



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
Центр трудоустройства и связи с выпускниками

План работы ЦТСВ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Е.Ю. Федотова
Е.Ю. Федотова

августа 2018 года

План
РАБОТЫ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА И СВЯЗИ С ВЫПУСКНИКАМИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2018

План работы на 2018/2019 учебный год

Центр трудоустройства и связи с выпускниками колледжа

Задачи

1. Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Санкт-Петербурга и Ленинградской области в специалистах-выпускниках колледжа.
2. Обновление электронного банка вакансий.
3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
4. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
5. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.
6. Организация временной занятости студентов.
7. Формирование электронной базы данных выпускников Колледжа.
8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
9. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинги профессионального роста.
10. Взаимодействие с Методическим советом Колледжа, ЦК, ПМО по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра.
11. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
12. Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.

Основные мероприятия

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1.	Подведение итогов работы в 2017/2018 учебном году. Планирование деятельности на 2018/2019 учебный год	август	члены ЦТСВ	руководитель Центра, зав. практикой
2.	Формирование состава Центра. Организация работы с выпускниками по специальностям	сентябрь	члены ЦТСВ, члены Совета выпускников	руководитель Центра, зав. практикой
3.	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2018	до 15 сентября	классные руководители	руководитель Центра
4.	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности	постоянно	члены ЦТСВ, выпускники колледжа	руководитель Центра, члены ЦТСВ
5.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	регулярно	члены ЦТСВ, сотрудники службы занятости районов СПб	руководитель Центра

6.	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте	Сентябрь - октябрь	члены ЦТСВ выпускники	руководитель Центра, классные руководители, работодатели
7.	Разработка индивидуальных карт сопровождения и развития карьеры выпускника колледжа	сентябрь-октябрь	зав. практикой, руководители специальности	руководитель Центра
8.	Проведение рабочих встреч с выпускниками, работающими по специальности	по графику	члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители	руководитель Центра, классные руководители
9.	Организация встреч с ветеранами колледжа	по плану воспитательной работы	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа	члены ЦСТВ
10.	Подготовка и проведение встречи с выпускниками	февраль	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа, педагоги	члены ЦТСВ, выпускники, классные руководители
11.	Выход в группы студентов последнего года обучения	ежемесячно	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой, Совет работодателей
12.	Организация Комиссий по трудоустройству	ноябрь	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой, руководители ПМО
13.	Оказание помощи студентам последнего года обучения	по требованию	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой
14.	Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников	по запросу	студенты выпускники	методическая служба колледжа
15.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности	по плану колледжа	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, зав. практикой
16.	Оптимизация и ведение страницы ЦТСВ на сайте колледжа	регулярно	заинтересованные лица	руководитель Центра, ответственный
17.	Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа по организации профориентационной работы	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, ответственные

18.	Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, студенты выпускного курса	руководитель Центра, ответственные
19.	Организация и проведение Дня специальности	Сентябрь Октябрь Ноябрь	члены ЦТСВ, выпускники, руководители ПМО по специальностям	руководитель Центра, ответственные
20.	Аналитическая работа по определению эффективности работы ЦТСВ	Май - июнь	Центр качества	руководитель Центра, ответственные
21.	Помощь в работе служб и подразделений колледжа силами Совета выпускников	по требованию	члены ЦТСВ, выпускники	руководитель Центра
22.	Организация сетевых событий совместно с социальными партнерами	в течение года	члены ЦТСВ, выпускники, ветераны колледжа	руководитель Центра, ответственные
23.	Подготовка локальных актов и бланковой документации для обеспечения качественной творческой работы КЦСТ	регулярно	члены ЦТСВ	руководитель Центра