



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

План работы ГБПОУ «ПК №4 СПб» на 2015/2016 учебный год

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 03.09.2015 года протокол № 1

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА № 4
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2015/2016 учебный год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовано</i>	Председатель Совета работодателей	Афанасьева М.А.	
<i>Принято</i>	Педагогический совет	Протокол № 1	03.09.2015
<i>Версия 1.0</i>			

СОДЕРЖАНИЕ		
Задачи работы на 2015/2016 учебный год		3
I. Организационно-педагогические мероприятия		4
II. Научно-методическая деятельность		7
План заседаний МС		
План работы методической службы		
Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)		
Работа очно-заочного (вечернего) отделения		
III. Учебно-производственная деятельность		
Организационная работа		
План совещаний РП, МП		
План работы ЦТСВ		
IV. Воспитательная деятельность		
Социально-педагогическая деятельность		
Работа педагога-психолога		
VII. Административно-хозяйственная деятельность		
Мероприятия по охране труда		
Работа библиотеки		
VIII. Приемная комиссия		
IX. Ресурсный центр		
X. Отделение дополнительного образования детей и взрослых		
XII. Контроль качества учебно-воспитательного процесса колледжа		

**Научно-методическая тема деятельности колледжа в 2015/2016 учебном году:
«Инновационное развитие колледжа: модернизация проектирования
и управления реализацией программ подготовки
специалистов среднего звена»**

Задачи работы на 2015/2016 учебный год

1. Реализация концепции развития колледжа в контексте инновационных процессов в образовании и в соответствии со Стратегией 2020.
2. Обновление структуры, содержания и технологий реализации образовательных программ основного профессионального и дополнительного образования.
3. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО 3+ в целях реализации современного подхода в системе профессиональной подготовки специалистов.
4. Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов с учетом требований ФГОС СПО по формированию общих и профессиональных компетенций.
5. Обеспечение проектной культуры участников образовательных отношений.
6. Обеспечение мониторинга системы педагогического образования в колледже.
7. Повышение качества подготовки и оптимизация очно-заочной (вечерней) формы получения образования на основе внедрения новых специальностей.
8. Создание системы переподготовки по наиболее востребованным специальностям.
9. Повышение эффективности маркетинговой службы, обеспечивающей конкурентоспособность колледжа в региональной сети образовательных услуг.
10. Совершенствование системы повышения квалификации, системы стажировок в целях приведения содержания и структуры ППСЗ в соответствие с потребностями рынка труда и ориентации на потребителя.
11. Совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа.
12. Совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнерства на основе развития взаимодействия колледжа с организациями социальной среды: учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, досуга и пр.
13. Организация и проведение отборочного чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – 2015 по компетенции "ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ».
14. Организация отборочного чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA северо-западного федерального округа (СЗФО)– 2015 по компетенции "ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ».
15. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на основе создания условий для дистанционного и инклюзивного образования для инвалидов и нуждающихся в особых условиях.
16. Развитие системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков.
17. Активизация деятельности Совета выпускников в целях объединения выпускников колледжа в профессиональное молодежное сообщество и популяризации педагогической профессии.
18. Совершенствование образовательной среды колледжа через развитие материально-технической базы, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста.
19. Формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности.

Организационно-педагогические мероприятия

Август

Педагогический совет «Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одно из условий благополучия современного общества»

Заседание Цикловых комиссий.

Прием кабинетов к новому учебному году.

Сентябрь

Праздник «Здравствуй, Колледж!»

Расширенное заседание МС и ПМО

Совместное заседание профессионально-методических объединений по специальностям и Совета работодателей колледжа по теме: *«Реализация совместных сетевых проектов по актуальным направлениям стандарта профессиональной педагогической деятельности для согласования с требованиями ФГОС, стандартов СПО в рамках соглашений о повышению качества профессиональной педагогической деятельности»*

Туристский слёт "Токсово - 2015"

Отборочный чемпионат WORLDSKILLS RUSSIA САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – 2015 по компетенции "Дошкольное воспитание"

Открытый семинар для преподавателей, студентов и организаций - партнеров: *«Урок как педагогический проект»*

Октябрь

Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя

Установочная конференция по выполнению дипломных работ

Заседание МС

Подготовка к проведению Фестиваля общеобразовательных дисциплин «Школьные науки: путь в профессию»

Чемпионат WORLDSKILLS RUSSIA северо-западного федерального округа (организация соревнований по компетенции "Дошкольное воспитание")

КПК для педагогов НШ *«Теория и практика метапредметного подхода в образовании»*

Ноябрь

Педагогический совет «Инклюзивное образование: создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ»

Открытие фестиваля общеобразовательных дисциплин «Школьные науки: путь в профессию»

Заседание Совета работодателей и ПМО

КВН «Будь здоров!»

Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности

Методологические семинары для преподавателей и студентов по управлению проектами:

Тема 1: «Индивидуальный студенческий проект»

Тема 2: «Критерии оценки индивидуального проекта и продуктов студенческой практики»

Сетевой семинар для ОУ «Междисциплинарные контексты образовательных программ: тексты культуры и управление деятельностью обучающихся»

Декабрь

Заседание МС.

Методологические семинары для преподавателей и студентов по управлению проектами:

Тема 1: «Индивидуальный студенческий проект»

Тема 2: «Критерии оценки индивидуального проекта и продуктов студенческой практики»

Сетевой семинар для ОУ «Методическая система учителя в условиях требований стандартов профессиональной педагогической деятельности»

Информационно-пропагандистская акция «Международный день борьбы со СПИДом»

Январь

Участие в городской конференции «Некрасовские педагогические чтения»

Установочная конференция по преддипломной практике

Педагогический совет «Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего педагога»

Смотр учебных кабинетов «Учебно-методическое сопровождение процесса профессиональной подготовки специалистов среднего звена»

Заседание МС

Патриотическая Акция памяти «День снятия блокады Ленинграда»

Февраль

Открытый старт по лыжному спринту «Лыжня России»

Участие в «Ярмарке профессий – 2016»

Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Заседание МС и ПМО по подготовке к Образовательному форуму педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».

Сетевой семинар «Управление развитием дошкольника в предметно-развивающей образовательной среде» (в контексте требований стандарта: профессиональный стандарт)

Март

Педагогический совет «Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования»

Конкурс красоты, ума и таланта "Miss 4-ever 2016"

КВЧГ «Минута славы»

Участие в Фестивале «Студенческая весна»

Апрель

Образовательный форум педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике»

Творческие отчеты ОДОД

Отчет служб колледжа по самообследованию

Май

Отчеты ЦК

Отчеты ПМО

Заседание МС

Июнь

ГИА

Педагогический совет «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2015/2016 учебного года».

Смотр учебных кабинетов

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одно из условий благополучия современного общества	август	Головинская Е.В. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е.
2.	Инклюзивное образование: создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ	ноябрь	Головинская Е.В. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е.
3.	Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего педагога	январь	Головинская Е.В. Попова И.В. Анненков Р.В.
4.	Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования	март	Головинская Е.В. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Пивчук Е.А.
5.	Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2015/2016 учебного года	июнь	Головинская Е.В. Шацкая О.О. Нарыкова И.Е. Анненков Р.В.

Работа административного совета
Плановые заседания

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Режим работы образовательной организации. Организация дежурства в колледже. Подготовка и проведение отборочного чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – 2015 по компетенции "Дошкольное воспитание"	Сентябрь
2.	Качественный анализ трудоустройства выпускников. Чемпионат WORLDSKILLS RUSSIA северо-западного федерального округа (организация соревнований по компетенции "Дошкольное воспитание").	Октябрь
3.	Готовность к педагогическому совету «Инклюзивное образование: создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ». Создание организационного комитета по подготовке к Образовательному форуму педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике» Сайт колледжа	Ноябрь
4.	Анализ деятельности ОДОД. Организация зачетной недели по итогам первого семестра	Декабрь
5.	Итоги деятельности ОУ в первом полугодии 2015/2016 учебного года. Оперативное планирование на второе	Январь

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	полугодие. Готовность к преддипломной практике	
6.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ. Итоги преддипломной практики по ДО, ПДО	Февраль
7.	Анализ итогов Фестиваля общеобразовательных дисциплин. Подготовка к педагогическому совету. Проведение семинара совместно с Ресурсным центром.	Март
8.	Проведение Образовательного форума педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике»	Апрель
9.	Итоги работы ЦК, ПМО в 2015/2016 учебном году. Итоги работы МС	Май
10.	Анализ деятельности ОО в 2015/2016 учебном году. Итоги работы ГЭК. Трудоустройство по специальности выпускников-2016	Июнь

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи

1. Совершенствование образовательного процесса Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
2. Развитие дистанционных технологий в целях создания условий для моделирования гибких индивидуальных образовательных траекторий для студентов колледжа.
3. Описание и распространение передового педагогического опыта в целях повышения качества образовательного процесса.
4. Издательская деятельность по формированию электронной библиотеки учебно-научно-практических разработок студентов, преподавателей, представителей работодателей через проведение и участие в научно-практических конференциях, открытых уроках, мастер-классах и пр.
5. Повышение инновационной активности в совместной деятельности с сетевыми партнерами.

План заседаний Методического совета

Сентябрь

1. Задачи работы на 2015/2016уч. г.
 - направления работы МС;
 - взаимодействие с Ресурсным центром;
 - деятельность Совета работодателей, профессионально-методических объединений под руководством руководителей ПМО;
 - курсы повышения квалификации и стажировки;
 - формирование направлений наставничества и утверждение списка наставников и тематики на 2015/2016 уч.год.
2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, учебных кабинетов и учебных лабораторий на 2015/2016 уч. год.
3. Обсуждение Проекта Положения о фестивале общеобразовательных дисциплин.
4. Сопровождение курсовых и дипломных работ студентов колледжа. Утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

Октябрь

1. Планирование образовательной деятельности и анализ готовности учебно-методического комплекса ППССЗ по специальностям.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ».
3. Создание организационного комитета Образовательного форума педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».
4. План и задачи деятельности студенческих организаций: «Педагогический клуб», «Пеликан».
5. Мониторинг адаптации студентов первого курса к профессиональной деятельности.

Ноябрь

1. Педагогический совет «Инклюзивное образование: создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ».
2. Фестиваль общеобразовательных дисциплин «Школьные науки: путь в профессию»
3. Анализ готовности программ ГИА
4. Создание Оргкомитета по подготовке Образовательного форума педагогических колледжей РФ.

Декабрь

1. Организация промежуточной аттестации.
2. Качество сопровождения дипломных работ студентов колледжа.
3. Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в образовательном процессе.
4. Анализ текущего контроля и промежуточной аттестации за I семестр.

Январь

1. Совместное заседание с Оргкомитетом Образовательного форума педагогических колледжей РФ.
2. Итоги педагогического совета «Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего педагога».
3. Организация допусков к преддипломной практике.

Февраль

1. Анализ готовности к городской студенческой научно-практической конференции.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Формирование профессиональных компетенций будущих педагогов в взаимосвязи работы специалистов».

