.1 Управление персоналом (Шатрова Виктория Валерьевна) ДИ СМК Процесс 3.4.2 Пожарная безопасность (Фроликов Сергей Николаевич)	декабрь	Пивчук Е.А. Калошина И.А.

X. РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Задачи

1. Организация и проведение сетевых семинаров с работодателями.
2. Организация неформальной системы профессионального развития преподавателей.
3. Организация партнерства с Колледжем информационных технологий СПб.

Таблица 25. Основные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Сетевой семинар 1: «Игра как средство организации познавательной деятельности дошкольника»	декабрь	Пивчук Е.А.
2.	Сетевой семинар 2: «Технологии управления деятельностью дошкольников в предметно-пространственной среде»	февраль	Пивчук Е.А.
3.	Сетевой семинар 3: «Технологии развития познавательной самостоятельности учащихся начальных классов на основе стратегии «управление знаниями» (knowledge management)»	март	Пивчук Е.А.
4.	Проведение методологических семинаров для преподавателей дисциплин 44.02.01 «Дошкольное образование» 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» «Проектный менеджмент в практической деятельности студента» «Технологии организации самостоятельной деятельности студентов» «Система оценки результатов профессиональной деятельности студентов в контексте реализации компетентностной модели выпускника»	октябрь февраль март	Пивчук Е.А.
5.	Организация и проведение конкурса студенческих проектов «Студенческий проект работодателю»	октябрь-март	Пивчук Е.А.
6.	Презентация Положения о конкурсе студенческих проектов «Студенческий проект работодателю» на заседании МС	октябрь	Пивчук Е.А.
7.	Организация и подготовка научно-методического сборника (в серии «Управление качеством профессионального педагогического образования на основе сетевого партнерства»: «От качества профессиональной деятельности преподавателя к качеству выпускника»	март-июнь	Пивчук Е.А.
8.	В рамках темы ресурсного центра - создание методического портфеля для профессионального образования по подготовке к процедуре ПОА на основе самообследования; - организация повышения квалификации организаций по теме: «Управление программами, проектами и методическими портфелями на основе методологии проектного менеджмента».	в течение года	Пивчук Е.А.