Март

1. Педагогический совет «Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования».
2. Подведение итогов Фестиваля общеобразовательных дисциплин.

Апрель

1. Утверждение регламента Форума, анализ готовности всех структур (Совет директоров и пр.)
2. Проведение Образовательного форума педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике»

Май

1. Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов 1-3 курса в образовательном процессе.
2. Итоги работы МС. Определение перспективных направлений деятельности.
3. Отчеты ЦК, ПМО за 2015/2016 учебный год.
4. Итоги работы и совершенствование института наставников.

План работы методической службы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Участие в организации и проведении Образовательного форума педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».	октябрь-апрель	Организационный комитет, методическая служба
2.	Разработка: - пакета документов по инклюзивному	Октябрь-ноябрь	Методическая служба

	образованию. Программы сопровождения студентов с ОВЗ, Положения Фестивале общеобразовательных дисциплин		
3.	Организация индивидуальных, групповых консультаций для преподавателей при подготовке к Фестивалю	Октябрь - март	Методическая служба
4.	Координирование работы наставников, анализ планов и отчетов работы наставников и педагогов-стажеров	В течение года	Методическая служба
5.	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки портфолио к аттестации	В течение года	Методическая служба
6.	Методическая поддержка деятельности и консультативная помощь ПМО по специальностям	По требованию	Методическая служба Заместители директора
7.	Внедрение Интернет-ресурсов в образовательный процесс путем активного использования сайта колледжа	В течение года	Методическая служба Осипова И.А.
2. Повышение квалификации			
1.	Повышение квалификации преподавателей колледжа через посещение годичных, кратковременных, проблемно-целевых курсов, семинаров, открытых уроков, через организацию стажировок.	В течение года	Методическая служба
2.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации в АППО, УМЦ, РГПУ им. А.И.Герцена, в городском ресурсном центре.	В течение года	Методическая служба
	Помощь преподавателям в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на Педагогических чтениях и в профессиональных сообществах.	В течение года	Методическая служба
4.	Помощь преподавателям в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к аттестации	В течение года	Методическая служба
3. Распространение передового педагогического опыта			
1.	Обеспечение участия преподавателей в научно-практических конференциях, чтениях, круглых столах др.	В течение года	Методическая служба
2.	Помощь преподавателям в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикации	В течение года	Методическая служба
3.	Распространение передового педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки студента к педагогической деятельности	В течение года	Методическая служба
4. Пополнение фонда методических кабинетов			
1.	Пополнение методического фонда презентациями открытых уроков, внеклассных	В течение года	Председатели ЦК, Руководители

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	мероприятий педагогов колледжа, презентациями мастер-классов, педмастерских с участием профессиональных партнеров		специальностей
2.	Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками преподавателей с использованием современных технологий по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.	В течение года	Председатели ЦК Руководители специальностей
3.	Пополнение электронного методического кабинета Колледжа методическими материалами преподавателей и профессиональных партнеров	В течение года	Председатели ЦК Руководители специальностей

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)

Задачи:

1. Создание условий для освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям.
2. Осуществление контроля посещаемости.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Организация личностноориентированного образовательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов.
6. Сохранение контингента студентов.
7. Организация работы стипендиальной комиссии.
8. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

Основные мероприятия

№пп	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительные работы: составление графика учебного процесса, списка студентов, расписания учебных занятий	Август	Завуч, зав. отделениями.
2.	Оформление документов студентов нового набора (студенческие билеты, картотека, алфавитные книги)	Август-сентябрь	Завуч, зав. отделениями, классные руководители
3.	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь	Зав.отделениями Классные руководители
4.	Оформление учебной документации групп	Август-сентябрь	Завуч, зав. отделениями, классные руководители, активы групп
5.	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог.
6.	Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра	Сентябрь. Январь, июнь.	Стипендиальная комиссия, зав. отделениями. Классные руководители
7.	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов	Сентябрь	Анненков Р.В., завуч, зав. отделениями.
8.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, замстаросты, актив)	Сентябрь	Зав.отделениями Классные руководители
9.	Проведение родительских собраний 1 курса	Сентябрь	Завуч, зав.отделениями, кл. руководители.
10.	Заполнение формы 1-СПО	Сентябрь-октябрь	Тарасенко В. Л. Хандожко Т.Н.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

			Павлиш М.Л. Разумова Л.А.
11.	Проведение организационных совещаний представителей учебной части площадок 1,2	Сентябрь	Учебная часть, зав. отделениями
12.	Согласование и принятие локальных актов, регулирующих деятельность подразделений	Сентябрь-февраль	Учебная часть, зав. отделениями
13.	Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям	Сентябрь-октябрь	Учебная часть, зав. отделениями,
14.	Составление графика ликвидации академических задолженностей.	Сентябрь, январь.	Завуч, зав.отделениями.
15.	Подготовка отчетной документации о движении контингента и стипендиального обеспечения	Сентябрь-октябрь	Зав. отделениями
16.	Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам	сентябрь. январь	Зав. отделениями
17.	Использование технических средств обеспечения для осуществления электронного документооборота на площадках 1,2	В течение года	Зав. отделениями Учебная часть
18.	Размещение информационных материалов на стенде «Информация учебной части».	В течение года	Зав. отделениями
19.	Использование интернет - технологий для размещения информации учебной части	В течение года	Зав. отделениями Зав. учебной части
20.	Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их выполнения	В течение года	Зав. отделениями
21.	Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчетов по их выполнению	Сентябрь Январь	Классные руководители. Зав. отделениями
22.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Завуч, зав. отделениями, классные руководители.
23.	Посещение уроков в группах	В течение года	Зав. отделениями
24.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа журналов ТО	В течение года	Завуч, зав. отделениями, классные руководители.
25.	Организация мероприятий по проведению предварительной аттестации: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, классных часах, работа с активами групп	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители, активы групп

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

26.	Отчеты старост групп, классных руководителей по итогам предварительной аттестации	1 раз в семестр	Старосты Классные руководители
27.	Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям	В течение года	Зав. отделениями
28.	Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации	Ноябрь Март Апрель	Завуч, зав. отделениями
29.	Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации	Декабрь-январь Май-июнь	Классные руководители Активы групп
30.	Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек	В течение года	Классные руководители Зав. отделениями.
31.	Контроль за своевременными и качественным заполнением учебных журналов	В течение года	Учебная часть, завуч.
32.	Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин.	Январь Май Июнь	Зав. отделениями.
33.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации	Сентябрь Февраль	Завуч, кл. руководители, Зав. отделениями
34.	Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав. отделениями, завуч.
35.	Составление отчетной документации о движении контингента и стипендиальном обеспечении	Ежемесячно	Зав. отделениями
36.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов, родителей (законных представителей) студентов	В течение года	Завуч, зав. отделениями
37.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости, успеваемости	Постоянно	Классные руководители
38.	Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий	В течение года	Зав. отделениями
39.	Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи ЕГЭ для поступления в вузы, организация соответствующей работы	Апрель Июнь	Зав. отделениями
40.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников	Май, июнь	Завуч, зав. отделениями
41.	Подготовка и проведение ГИА.	Май, июнь	Завуч, зав. отделениями

42.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	Июнь	Завуч, зав. отделениями
-----	--	------	-------------------------

Работа отделения очно-заочного(вечернего) (далее- ОЗО) обучения

Задачи:

1. Создание условий для освоения студентами ОЗОППССЗ по специальностям.
2. Совершенствование процессов управления качеством профессиональной подготовки студентов ОЗО.
3. Совершенствование УМО по специальностям ОЗО.
4. Организация качественного контроля над организацией работы со студентами кураторами и администрацией ОЗО.
5. Совершенствование профориентационной работы по набору на ОЗО с привлечением студентов и сотрудников организаций.
6. Привлечение студентов ОЗО к деятельности профессионально-методических объединений по специальности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработать календарные учебные графики на 2015/ 2016 учебный год	август, сентябрь	Зав.отделением
2.	Оформление личных дел студентов нового набора (списки групп, алфавитные книги, пропуски).	август, сентябрь	Зав.отделением, лаборант
3.	Составление расписаний учебных занятий по специальностям	август	Зав.отделением
4.	Оформление учебной документации групп (классные журналы)	август, сентябрь	Зав.отделением, лаборант
5.	Организация и проведение курсового собрания студентов 2 и 3 курсов	08 сентября	Зав.отделением
6.	Организация и проведение курсового собрания студентов 1 курса <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами внутреннего распорядка; • знакомство с учебным планом на новый учебный год; • знакомство с правилами пользования библиотечным фондом колледжа; 	09 сентября	Зам. дир Зав.отделением, Куратор курса
7.	Организация и проведение курсового собрания студентов 3 курса: <ul style="list-style-type: none"> • итоги успеваемости за 2-й курс, ликвидация задолженностей; • организация преддипломной практики 	Сентябрь	Зам. дир по УПР Зав.отделением, Куратор курса
8.	Оформление дополнительных соглашений с преподавателями и договоров со студентами, обучающимися на внебюджетной основе.	сентябрь	Зав.отделением
9.	Ознакомление преподавателей с расписанием учебных занятий, календарным учебным	сентябрь	Зав.отделением, лаборант

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	графиком, сроками выполнения дипломных работ		
10.	Размещение информационных материалов на стендах ОЗО	в течение года	Зав.отделением, лаборант
11.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий и контроль их выполнения	в течение года	Зав.отделением, лаборант Преподаватели
12.	Совершенствование учебно-методического обеспечения ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО 3+ по специальностям: «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»	в течение года	Зав.отделением, лаборант методическая служба, преподаватели, зав.кабинетами
13.	Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала по изучаемым дисциплинам	в течение года	Преподаватели
14.	Посещение уроков в группах нового набора и старших курсов.	в течение года	Зав.отделением
15.	Контроль заведением журналов теоретического обучения, их соответствия учебному плану	в течение года	Зав.отделением
16.	Организация работы и разработка методических рекомендаций в помощь студентам, обучающимся по индивидуальной образовательной траектории, для самостоятельного выполнения учебного плана	сентябрь-октябрь	Зав.отделением Преподаватели
17.	Организация самостоятельной (стажерской) деятельности студентов на преддипломной практике, выполнение программы ПЭ в рамках выполнения дипломных работ.	февраль	Зав.отделением руководители ДР
18.	Составление отчетной документации о движении контингента	ежемесячно	Зав.отделением
19.	Заполнение форм СПО-1, СПО-2	сентябрь-октябрь	Зав.отделением
20.	Составление расписания промежуточной аттестации	декабрь май	Зав.отделением
21.	Оформление и выдача справок-вызовов студентам на экзаменационные сессии	апрель май	Зав.отделением Лаборант
22.	Оформление ВЕДОМОСТЕЙ и подготовка протоколов к защите дипломных работ	май, июнь	Зав.отделением Лаборант
23.	Заполнение журналов теоретического обучения, дипломных работ	в течение года	Зав.отделением Лаборант
24.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников.	апрель-июнь	Зав.отделением Лаборант
25.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	июнь	Зав.отделением
26.	Ведение документации по обеспечению работы групп, обучающихся на договорной основе	в течение года	Зав.отделением

27.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов	июнь	Зам директора по ВР Зав.отделением
-----	--	------	---------------------------------------

III. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

1. Совершенствование системы учебно-производственной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа на основе эффективного взаимодействия с профессиональными партнерами.

2. Обновление содержания, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:

44.02.01 «Дошкольное образование»

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

3. Совершенствование системы производственно-педагогического управления профессиональной подготовкой компетентных специалистов на основе деятельности профессионально-методических объединений с участием Совета работодателей, ресурсного центра колледжа.

4. Создание единой системы электронного мониторинга как системы внутренней и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.

5. Обеспечение студентов электронным пакетом документов по каждому виду практики.

6. Совершенствование системы научно-учебно-исследовательской деятельности в условиях профессионального партнерства.

7. Участие в движении WorldSkillsRussia в качестве организаторов регионального конкурса по компетенции «Дошкольное образование».

8. Участие в организации, подготовке и проведении образовательного форума педагогических колледжей РФ «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».

9. Разработка локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.

10. Организация и проведение стажировок в образовательных учреждениях.

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Комплектование, утверждение и согласование программ производственного обучения по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование» 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»	до 1.09. 2015	зам. дир. по УПР зав.практикой руководители ПМО

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

2.	Подготовки обновление бланковой документации для обслуживания учебной и производственной практики	сентябрь 2015	Зав.практикой
3.	Утверждение плана УПД на 2015/2016 учебный год	3.09. 2015	зам. дир. по УПР руководители ПМО
4.	Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики	до 01.09.15	зам. директора по УПР
5.	Составление графика учебной и производственной практики	до 01.09.15	зам. директора по УПР
	Утверждение тематики КР, ДР на 2015/2016 учебный год	сентябрь 2015	зам. дир. по УПР методическая служба
6.	Заключение договоров с базовыми организациями, с СЭС, КВД на 2015/2016 учебный год	до 10.09.15	Зав.практикой
7.	Составление сметной документации для обслуживания практики	сентябрь 2015	зам. директора по УПР
8.	Подведение итогов летней педагогической практики	08.09.15- 15.09.15	Зав.практикой
9.	Обновление электронного банка данных базовых организаций	постоянно	руководители практики
10.	Подготовка и оформление договорной документации	по плану	Зав.практикой руководители практики лаборанты
11.	Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики	в течение года	зам. директора по УПР зав.практикой методист
12.	Отборочный чемпионат Санкт-Петербурга WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание»	22-24.09.2015	зам. директора методисты руководитель ПМО
13.	Чемпионат СЗФО WorldSkillsRussia по компетенции «Дошкольное воспитание»	12-15.10.2015	зам. директора методисты руководитель ПМО
14.	Проведение установочной конференции по ДР для студентов выпускных курсов	16 октября 2015	зам. директора по УПР зав.практикой руководители ПМО
15.	Организация и проведение педагогических мастерских в рамках педагогической практики	в течение года	Зав.практикой
16.	Контроль качества проведения еженедельной практики	по плану	Зав.практикой
17.	Проверка журналов ПП, собеседование с руководителями практики	1 раз в месяц	Зав.практикой
18.	Проведение установочных и итоговых		Зав.практикой

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	конференций по всем видам педагогической практики	пографику	руководители ПМО
19.	Закрепление методистов за студентами выпускных групп на преддипломной практике, составление графиков консультаций и допусков к практике	до 10.12.15	Зав.практикой
20.	Проведение установочных педсоветов в базовых ОУ для организации преддипломной практики студентов выпускных групп	до 15.12.15	Зав.практикой руководители базовых ОУ
21.	Утверждение педагогической нагрузки для методистов и руководителей практики в базовых ОУ на II полугодие 2015/2016 учебного года	январь 2016	зам. директора по УПР
22.	Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2015/2016	январь 2016	зам. директора по УПР
23.	Согласование графика работы преподавателей на преддипломной практике	январь 2016 март 2016	зам. директора по УПР
24.	Утверждение графика допусков к преддипломной практике	январь 2016 март 20146	зам. директора по УПР
25.	Проведение допусков к преддипломной практике	по графику	Зав.практикой руководители практики
26.	Составление итоговой справки по результатам преддипломной практики	февраль, март 2016	руководители практики
28.	Проведение конференции по итогам преддипломной практики	март 2016	зам. директора по УПР зав.практикой
29.	Подготовка к форуму«Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».	март 2016	зам. директора методическая служба
30.	Подготовка к ГИА	В соответствии с нормативными требованиями	зам. директора зав.отделениями методическая служба

Совещания с преподавателями педагогической практики

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Тематические совещания			
1.	Оперативное планирование учебно-производственной деятельности в контексте решения стратегических задач колледжа	сентябрь	зам. директора по УПР зав.практикой
2.	Подготовка к педагогическому совету	октябрь	зам. директора по

	«Инклюзивное образование: создание образовательных условий для реализации адаптированной программы ППССЗ»		УПР зав.практикой руководители специальностей методическая служба
3.	Дипломная работа студента колледжа: ОПР, ОЭР, ДП	ноябрь	зам. директора по УПР зав.практикой
4.	Преддипломная практика студентов колледжа как основной этап подготовки к ГИА	декабрь	зам. директора по УПР зав.практикой
5.	Готовность к форуму «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике»	март	зам. директора по УПР зав.практикой
6.	Итоги практики: качество профессиональной подготовки с учетом запроса работодателей	июнь	зам. директора по УПР зав.практикой
Инструктивные совещания для преподавателей			
1.	Итоги работы на педагогической практике и задачи работы на 2015/2016 учебный год. Утверждение плана	сентябрь	зам. директора по УПР
2.	Итоги успеваемости на педагогической практике в 1 полугодии 2015/2016 учебного года	январь	зам. директора по УПР
3.	Готовность к преддипломной практике	январь, март	зам. директора по УПР
4.	Организация защиты КР, ДР	май	зам. директора по УПР

Работа с выпускниками

Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

Задачи:

1. Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Санкт-Петербурга и Ленинградской области в специалистах-выпускниках Колледжа.
2. Обновление электронного банка вакансий.
3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
4. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
5. Индивидуально-профессиональное консультирование выпускников.
6. Организация временной занятости студентов.
7. Формирование электронной базы данных выпускников Колледжа.
8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
9. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинг их профессионального роста.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

10. Взаимодействие с Методическим советом Колледжа, ЦК, ПМО по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра.
11. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
12. Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1.	Подведение итогов работы в 2014/2015 учебном году. Планирование деятельности на 2015/2016 учебный год	август	Члены ЦТСВ	Руководитель Центра Завпрактикой
2.	Формирование состава Центра. Организация работы с выпускниками по специальностям	сентябрь	Члены ЦТСВ Члены Совета выпускников	Руководитель Центра Завпрактикой
3.	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2015	до 5 сентября	Классные руководители	Руководитель Центра
3.	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности	постоянно	Члены ЦТСВ Выпускники колледжа	Руководитель Центра Члены ЦТСВ
4.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	регулярно	Члены ЦТСВ Сотрудники службы занятости районов СПб	Руководитель Центра
5.	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте	постоянно	Члены ЦТСВ выпускники	Руководитель Центра Классные руководители работодатели
6.	Проведение рабочих встреч с выпускниками, работающими по специальности	по графику	Члены ЦТСВ выпускники Классные руководители	Руководитель Центра Классные руководители
7.	Организация встреч с ветеранами колледжа	по плану воспитательной работы	Члены ЦТСВ Выпускники Ветераны колледжа	Члены ЦТСВ Выпускники,

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

8.	Подготовка и проведение встречи с выпускниками	февраль	Члены ЦТСВ Выпускники Ветераны колледжа педагоги	Члены ЦТСВ Выпускники Классные руководители
9.	Выход в группы студентов последнего года обучения	ежемесячно	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Заведующие практикой Совет работодателей
10.	Организация Комиссий по трудоустройству	ноябрь	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Заведующие практикой Руководители ПМО
11.	Оказание помощи студентам последнего года обучения	По требованию	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Заведующие практикой
12.	Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников	По запросу	Студенты выпускники	Методическая служба колледжа
13.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности	По плану колледжа	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Заведующие практикой
14.	Оптимизация и ведение страницы ЦТСВ на сайте колледжа	регулярно	Заинтересованные лица	Руководитель Центра Ответственный
15.	Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа по организации профориентационной работы	В течение года	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Ответственные
16.	Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности	В течение года	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Ответственные
17.	Организация и проведение Дня специальности	В течение года	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Ответственные
18.	Аналитическая работа по определению эффективности работы ЦТСВ	регулярно	Инициативная группа	Руководитель Центра Ответственные

19.	Помощь в работе служб и подразделений колледжа силами Совета выпускников	По требованию	Члены ЦТСВ Выпускники	Руководитель Центра
20.	Организация сетевых событий совместно с социальными партнерами	В течение года	Члены ЦТСВ Выпускники Студенты выпускного курса	Руководитель Центра Ответственные
21.	Подготовка локальных актов и бланковой документации для обеспечения качественной творческой работы КЦСТ	Регулярно	Члены ЦТСВ	Руководитель Центра

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Общие задачи:

- использование потенциала ценностей воспитательной системы колледжа для подготовки будущего педагога;
- воспитание у студентов активной жизненной позиции,
- духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание,
- патриотическое воспитание,
- воспитание правовой и толерантной культуры,
- формирование потребности к здоровому образу жизни,
- профилактика асоциальных явлений.

Задачи по курсам:

1 курс

- формирование коллектива группы,
- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата,
- воспитание общей культуры,
- развитие культуры учебно-познавательной деятельности.

2 курс

- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании,
- воспитание профессиональной культуры,
- развитие культуры отношений

3 курс

- формирование семейных ценностей, подготовка к семейной жизни,
- формирование готовности к профессиональной деятельности,
- развитие коммуникативных способностей

4 курс

- формирование способности к профессиональной педагогической деятельности,
- формирование способности к саморазвитию и самосовершенствованию,
- формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе,
- развитие эмпатии, потребности в общении с людьми

1. Организационно-методическая и информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

1.	Организационно-методическое совещание классных руководителей "Итоги воспитательной работы в 2014-2015 году. Задачи на 2015-2016 учебный год"	август	Анненков Р.В.
2.	Педсовет «Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании гармонично развитой личности»	январь	Анненков Р.В., Попова И.В.
3.	Заседания Совета профилактики правонарушений	В течение года, по графику	Анненков Р.В.
4.	Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года, по графику	Анненков Р.В.
5.	Совещание классных руководителей (по площадкам)	ежемесячно	Анненков Р.В.
6.	Участие в ГМО организаторов работы по профилактике асоциальных явлений	ежемесячно	Перменова Д.С.
7.	Участие в ГМО кураторов органов ученического самоуправления по вопросам поддержки и развития молодёжных социальных инициатив	ежемесячно	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
8.	Размещение информации на сайте муниципального округа Финляндский округ	постоянно	Анненков Р.В.
9.	Размещение информации в газете "Финляндский округ"	по мере необходимости	Анненков Р.В.
10.	Размещение информации в группе "В Контакте" CollegeLive	постоянно	Анненков Р.В.
11.	Размещение информации в группе "В Контакте" Видео канал Пед.колледжа №4	постоянно	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
12.	Размещение информации в группе "В Контакте" Радио "Пеликан"	постоянно	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
13.	Размещение информации в группе "В Контакте" Волонтёры Педагогический колледж №4	постоянно	Анненков Р.В.
14.	Размещение информации в группе "В Контакте" Спортивная жизнь нашего колледжа (ПК №4)	постоянно	Здвижков Г.Б.
15.	Выпуск тематических радиопередач	по субботам	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
16.	Ведение раздела "Воспитательная работа" на сайте Колледжа	постоянно	Анненков Р.В.
17.	Размещение информации на информационных стендах на двух площадках	постоянно	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
18.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами Колледжа, заключение соглашений о совместной деятельности	Постоянно	Анненков Р.В., Перменова Д.С.
19.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий в учебных группах	Постоянно	Анненков Р.В.
20.	Контроль за дежурством учебной группы	Постоянно	Анненков Р.В., зав. отделениями
21.	Контроль за посещаемостью учебных занятий,	Постоянно	Анненков Р.В.,

	внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся		зав. учебной частью, зав. отделениями
22.	Создание условий для участия особых категорий студентов в воспитательных мероприятиях	Постоянно	Анненков Р.В., зав. учебной частью, зав. отделениями

2. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Митинг памяти. Возложение цветов в Парке "Сосновка"	сентябрь	Серов Е.А.
2.	Тематическая Неделя краеведческих экскурсий по достопримечательностям Санкт-Петербурга	сентябрь	Классные руководители
3.	Тематическая Неделя краеведческих экскурсий "Малоизвестные места Санкт-Петербурга"	октябрь	Классные руководители
4.	Диспут «Можно ли победить коррупцию?»	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
5.	Конкурс на Гимн Колледжа	октябрь-декабрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
6.	День правовой помощи детям. Организация консультационного пункта по социально-правовым вопросам	ноябрь	Павлиш М.Л.
7.	Круглый стол «Толерантен ли я?», посвящённому Международному Дню толерантности	ноябрь	Павлиш М.Л.
8.	Классные часы "Цветок толерантности" (1 курс)	ноябрь	Классные руководители
9.	Классные часы "Мы все разные, но мы все равны" (2 курс)	ноябрь	Классные руководители
10.	Классные часы "Мы жители одной планеты" (3 курс)	ноябрь	Классные руководители
11.	Классные часы - диспуты "Толерантен ли я?" (4 курс)	ноябрь	Классные руководители
12.	Студенческая акция «Я – твой друг, ты – мой друг» (по площадкам), посвящённая Международному Дню студентов и Международному дню толерантности	ноябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
13.	Участие в городском форуме «Все различны, все равны», посвящённому Международному Дню толерантности	ноябрь	Анненков Р.В.
14.	Конкурс стихотворений "День неизвестного солдата"	декабрь	Могучая И.В.
15.	Конкурс электронных презентаций "Мой Санкт-Петербург"	декабрь	Боброва И.А.
16.	Конкурс рисунков, презентаций и видеороликов "Нет коррупции"	декабрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

17.	Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция" (1-2 курс)	декабрь	Классные руководители
18.	Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде" (3-4 курс)	декабрь	Классные руководители
19.	Тестирование студентов 1-2 курсов по антикоррупционному мировоззрению	декабрь	Павлиш М.Л.
20.	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ	декабрь	Павлиш М.Л., преподаватели обществознания
21.	Тематический вечер, посвящённый Дню освобождения Ленинграда от Блокады	январь	Попова И.В.
22.	Участие в торжественно-траурных церемониях Пискаревском мемориальном кладбище и в парке "Сосновка"	январь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
23.	Классные часы «900 дней мужества» (1 курс)	январь	Классные руководители
24.	Классные часы «Эти дни нам позабыть нельзя» (2 курс)	январь	Классные руководители
25.	Классные часы «Ленинградская Победа» (3 курс)	январь	Классные руководители
26.	Тематическая неделя экскурсий по местам воинской славы	февраль	Классные руководители
27.	Военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни!», посв. Дню защитника Отечества	февраль	Здвижков Г.Б.
28.	Тестирование студентов 3-4 курсов по антикоррупционному мировоззрению	март	Павлиш М.Л.
29.	Классные часы "Роль ЮНЕСКО в развивающемся мире" (2 курс)	март	Классные руководители
30.	Круглый стол "Подарок или взятка?" (2 курс)	апрель	Павлиш М.Л.
31.	Правовой лекторий "Что делать, если задержала полиция?" (1 курс)	апрель	Павлиш М.Л.
32.	Конкурс плакатов «Этот День Победы...»	апрель	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
33.	Конкурсы военной песни «Угадай мелодию»	апрель	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
34.	Участие в городской акции «Памяти павших будьте достойны»	май	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
36.	Классные часы "Мы правнуки страны, победившей фашизм"	май	Классные руководители
37.	Праздничный концерт «Этот День Победы...» (1 площадка)	май	Щелконогов А.И.
38.	Митинг памяти в парке «Сосновка»	май	Серов Е.А.
39.	Праздничный концерт «Салют, Победа!» (2 площадка)	май	Сухомлинова Д.С.
40.	Тематическая неделя экскурсий по местам воинской славы	май	Классные руководители
41.	Турнир «Знатоки Санкт-Петербурга», посвящённый Дню города	май	Боброва И.А.

3. Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй, Колледж!»	1 сентября	Щелконогов А.И.
2.	Творческая встреча «Привет, студент!» (1 площадка)	сентябрь	Попова И.В.
3.	Творческая встреча «Добро пожаловать!» (2 площадка)	сентябрь	Попова И.В.
4.	Классные часы "Юности честное зеркало" (1 курс)	сентябрь	Классные руководители
5.	Классные часы "Человек и его манеры" (2 курс)	сентябрь	Классные руководители
6.	Классные часы "Под марш Мендельсона" (3 курс)	сентябрь	Классные руководители
7.	Праздничный концерт «Спасибо вам, учителя, за ваши добрые дела» (1 площадка)	октябрь	Щелконогов А.И.
8.	Праздник «Учителю – наше признание» (2 площадка)	октябрь	Сухомлинова Д.С.
9.	День первокурсника	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
10.	Конкурс новогоднего оформления	декабрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
11.	Новогодние праздничные мероприятия в группах	декабрь	Классные руководители
12.	Конкурсно-игровой праздник «Масленица»	февраль	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
13.	Классные часы "Гражданские браки: за и против" (3 курс)	февраль	Классные руководители
14.	Тренинг по формированию готовности к семейной жизни (3 курс)	февраль	Перменова Д.С.
15.	Классные часы "Семь раз отмерь..." (2 курс)	февраль	Классные руководители
16.	Конкурс красоты, ума и таланта "Miss 4-ever 2016", посвященный Международному женскому дню	март	Попова И.В.
17.	КВЧГ «Минута славы»	март	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
18.	Участие в городском конкурсе театральных коллективов «Маска»	март	Фроликова Н.В., Богданов Г.И.
19.	Декада словесности	март	Андреева Ж.О., Веригина Т.Ф.
20.	Классные часы "Мы выбираем, нас выбирают" (1 курс)	март	Классные руководители
21.	Классные часы "Конфликты в молодой семье и пути их решения" (3 курс)	март	Классные руководители
22.	Праздник «Ярмарка достижений»	май	Анненков Р.В., Попова И.В.

4. Воспитание профессионала, профориентация

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в городском конкурсе «Шаг в профессию» (ЭКСПОФОРУМ)	сентябрь	Серов Е.А.
2.	Диагностика студентов 1 и 2 курса (учебная мотивация и уровень адаптации)	сентябрь	Перменова Д.С.
3.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	сентябрь	Классные руководители
4.	Участие в профориентационной выставке Калининского района в Доме молодёжи «Атлант»	октябрь	Серов Е.А.
5.	Участие в Конкурсе профессионального мастерства по стандартам WorldSkills	октябрь	Нарыкова И.Е., Шацкая О.О.
6.	Дни открытых дверей Колледжа (на двух площадках)	ежемесячно	Коробова Е.В.
7.	Отборочный этап конкурса "Студент года"	декабрь	Анненков Р.В.
8.	Тематическая встреча для 1-х курсов "Что нас ждёт впереди" (перспективы дальнейшего обучения, специализация)	февраль	Анненков Р.В., Нарыкова И.Е.
9.	Классные часы "Мир твоих увлечений" (1 курс)	февраль	Классные руководители
10.	Классные часы "Молодой специалист. Начало трудового пути" (4 курс)	февраль	Классные руководители
11.	Студенческий педагогический кинофестиваль «Взаимное притяжение – 2016»	март	Фроликова Н.В.
12.	Информационно-диагностический тренинг профориентации	февраль-март	Перменова Д.С.
13.	Участие в Ярмарке вакансий учебных мест Выборгского района	март	Серов Е.А.
14.	Диагностика профессиональной мотивации (2 курс)	март	Перменова Д.С.
15.	Классные часы «Покажи себя в полном блеске или как устроишься на работу»	апрель	Классные руководители
16.	Участие в городской выставке «Образование и карьера»	апрель	Коробова Е.В.
17.	Участие в Ярмарке учебных мест Приморского района	апрель	Серов Е.А.
18.	Мониторинг «Профессиональная и учебная мотивация студентов» (1 курс)	апрель	Перменова Д.С.
19.	Диагностика профессионального самоопределения (4 курс)	апрель	Перменова Д.С.
20.	День занимательной науки	апрель	Хондожко Т.Н.
21.	Классные часы "Как воспитать самого себя" (1 курс)	апрель	Классные руководители
22.	Классные часы "Как достичь успеха?" (2 курс)	апрель	Классные руководители

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

23.	Классные часы "Настроение и его власть над человеком" (3 курс)	апрель	Классные руководители
24.	Классные часы "Покажи себя в полном блеске или как устроиться на работу" (4 курс)	апрель	Классные руководители
25.	Финал конкурса "Студент года"	апрель	Анненков Р.В., оргкомитет конкурса
26.	Всероссийский образовательный форум педагогических училищ и колледжей	апрель	Оргкомитет
27.	Участие в городской психологической конференции старшеклассников «Ровесник – ровеснику»	апрель	Перменова Д.С.
28.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	май	Классные руководители
29.	Финал конкурса «Группа года»	май	Анненков Р.В.
30.	Конкурс творческих студенческих работ «Даёшь, молодёжь»	май	Нилова Н.А.

5. Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в городском слёте лидеров волонтерских движений	август	Анненков Р.В.
2.	Студенческая добровольческая акция «Мы - рядом»	сентябрь	Анненков Р.В.
3.	Тренинг по адаптации и выявлению лидерских качеств студентов 1 курса	сентябрь	Перменова Д.С.
4.	Участие студентов в Месячнике благоустройства	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
5.	Студенческая добровольческая акция «Чистый двор» в Березовом саду	октябрь	Анненков Р.В.
6.	Студенческая добровольческая акция «Дарим тепло наших сердец»	октябрь	Анненков Р.В.
7.	Студенческая добровольческая акция «Мы рядом»	ноябрь	Анненков Р.В.
8.	Учебно-профилактическая игра по станциям по сохранению и укреплению здоровья для учащихся школ Выборгского района	декабрь	Анненков Р.В.
9.	Студенческая добровольческая акция "Солнышко в ладошках"	декабрь	Анненков Р.В.
10.	Донорская неделя, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Анненков Р.В.
11.	Студенческая акция «Мы – студенты», посв. Дню российского студенчества	январь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

12.	Сервисное добровольчество. Участие в проведении городского конкурса «Женщина года»	март	Анненков Р.В.
13.	Учебно-профилактическая игра по станциям по сохранению и укреплению здоровья для учащихся школ Выборгского района	март-апрель	Анненков Р.В.
14.	Участие в Весенней неделе добра	апрель	Анненков Р.В.
15.	Участие в городской добровольческой акции «Раскрась свой мир», посв. Международному дню Земли	апрель	Анненков Р.В.
16.	Студенческая добровольческая акция «Чистый двор» в Березовом саду	апрель	Анненков Р.В.
17.	Участие студентов в месячнике по благоустройству	апрель	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
18.	Студенческие акции, посвящённые Дню Чудака	апрель	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
19.	Участие в мероприятиях, посвящённых Национальному Дню донора	апрель	Анненков Р.В.
20.	Участие в XI слёте добровольческого движения Санкт-Петербурга	май	Анненков Р.В.
21.	Слёт студенческого актива «Вахта памяти»	май	Анненков Р.В.
22.	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса	июнь	Перменова Д.С.
23.	Сборы Студенческого совета Колледжа	ежемесячно	Анненков Р.В.
24.	Сборы Совета старост	еженедельно	Зав. отделениями
25.	Сборы Центра социальных инициатив, развития волонтерства (добровольчества)	еженедельно	Анненков Р.В.
26.	Сборы Совета физкультуры	ежемесячно	Здвижков Г.Б.
27.	Сборы Центров досуга и информирования	еженедельно	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.

6. Спортивно-оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Туристский слёт "Токсово - 2015"	сентябрь	Анненков Р.В.
2.	Участие в городских соревнованиях по кроссу среди ГПОУ	сентябрь	Здвижков Г.Б.
3.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (футбол)	сентябрь	Здвижков Г.Б.
4.	Участие в Первенстве ГПОУ по футболу	октябрь	Здвижков Г.Б.
5.	Первенство Колледжа по спортивной скакалке	октябрь	Здвижков Г.Б.
6.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (плавание)	октябрь	Здвижков Г.Б.
7.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (дартс)	ноябрь	Здвижков Г.Б.
8.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (бадминтон)	ноябрь	Здвижков Г.Б.
9.	Участие в городской конференции «Здоровье молодёжи – национальное богатство»	ноябрь	Хусяинова Н.Ш.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

10.	Участие в городских соревнованиях по стритболу (девушки)	ноябрь	Здвижков Г.Б.
11.	Первенство Колледжа по мини-волейболу	ноябрь	Здвижков Г.Б.
12.	Участие в первенстве ГПОУ по спортивной скакалке	декабрь	Здвижков Г.Б.
13.	Спортивно-танцевальный праздник	декабрь	Хусяинова Н.Ш., Здвижков Г.Б.
14.	Участие в первенстве ГБПОУ по волейболу (юноши)	февраль	Здвижков Г.Б.
15.	Участие в первенстве ГБПОУ по волейболу (девушки)	февраль	Здвижков Г.Б.
16.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (настольный теннис)	февраль	Здвижков Г.Б.
17.	Соревнования по стрельбе	февраль	Здвижков Г.Б.
18.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (стрельба)	февраль	Здвижков Г.Б.
19.	Соревнования по настольному теннису	март	Здвижков Г.Б.
20.	Участие в первенстве ГБПОУ по настольному теннису (юноши, девушки)	март	Здвижков Г.Б.
21.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (волейбол)	март	Здвижков Г.Б.
22.	Участие в соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады ГПОУ	апрель	Здвижков Г.Б.
23.	Чемпионат по баскетболу среди юношей	апрель	Здвижков Г.Б.
24.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (баскетбол среди девушек)	апрель	Здвижков Г.Б.
25.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (бадминтон)	апрель	Здвижков Г.Б.
26.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (дартс)	апрель	Здвижков Г.Б.
27.	Участие в Спартакиаде Выборгского района (лёгкая атлетика)	апрель	Здвижков Г.Б.
28.	Участие в Звездной легкоатлетической эстафете	май	Здвижков Г.Б.
29.	Первенство 1-х курсов по легкой атлетике (2 площадка)	май	Здвижков Г.Б.
30.	Участие в Летнем троеборье в рамках Спартакиады ГПОУ	май	Здвижков Г.Б.

7. Профилактика асоциальных явлений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Классные часы «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	Классные руководители
2.	Единый информационный день «Простые правила полезного и безопасного интернета» (по площадкам)	октябрь	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
3.	Участие в городском-фестивале-конкурсе "Скажи наркотикам нет" (номинация "Интеллектуальный батл")	сентябрь	Щелконогов А.И.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

4.	Конкурс электронного социального плаката "Послушайте!" по профилактике употребления ПАВ	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
5.	Участие в городском фестивале-конкурсе "Скажи наркотикам нет" (номинация "Послушайте!" - социальный плакат)	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
6.	Конкурс видеороликов "Здоровье - выбор молодых!"	октябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
7.	Классные часы "В будущее - без табака" (1 курс)	октябрь	Классные руководители
8.	Классные часы "Здоровье - главная ценность" (2 курс)	октябрь	Классные руководители
9.	Классные часы "Здоровые родители - здоровые дети" (3 курс)	октябрь	Классные руководители
10.	Классные часы "Моё здоровье - залог успешности в профессиональной деятельности" (4 курс)	октябрь	Классные руководители
11.	День профилактических мероприятий ("Профилактика алкоголизма")	ноябрь	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
12.	Конкурс весёлых и находчивых (КВН) на тему здорового образа жизни и профилактики табакокурения	ноябрь	Фроликова Н.В., педагоги- организаторы
13.	Тренинги здорового образа жизни (в рамках Международного дня отказа от курения)	ноябрь	Перменова Д.С.
14.	Студенческая акция «Курить нынче не круто!», посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
15.	Конкурс плакатов «Курить – не модно!», посвящённый Международному дню отказа от курения	ноябрь	Щелконогов А.И., Сухомлинова Д.С.
16.	Участие в городском фестивале-конкурсе "Скажи наркотикам нет" (номинация "Видео "Здоровье - выбор молодых")	ноябрь	Щелконогов А.И.
17.	День профилактических мероприятий (Профилактические беседы по вопросам ВИЧ/СПИД)	ноябрь	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
18.	Участие в городской добровольческой акции «Нам не всё равно», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Анненков Р.В.
19.	Неделя безопасного интернета. Профилактические встречи-беседы по группам	февраль	Перменова Д.С., преподаватели информатики
20.	Диспутклуб «Чем опасен алкоголь?»	февраль	Павлиш М.Л.
21.	День профилактических мероприятий ("Профилактика табакокурения")	февраль	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
22.	День профилактических мероприятий («Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»)	март	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
23.	Мониторинг «Выявление лиц, склонных к проявлению агрессивности на	март	Перменова Д.С.

	межнациональной почве» (1 курс)		
24.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (2 курс)	март	Перменова Д.С.
25.	День профилактических мероприятий («Безопасность в городе и на транспорте»)	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
26.	Конкурс электронных презентаций для детей "Опасность рядом!" (по профилактике ДДТТ)	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
27.	День профилактических мероприятий («Неформальные молодёжные объединения»)	апрель	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
28.	День профилактических мероприятий ("Профилактика алкоголизма")	апрель	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
29.	Участие в антинаркотическом конкурсе «Мой выбор» Выборгского района	апрель	Анненков Р.В.
30.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ	апрель	Перменова Д.С.
31.	II городская открытая конференция ведущих практик в направлении профилактической деятельности среди молодёжи	апрель	Анненков Р.В.
32.	День профилактических мероприятий (Профилактические беседы по профилактике ПАВ в рамках антинаркотического месячника)	май	Перменова Д.С., Павлиш М.Л.
33.	Информационно-профилактические беседы «Единый детский телефон доверия»	май	Перменова Д.С.

8. Работа с родителями

1.	Родительское собрание общее и по группам	сентябрь	Анненков Р.В., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями заведующими отделениями, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом	в течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Родительские собрания по группам	май	Классные руководители

Социально-психологическое сопровождение

Задачи

- 1) оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;
- 2) использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

3) организация системного психологического консультирования педагогов по вопросам создания индивидуальной траектории развития и саморазвития личности в условиях построения современной модели образования;

4) осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;

5) осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

6) проведение экспертной оценки деятельности и взаимодействия субъектов образовательного процесса;

7) активизация психологического обеспечения на этапе профильного обучения;

8) оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем;

9) создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества учащихся, педагогов и родителей;

10) осуществление психолого-педагогической помощи учащимся с ОВЗ с целью их успешной социальной адаптации в учреждении.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1.	Формирование банка данных различных категорий студентов, требующих психологической помощи.	Сентябрь	Классные руководители	Педагог-психолог
2.	Формирование базы «группы риска» по студентам, склонным к правонарушениям	Постоянно	Классные руководители	Педагог-психолог
3.	Разработка методических материалов по профилактике употребления ПАВ и наркотических веществ	Декабрь	Социальный педагог	Педагог-психолог
4.	Разработка методических материалов по профилактике асоциального поведения	Декабрь-февраль	Социальный педагог	Педагог-психолог
5.	Разработка программы профилактики асоциальных явлений среди молодежи	Сентябрь	Рабочая группа	Педагог-психолог
6.	Оформление учетно-отчетной документации.	В течение года, по графику		Педагог-психолог
7.	Пополнение каталога диагностических методик, разработка тренинговых занятий, коррекционных программ по разным направлениям.	В течение года		Педагог-психолог
8.	Организация работы волонтеров по вопросам профилактики асоциальных явлений, помощи воспитанникам учреждений	В течение года	Волонтеры	Педагог-психолог

	социальной защиты населения			
9.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами Колледжа (ЦСПСД и ППМСЦ Выборгского и Калининского районов), заключение соглашений о совместной деятельности	Постоянно	Воспитательная служба, социальные партнёры	Педагог-психолог
10.	Изучение нормативных документов по вопросам своей компетенции	Постоянно		Педагог-психолог
11.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах и др. по вопросам своей компетенции	В течение года		Педагог-психолог
12.	Участие в заседании Совета профилактики правонарушений	В течение года, по графику	Члены Совета	Педагог-психолог
13.	Участие в родительских собраниях	2 раза в год	Классные руководители	Педагог-психолог
14.	Участие в совещании классных руководителей	По мере необходимости	Классные руководители	Педагог-психолог
15.	Участие в совещании при директоре, педагогическом совете	В течение года		Педагог-психолог
2. Просветительская и профилактическая работа				
1.	День профилактических мероприятий «Профилактика употребления ПАВ»	Октябрь	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
2.	День профилактических мероприятий «Профилактика алкоголизма»	Октябрь, апрель	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
3.	День профилактических мероприятий «Профилактика табакокурения»	Ноябрь, февраль	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
4.	День профилактических мероприятий «ВИЧ и СПИД»	Декабрь	Группы 2-го и 3-го курсов	Педагог-психолог
5.	День профилактических мероприятий «Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»	Март	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
6.	День профилактических мероприятий «Неформальные молодежные объединения»	Апрель	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
7.	День профилактических мероприятий «Профилактика употребления ПАВ» (в рамках антинаркотического месячника)	Май	Группы 1-го и 2-го курсов	Педагог-психолог
8.	Единый информационный день «Простые правила полезного и	Октябрь	Все группы	Педагог-психолог

	безопасного интернета»			
9.	Неделя безопасного интернета. Профилактические встречи-беседы по группам	Февраль	Группы 1-го, 2-го и 3-го курсов	Педагог-психолог
10.	Информационно-профилактические беседы «Единый детский телефон доверия»	Май	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
11.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по возникающим вопросам	В течение года по запросу	Родители, педагоги	Педагог-психолог
12.	Разработка рекомендаций по работе со студентами, находящимися в социально опасном положении	В течение года	Классные руководители, педагоги	Педагог-психолог
13.	Распространение среди студентов информационно-просветительских материалов, буклетов и памяток по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма, правонарушений, асоциальных явлений, употреблению ПАВ и правовым вопросам	В течение года	Все группы	Педагог-психолог
3.Консультативная работа				
1.	Консультации для родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам воспитания и взаимоотношений со студентами, в том числе со студентами с ОВЗ	Весь период	Все курсы	Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование (по запросу).	Постоянно	Студенты, педагоги, классные руководители, родители	Педагог-психолог
3.	Консультирование студентов, имеющих трудности в адаптации	Сентябрь	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
4.	Консультирование по результатам диагностик студентов	В течение года	Все группы, классные руководители	Педагог-психолог
5.	Консультирование студентов с ОВЗ по вопросам их адаптации в колледже и учебном коллективе (по запросу)	В течение года	Студенты с ОВЗ всех групп	Педагог-психолог
6.	Разработка рекомендаций по работе с проблемными студентами и студентами с ОВЗ	Сентябрь	Педагоги, классные руководители	Педагог-психолог
4.Диагностическая работа				
1.	Первичная диагностика учебной	Сентябрь	Группы 1-го	Педагог-психолог

	мотивации и уровня адаптации студентов нового набора		курса	
2.	Диагностика учебной мотивации студентов	Сентябрь	Группы 2 -го курса	Педагог-психолог
3.	Проведение социометрии в группах нового набора	Октябрь, май	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
4.	Диагностика по возникающим проблемам.	В течение года	Все группы, классные руководители	Педагог-психолог
5.	Диагностика агрессивности на межнациональной почве (совместно с Комитетом по образованию)	Март	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
6.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (совместно с ППМСЦ)	Март	Группы 2-го курсов	Педагог-психолог
7.	Диагностика профессиональной мотивации	Март	Группы 2-го курса	Педагог-психолог
8.	Социально-психологическое тестирование на предмет выявления ПАВ (совместно с ППМСЦ)	Апрель	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
9.	Диагностика профессиональной и учебной мотивации студентов	Апрель	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
10.	Диагностика уровня профессионального самоопределения	Апрель	Группы 4-го курса	Педагог-психолог
11.	Диагностика эмоционального выгорания педагогов (по запросу)	Апрель	Педагоги, классные руководители	Педагог-психолог
12.	Итоговая диагностика студентов (уровень адаптации)	Май	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
5.Индивидуально-профилактическая работа				
1.	Составление плана ИПР со студентами, состоящими на внутреннем контроле колледжа	Сентябрь - октябрь	Все группы	Педагог-психолог
2.	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем контроле колледжа (психологические консультации, профилактические беседы)	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, зам. Директора по ВР	Педагог-психолог
3.	Разработка рекомендаций по работе со студентами группы риска.	В течение года	Педагоги, классные руководители	Педагог-психолог
4.	Проведение тренингов по адаптации и выявления лидерских качеств	Сентябрь	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
5.	Проведение тренинга здорового образа жизни	Ноябрь	Группы 2-го курса	Педагог-психолог

6.	Проведение информационно-диагностического тренинга профориентации	Февраль	Группы 1-го курса	Педагог-психолог
7.	Проведение тренинга по формированию готовности к семейной жизни	Февраль	Группы 3-го курса	Педагог-психолог
8.	Проведение тренинговых занятий по запросу	В течение года	Все группы	Педагог-психолог
9.	Проведение занятий по коррекции эмоционального выгорания среди преподавателей (по запросу)	Апрель-Май	Педагоги, классные руководители	Педагог-психолог
10.	Разработка рекомендаций студентам по возникающим вопросам	В течение года	Все группы	Педагог-психолог

Социально-педагогическое сопровождение

Задачи

1. Работа по обеспечению социальной защиты студентов дневного отделения согласно законодательству РФ, правительства Санкт – Петербурга и локальным актам ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» .
2. Работа по обеспечению порядка и дисциплины в колледже.
3. Организация социально значимой деятельности студентов.
4. Работа по пропаганде ЗОЖ среди студентов и сотрудников колледжа.
5. Работа по контролю над постановкой на миграционный учет студентов – иностранцев.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация социальной помощи учащимся колледжа: а) выявление сирот , опекаемых, инвалидов, из многодетных семей, из семей, потерявших кормильца, молодые студенческой семьи. б) обеспечить организацию денежных выплат детям-сиротам, опекаемым. в) обеспечить выплаты студентам- инвалидам г) организация питания по талонам студентов из многодетных семей и студентов- инвалидов, студентов- сирот д) обеспечить выплату пособия молодым студенческим семьям	Август Сентябрь Постоянно Постоянно Весь год	Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л.
2.	Работа с районными ОСЗН и МФЦ а) оформление пакета документов для выплаты пособия на канцелярские принадлежности и книги детям – сиротам б) оформление пакета документов для выплаты выпускного пособия студентам сиротам, выпускникам ОУ Санкт- Петербурга	Сентябрь Сентябрь	Павлиш М.Л. Павлиш М.Л.

	<p>в) оформление пакета документов для выпускного пособия детям – сиротам</p> <p>г) оформление пакета документов для выплаты пособий молодым студенческим семьям</p> <p>д) контроль за своевременными денежными выплатами через ОСЗН детям – сиротам, опекаемым, молодым студенческим семьям</p>	<p>Июнь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p>
3.	<p>Работа с Комитетом по транспорту.</p> <p>а) обеспечение бесплатного проезда для детей сирот, опекаемых, детей из многодетных семей, детей из семей, потерявших кормильца</p> <p>б) оповещение ГУП «Организатор перевозок» об изменениях в базе данных ПК № 4</p> <p>б) оформление документов для льготного проезда студентов колледжа.</p> <p>в) оповещение комитета по транспорту об изменениях в базе данных ПК № 4</p> <p>г) оформление пакета документов для обеспечения бесплатного проезда студентам сиротам, из многодетных семей, из семей, потерявших кормильца.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p>
4.	<p>Работа с родителями и законными представителями.</p> <p>а) участие в родительских собраниях с целью ознакомления родителей с социальными льготами студентов.</p> <p>б) оформление договоров с социозащитными учреждениями, где проживают студенты- сироты</p> <p>б) организовать прием родителей, опекунов, представителей детских домов и приютов, социальных общежитий</p> <p>в) организовать сотрудничество с воспитателями детских домов, приютов, социальных общежитий, где проживают дети- сироты</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Павлиш М.Л., кл.руководители</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p>
5.	<p>Работа со студентами</p> <p>а) участие в заседаниях стипендиальной комиссии для назначения материальной помощи, стипендиального вознаграждения.</p> <p>б) участие в тематических классных часах</p> <p>в) работа со студентами из группы риска (сироты, молодые семьи, опекаемые, многодетные, неполные)</p> <p>г) организация консультаций для молодых студенческих семей по вопросам социальной защиты.</p> <p>д) проведение диагностики среди первокурсников с целью профилактики табакокурения, наркомании.</p> <p>е) проведение профилактической работы по результатам диагностики табакокурения и наркомании</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Павлиш.М.Л</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш.М.Л..</p> <p>Павлиш М.Л.</p> <p>Павлиш М.Л.</p>

	ж) работа по пропаганде ЗОЖ среди студентов колледжа и за его пределами силами студентов волонтеров	Весь год	Павлиш М.Л.
	з) работа со студентами выпускных курсов с целью ознакомления с аспектами будущей профессии	Апрель	Павлиш М.Л.
	и) составление графика дежурств студентов по гардеробу	Весь год	Павлиш М.Л.
6.	Работа с преподавателями: а) выступление на совещании классных руководителей по вопросам оформления социальных паспортов, льготного и бесплатного проезда. б) организовать прием классных руководителей и преподавателей колледжа по вопросам социальной защиты студентов. г) составление графика дежурств преподавателей с целью обеспечения порядка во время учебного процесса.	Сентябрь Весь год Постоянно	Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л.
7.	Работа со сторонними организациями а) работа с муниципальными образованиями города по вопросам контроля за опекаемыми студентами, сиротами. б) работа с жилищными комитетами по вопросам постановки на льготную очередь нуждающихся студентов определенных категорий. в) работа с бухгалтериями жилищных комитетов по вопросам предоставления льгот по оплате жилья для студентов сирот и опекаемых. в) работа с районными центрами занятости, ОСЗН. г) работа с центрами ОМС города и районов. д) работа с УВД районов и прокуратурой с целью профилактики правонарушений среди студентов и нарушения их прав со стороны взрослых. е) работа с представителями других образовательных учреждений по вопросам перевода студентов определенных категорий . ж) работа с УФМС города по поставке на миграционный учет студентов – иностранцев з) работа с районными Центрами помощи семье и детям по вопросам помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Сентябрь Постоянно	Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л. Павлиш М.Л.

V. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организация работы приемной комиссии
2. Рекламно-агитационное и проф.ориентационное обеспечение работы приемной комиссии
3. Организационно-правовое обеспечение работы

ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности приёмной комиссии в 2015/2016 учебном году являются:

1. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.
2. Совершенствование информационно – методического обеспечения работы приёмной комиссии.
3. Активизация и совершенствование организационно – методической работы приёмной комиссии.
4. Создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей членов приёмной комиссии.

АГИТАЦИОННАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за планом ведения рекламной деятельности	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
2.	Организация проведения агитационной работы и распространение агитматериалов силами студентов и преподавателей	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка ответов на письма, в т.ч. электронные абитуриентов.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
4.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь ПК
5.	Систематическое обновление информации на сайте колледжа	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК Ответственный за сайт ПК № 4
6.	Участие в ярмарках учебных мест, проводимой службой занятости.	В сроки проведения	Ответственный секретарь ПК
7.	Подготовка информационного листка для абитуриентов	Октябрь	Ответственный секретарь ПК
8.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов.	По графику	Ответственный секретарь ПК Ответственные преподаватели (по графику)

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка правил приема	Март	Ответственный

			секретарь ПК
2.	Согласование и утверждение перечня специальностей и направлений, по которым ведется прием в университет и вступительных испытаний	март	Ответственный секретарь ПК
3.	Обсуждение итогов агитационной и профориентационной работы в 2016 г., разработка предложений по совершенствованию.	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Формирование технического секретариата приемной комиссии.	Апрель	Ответственный секретарь ПК
5.	Утверждение графика подачи документов.	Апрель	Ответственный секретарь ПК
6.	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ГБПОУ «ПК№4 СПб»	Систематически в течении года	Ответственный секретарь ПК
7.	Обеспечение размещения материалов на сайте ГБПОУ «ПК№4 СПб»	Систематически в течении года	Ответственный секретарь ПК

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка комплекта информационных материалов для технического секретариата по сопровождению приема документов	Май	Ответственный секретарь ПК
2.	Проведение тренинга с техническим секретариатом по организации работы в период приема документов	Май	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка статистической информации	В период приема	Ответственный секретарь ПК
4.	Организация приема документов и оформление личных дел	В период приема	Ответственный секретарь ПК Секретари (по графику)
5.	Организация учета рейтинговых списков абитуриентов	В период приема	Ответственный секретарь ПК
6.	Подведение итогов приема, объявление результатов	Август	Ответственный секретарь ПК
7.	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	В период приема	Ответственный секретарь ПК

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка образцов бланков и информационной документации для работы ПК в период приема документов	Май	Ответственный секретарь ПК педагоги-организаторы

2.	Подготовка и оформление журналов регистрации абитуриентов	Май	секретарь ПК педагоги- организаторы
----	---	-----	---

7. РАБОТА В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация передачи личных дел абитуриентов на хранение	Август-сентябрь	секретарь ПК педагоги- организаторы
2.	Организация выдачи документов абитуриентам, не зачисленным в ГБПОУ «ПК№4 СПб»	Август-сентябрь	секретарь ПК педагоги- организаторы

VI. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Задачи

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности колледжа через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия страны.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

Методическая работа

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации
2. Координация работы с предметными комиссиями и СНО. Проведение обзоров новинок методической литературы.
3. Принимать участие в реализации программы воспитательной деятельности колледжа.
4. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
5. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами ФГОС.
5. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля, ЦДБ и с филиалом №7 Выборгского района.

Информационно-массовая работа

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Знакомство первокурсников с библиотекой и выдача учебников	сентябрь	Булкина Т.А. Сидорович Т.П.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

			Бойко Н.С. Орлова О.Н.
2	Оформление подписки	сентябрь, май	Сидорович Т.П.
3	Списание устаревшей литературы	Октябрь - май	Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Булкина Т.А.
4	Книжная выставка: «Мозаика календаря» анонс знаменательных дат	ежемесячно	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
5	Обзоры «Новинки методической литературы» и периодической печати на предметных комиссиях	Ежекварталь-но	Сидорович Т.П.
6	Книжная выставка к юбилею А.И. Куприна «Зналок человеческой души»	Сентябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
7	Беседа и книжная выставка к дню работников дошкольного образования «Диалог с будущими воспитателями» (группы ДО)	Сентябрь	Сидорович Т.П.
8	Книжная выставка к юбилею М.И. Кутузова «Бессмертной памяти генерала-фельдмаршала»	Сентябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
9	Книжная выставка к юбилею С.Н. Сергеева-Ценского «Он многое видел приметливым оком».	Сентябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
10	Есенинский час поэзии в рамках года литературы: «...в сердце светит Русь...»	Октябрь	Сидорович Т.П. Могучая И.В.
11	Книжная выставка к дню учителя «Учителями славится Россия»	Октябрь	Сидорович Т.П. Бойко Н.С.
12	Книжная выставка: «Величественная красота Вселенной» к 140-летию со дня рождения русского художника Н.К.Рериха	Октябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
13	Книжная выставка к дню лица: «В октябре багрянолистом девятнадцатого дня»	Октябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
14	Книжная выставка: «Лишь слову жизнь отдана...» К 145-летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина	Октябрь	Орлова О.Н. Бойко Н.С.
15	Турнир знатоков «Что, где, когда?» на базе библиотеки №7 Выборгского района	Октябрь	Сидорович Т.П. Алексеева И.А.
16	Выставка рисунков к Всемирному дню молодёжи «Время, книга и я».	Ноябрь	Сидорович Т.П.
17	Час здоровья: «Коварная сигарета» к международному дню отказа от курения	Ноябрь	Сидорович Т.П. Алексеева И.А.
18	Обзор методической литературы, книжная выставка: «Разноцветный мир детства» к всемирному дню ребёнка	Ноябрь	Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Орлова О.Н.
19	Книжная выставка: ««Веру - царю, жизнь - Отечеству, честь - никому» К 285-летию рождения русского	Ноябрь	Булкина Т.А. Бойко Н.С.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	полководца А.В.Суворова		
20	Библиотечный час: «Сотри случайные черты, и ты увидишь, мир прекрасен» К 135-летию со дня рождения русского поэта А.А.Блока. (группы ДО)	Ноябрь	Сидорович Т.П. Могучая И.В.
21	Книжная выставка: «Если дорог тебе твой дом» К 100-летию со дня рождения поэта, прозаика К.М.Симонова	Ноябрь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
23	Книжная выставка: «Мир красоты и гармонии в творчестве А.Фета» к 195-летию со дня рождения поэта А.А.Фета	Декабрь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
24	Книжная выставка: «Основной закон» Ко дню Конституции РФ	Декабрь	Сидорович Т.П.
25	Книжная выставка: «Время вперед» К 100-летию со дня рождения русского композитора Г.В.Свиридова	Декабрь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
26	Книжная выставка: «Дух, которому нет равных» К 245-летию со дня рождения немецкого композитора Л.В. Бетховена	Декабрь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
27	Книжная выставка: «Великий мастер городского ансамбля» к 240-летию со дня рождения русского архитектора К.Росси	Декабрь	Булкина Т.А Бойко Н.С.
28	Беседа и книжная выставка: «Поверьте мне, я чист душою» к 80-летию со дня рождения русского поэта Н.М. Рубцова	Январь	Сидорович Т.П. Бойко Н.С. Орлова О.Н.
29	Книжная выставка: «Жизнь как легенда» к 140-летию со дня рождения американского писателя Д.Лондона	Январь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
30	Книжная выставка: «Фантазии Эрнста Гофмана» к 240-летию со дня рождения немецкого писателя, композитора, художника Э.Т.А. Гофмана	Январь	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
31	Литературный час «Военная лирика» к дню снятия блокады Ленинграда. В группах 121, 131.	Январь	Сидорович Т.П. Могучая И.В.
32	Книжная выставка ко дню памяти А.С.Пушкина: «Склоняю голову в Деньпамяти поэта» 178 лет со дня смерти поэта	Февраль	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
33	Книжная выставка: «Лесков – думы о России» к 185-летию со дня рождения Н.С.Лескова	Февраль	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
34	Книжная выставка: «Всем детям ровесница» к 110-летию со дня рождения А.Л. Барто	Февраль	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
35	Книжная выставка: «Жизнеутверждающий талант Ренуара»к 175-летию со дня рождения французского художника П.О. Ренуара	Февраль	Бойко Н.С. Орлова О.Н.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

36	Книжная выставка: «Художник милостью божьей» к 185-летию со дня рождения русского художника Н.Н. Ге	Февраль	Бойко Н.С. Орлова О.Н
37	Книжная выставка: «Гуманная педагогика Амонашвилли» к 85-летию со дня рождения русского педагога Ш.А. Амонашвили	Март	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
38	Книжная выставка: «Виртуозный мастер рисунка и акварели» к 160-летию со дня рождения русского художника М.А. Врубеля	Март	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
39	Книжная выставка: «Галерея портретов Тропинина» К 240-летию со дня рождения русского художника В.А. Тропинина		Бойко Н.С. Орлова О.Н.
40	Неделя детской книги	Март	Сидорович Т.П.
41	Книжная выставка: «Гумилёв – поэт, романтик, рыцарь» к 130-летию со дня рождения русского поэта Н.С. Гумилёва	Апрель	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
42	Книжная выставка: «Прокофьев – эпоха музыкальной культуры» К 125-летию со дня рождения советского композитора С.С. Прокофьева	Апрель	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
43	Книжная выставка: «Путём эксперимента» К 115-летию со дня рождения советского педагога и психолога Л.В. Занкова	Апрель	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
44	Книжная выставка: «Психоанализ и прогресс» к 160-летию со дня рождения австрийского психиатра З.Фрейда	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
45	Книжная выставка: «Книги – воители» к 70-летию со дня окончания Великой Отечественной войны	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
46	Книжная выставка: «Семья – это счастье, любовь и удача» к дню семьи	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
47	Книжная выставка: «Возвращение Мастера» К 125-летию со дня рождения советского писателя М.А. Булгакова	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
48	Книжная выставка: «Мистерии Дюрера» к 545-летию со дня рождения немецкого художника Альбрехта Дюрера	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
51	Книжная выставка: «Русь Святая, храни себя, храни!» к дню славянской письменности и культуры	Май	Бойко Н.С. Орлова О.Н.
52	Книжная выставка ко дню защиты детей: «Пусть всегда будет книжка»	Июнь	Бойко Н.С. Орлова О.Н
53	Книжная выставка к дню окружающей среды «Мы все соседи по планете»	Июнь	Бойко Н.С. Орлова О.Н
54	Книжная выставка к дню памяти Пушкина: «Под знаком Пушкина»	Июнь	Бойко Н.С. Орлова О.Н

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

55	Книжная выставка: ко дню России «Знаменита Россия именами»	Июнь	Бойко Н.С. Орлова О.Н
56	Книжная выставка: «Поэт-декабрист – Фёдор Глинка»К 230-летию со дня рождения поэта, писателя, декабриста Ф.Н. Глинки	Июнь	
57	Книжная выставка: «Без срока давности» Ко Дню памяти и скорби	Июнь	Бойко Н.С. Орлова О.Н

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: организация, контроль и осуществление административно-хозяйственной деятельности ГБПОУ «ПК №4 СПб»

Задачи:

1. Организация и проведение мероприятий по эффективной и безопасной деятельности учреждения: соблюдение норм и правил санитарной, технической, пожарной безопасности в помещениях.

2. Организация и контроль над работой технического и рабочего персонала.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

№	Перечень мероприятий и их содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Административная деятельность		
1.1	Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: - уборка помещений -вывоз мусора -проведение дератизации и дезинсекции в помещениях - работа столовой и пищеблока	В течение года	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.2	Организация деятельности рабочих РКОЗ по обслуживанию зданий и помещений: - техническое обслуживание теплоузла -электромонтажные работы - техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, оборудования - текущий ремонт и поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, косметический ремонт помещений	В течение года	Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.3	Организация и контроль за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения	Ежедневно	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.4	Составление и утверждение графика работы на 2015/2016 учебный год обслуживающего персонала	Август	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.5	Составление и утверждение графика отпусков обслуживающего персонала на 2016год	Декабрь	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.6	Ведение табелей рабочего времени обслуживающего персонала	Ежемесячно	Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.7	Проведение собраний с обслуживающим персоналом	1 раз в квартал	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.8	Участие в совещаниях административного состава	Еженедельно	Сергеева Е.В.
1.9	Участие в совещаниях в Комитете по образованию	По плану Комитета по образованию	Сергеева Е.В.
1.10	Предоставление отчетности, сведений, планирование расходов и отчет	Ежеквартально (в КО отдел	Сергеева Е.В.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	расходования бюджетных средств	горзаказа)	
1.11	Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов и предоставление сведений в Комитет по образованию в инженерно-технический отдел	Ежеквартально	Сергеева Е.В. Коваленко Е.А.
1.12	Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения	По мере необходимости	Сергеева Е.В.
1.13	Взаимодействие с районными межведомственными организациями по обеспечению безопасного и эффективного функционирования учреждения	Ежедневно	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
1.14	Анализ предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований	В течение года, если сроки не установлены по предписаниям	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
2	Подготовка учреждения к 2015/2016 учебному году		
2.1	Подготовка к представлению зданий в Роспотребнадзор: -проведение микробиологического и химического анализа воды в пищеблоках - ремонт пищеблоков -замена батарей -ремонт сантехники -проведение измерений искусственного освещения -замеры электромагнитного излучения в компьютерных классах -списание и утилизация люминесцентных ламп -закупка лекарственных средств -заключение договоров с поликлиниками на медицинское обслуживание	Июнь-август	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
2.2	Предъявление зданий органу Роспотребнадзора, подписание акта готовности учреждения к новому 2015/2016 учебному году	Август	Сергеева Е.В.
2.3	Подготовка к представлению зданий в Госпожнадзор: - проверка противопожарного состояния зданий и территорий учреждения -обеспечение готовности первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря -проведение работы по обслуживанию и техническому испытанию пожарных	Июль-август	Сергеева Е.В.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	стояков -проведение работы по техническому обслуживанию и чистке вентканалов -проведение работ по проверке исправности и техническому обслуживанию АПС, заключение договора на обслуживание АПС -проведение огнезащитных работ чердачных помещений, занавеса, сцен		
2.4	Предъявление зданий органу Госпожнадзора, подписание акта готовности учреждения к новому 2015/2016 учебному году	Август	Сергеева Е.В.
2.5	Предъявление учреждения в ООО «ПетербургГаз»	Июль	Сергеева Е.В.
2.6	Обучение по безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок, сдача экзамена в Ростехнадзоре	Август	Сергеева Е.В. Манова Т.В.
2.7	Предъявление готовности водомерных узлов в ГУП «Водоканал СПб»	Май	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
2.8	Предъявление готовности систем теплоснабжения в ГУП ТЭК	Июль	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
2.9	Подготовка и оформления паспорта готовности зданий к работе в зимних условиях, акта проверки готовности учреждения у новому учебному году. Предоставление документов и актов по готовности учреждения к 2015/2016 уч.г. в Комитет по образованию (отдел инженерно-технического обеспечения)	до 20.08.2015	Сергеева Е.В.
2.10	Подготовить и предоставить в Комитет по образованию Типовую форму доклада о готовности учреждения к новому учебному году	15.08.2015	Сергеева Е.В.
3	Подготовка учреждения к отопительному сезону 2015-2016г.г.		
3.1	Проведение плановой промывки системы теплоснабжения по согласованию с ГУП ТЭК	Июнь	Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
3.2	Предоставление необходимых документов, отчетов в ГУП ТЭК по Теплоузлам	Июль	Сергеева Е.В.
3.3	Проведение работ по поверке манометров	Ежегодно	Сергеева Е.В.
3.4	Подготовка технической документации по заключению договора на техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Январь	Сергеева Е.В.
3.5	Контроль за работой системы отопления, горячего водоснабжения, счетчиков водоснабжения	2 раза в неделю	Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
4	Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности		
4.1	Издание приказов на 2015/2016уч.г. по охране труда, пожарной безопасности,	Август	Фроликов С.В.

	назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию теплового пункта, электроустановок, организации административно-общественного контроля состояния охраны труда, об организации проверки знаний и инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы электробезопасности с росписью в журнале		
4.2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников колледжа с записью в журнале	Август 2015 г.	Фроликов С.В.
4.3	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда студентов колледжа	1 сентября	Анненков Р.В. Фроликов С.В.
4.4	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	В течение года	Сергеева Е.В.
4.5	Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале	По плану	Фроликов С.В.
4.6	Организация и проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	В течение года по плану	Шацкая О.О. Щелконогов А.И.
4.7	Проверка готовности учебных кабинетов к 2015/2016у.г.	27-30.08.2015	Комиссия
4.8	Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале	В течение года	Сергеева Е.В. Анненков Р.В. Фроликов С.В.
4.9	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда	Ежемесячно	Шацкая О.О.
4.10	Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Ежедневно	Администрация колледжа
5	Работы по содержанию зданий, помещений, территорий		
5.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	1 раз в год	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
5.2	Техническое обслуживание пожарных стояков	2 раза в год	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
5.3	Выполнение монтажных работ по дооснащения зданий комплексными системами безопасности (система оповещения людей о пожаре)	Октябрь - Декабрь	Сергеева Е.В.
5.4	Организация работ по вывозу мусора, заключение договора с ООО «Автопарк №6	В течение года	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

	«Спецтранс»		Манова Т.В.
5.5	Организация и проведение работ по чистке кровли	Ноябрь- Март	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
5.6	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля загазованности	В течение года	Сергеева Е.В. Репринцева Н.Ф. Манова Т.В.
5.7.	Подготовка помещения пищеблоков	Июнь-Август	Сергеева Е.В. Манова Т.В.
6	Организация и проведение конкурсных процедур, заключение договоров		
6.1.	Проведение конкурсных процедур, заключение договоров работы, товары, услуги	Сентябрь- Август	Сергеева Е.В.
6.2.	Заключение договоров с монополистами на 2016 год	Декабрь- Январь	Сергеева Е.В.
6.3.	Заключение договоров на обслуживание системы видеонаблюдения, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля загазованности	Декабрь- Январь	Сергеева Е.В.

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов.	Конец августа	Шацкая О.О. Фроликов С.В.
2	Подготовка проектов приказов: -о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года; -об организации пожарной безопасности в колледже в период проведения общестроительных, сварочных и огневых работ при подготовке колледжа к новому учебному году; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -о назначении ответственного за пожарную безопасность в колледже и в отдельных помещениях; -о назначении ответственного за электробезопасность в колледже; -о назначении ответственного за газобезопасность в колледже; -о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей; - об организации проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже; -об организации комиссии для проверки знаний по охране труда работников колледжа в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01. 2003 г. №1/29; -об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже.	Конец августа	Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Фроликов С.В.
3	Осуществление контроля за соблюдением в колледже действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда.	В течение учебного года	Шацкая О.О. Сергеева Е.В. Фроликов С.В.
4	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с обязательной росписью в журналах регистрации.	В течение учебного года	Шацкая О.О. Фроликов С.В. Анненков Р.В.;
5	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже с присвоением I группы по электробезопасности с росписью в журнале регистрации инструктажа.	В начале учебного года	Сергеева Е.В. Фроликов С.В.

План работы педагогического колледжа №4 на 2015/2016 учебный год

6	Ознакомление работников колледжа с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима Проверка знаний по пожаробезопасности работников колледжа с росписью в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	1 раз в пол года	Сергеева Е.В., Щелконогов А.И.
7	Участвовать в составе комиссии в смотре учебных кабинетов, уделив особое внимание на создание в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда.	В течение учебного года	Фроликов С.В.
8	Организовывать проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение учебного года	Фроликов С.В.
9	Участвовать в работе комиссии административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже согласно Положению об административно-общественном контроле.	Ежемесячно	Фроликов С.В.
10	Провести проверку и перезарядку ОПУ-5.	Июнь 2016 г.	Сергеева Е.В.
11	Организовать проведение технического обслуживания и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов. Испытать сеть внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.	2 раза в год	Сергеева Е.В.
12	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год	Щелконогов А.И.
13	Выполнить работы по обслуживанию вентканалов по двум адресам: пр.Костромской, дом №46 и ул. Замшина, дом №17	1 раз в год	Сергеева Е.В.
14	Выполнить работы по измерениям сопротивления изоляции проводов, кабелей.		Сергеева Е.В.
15	Организовать своевременное испытание, проверку и правильную эксплуатацию оборудования.	В течение учебного года	Сергеева Е.В.
16	Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства.	В течение учебного года	Сергеева Е.В. Фроликов С.В.
17	Проводить мероприятия по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа.	В течение учебного года	Шацкая О.О. Анненков Р.В.; Боброва И.А., Фроликов С.В.
18	Провести медицинский осмотр и вакцинацию сотрудников колледжа во исполнение Приказа №302 Н от 12.04.2011 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; согласно приказа Минздрав соцразвития РФ от	1 раз в год	Головинская Е.В.

	31.01.2011г №51; Постановления Главного санитарного врача РФ от 04.06.2008г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил»		
19	Предусмотреть в планах воспитательной работы колледжа комплекс мероприятий, направленный на формирование у студентов знаний, умений и навыков действия в случае возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций.	В течение учебного года	Анненков Р.В. Преподаватели ОБЖ

IX.КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования
2. Обеспечение качества образовательного процесса (управление качеством контингента студентов, педагогического состава, содержания обучения, воспитательной работы).
3. Рейтинговая оценка деятельности педагогов
4. Оценка качества освоения ППСЗ студентами
5. Учетвнеучебных достижений студентов
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля