

ДОГОВОР № 24-21
о взаимном сотрудничестве по медицинскому обеспечению
обучающихся очной формы обучения

г. Санкт-Петербург

18 декабря 2020 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Федотовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Алешко Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях охраны здоровья обучающихся в Образовательной организации (далее – обучающиеся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация обязуется по заданию Образовательной организации осуществлять в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся очной формы и аспирантам в амбулаторных условиях, в период их обучения, по месту обучения, исключая надомное обслуживание;

1.2. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в помещениях Образовательной организации, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2021 год, программам добровольного медицинского страхования, по платным услугам из личных средств граждан.

1.3. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в помещении медицинского кабинета Образовательной организации по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д.17, лит.А.

II. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организовать в медицинском кабинете Образовательной организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность:

2.1.1. присутствие медицинского работника (врача, фельдшера или медицинской сестры), являющихся работниками Медицинской организации (далее - медицинские работники) в медицинском кабинете согласно графику, согласованному и утвержденному руководителями Образовательной и Медицинской организаций;

2.1.2. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи (в отношении несовершеннолетних обучающихся - в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.11.2013 № 822н);

2.2. Обеспечить:

2.2.1. направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинские организации по месту прикрепления для медицинского обслуживания обучающегося;

2.2.2. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;

2.2.3. проведение мероприятий, направленных на профилактику, выявление хронических неспецифических и онкологических заболеваний на ранних стадиях и пропаганду здорового образа жизни;

2.2.4. проведение мероприятий, направленных на раннее выявление туберкулеза (ФЛГ, постановка Диаскин теста) и ВИЧ инфекции;

2.2.5. проведение профилактических медицинских осмотров совершеннолетних обучающихся с целью выявления хронических неспецифических заболеваний на ранних стадиях (в соответствии с Генеральным тарифным соглашением с ТФОМС на текущий год);

2.2.6. проведение иммунопрофилактики управляемых инфекций в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям (при наличии вакцины, в том числе, приобретенной из средств от деятельности, приносящей доход, Медицинской организации и (или) Образовательной организации);

2.2.7. осуществление динамического наблюдения за пациентами, подлежащими диспансерному наблюдению по хроническим заболеваниям;

2.2.8. проведение медицинских осмотров совершеннолетних в соответствие с Порядком проведения медицинских осмотров обучающимся в период обучения по очной форме, утвержденным главным врачом Медицинской организации на текущий учебный год и проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

2.2.9. оформление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО в соответствие с нормативными правовыми актами;

2.2.10. **прикрепленным для медицинского обслуживания*:**

2.2.10.1. проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения с оформлением медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО (* в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», МЗ РФ от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи», Минздрава России от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», Минздрава России от 13.03.2019 г. № 124н "Об утверждении порядка

проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения");

2.2.10.2. проведение диспансеризации пациентов с хронической патологией в соответствии с приказом Минздрава России от 29.03.2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» (в отношении несовершеннолетних обучающихся приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.05.2019 г. № 302н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»);

2.2.11. проведение информационно-коммуникационных мероприятий для формирования здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся (лекции, конференции, тренинги);

2.2.12. рассмотрение врачебной комиссией Медицинской организации вопросов о выдаче в отношении обучающихся заключений для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям; при предоставлении от образовательной организации письменного ходатайства установленной формы;

2.2.13. хранение медицинских документов, оформленных в результате медицинской деятельности по настоящему договору в течение сроков, установленных регламентирующими нормативными правовыми актами;

2.2.14. оформление обучающимся документов о временной и стойкой утрате нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.2.15. оформление обучающимся справок и медицинских заключений, выдача медицинских документов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

2.2.16. проведение противоэпидемических мероприятий с целью профилактики заболеваний и распространения инфекционных заболеваний и педикулеза;

2.2.17. взаимодействие с волонтерскими и добровольческими движениями в Образовательной организации по вопросам донорства, помощи инвалидам и прочих мероприятий;

2.2.18. предоставление по письменному запросу Образовательной организации информации о состоянии здоровья обучающихся по результатам проведенных профилактических мероприятий (за исключением информации, относящейся к врачебной тайне и персональным данным);

2.2.19. обеспечивать соблюдение своими работниками соответствующих действующих правил и норм охраны труда, производственной дисциплины, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарных норм и правил при нахождении на территории Образовательной организации в течение всего времени исполнения Медицинской организацией обязанностей по договору;

2.2.20. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора предоставить Образовательной организации список лиц (ФИО, паспортные данные), которым последний должен обеспечивать допуск на свою территорию для оказания услуг;

2.2.21. обеспечение медицинского кабинета медикаментами и расходными материалами для оказания неотложной медицинской помощи обучающимся;

2.2.22. сбор и вывоз медицинских отходов класса «Б», образовавшихся в результате функционирования медицинского кабинета в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.2.23. предоставление на согласование руководителю образовательной организации графика работы медицинского кабинета на текущий период (учебные семестры), своевременно актуализируя его в связи с плановыми изменениями работы кабинета.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В целях организации проведения медицинского наблюдения по настоящему договору представлять Медицинской организации по запросу:

3.1.1 пофамильные списки зачисленных обучающихся не позднее 01.10. текущего учебного года или не позднее 30 дней от даты зачисления на обучение, актуализируя списки 1 раз в учебный семестр, с предоставлением сведений по наличию у обучающихся инвалидности и принадлежности к декретированным группам населения;

3.1.2. пофамильные списки обучающихся, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, в том числе утвержденных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», Минздрава России от 21.03.2017 г. № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;

3.2. содействовать организационно в период зачисления и массового оформления медицинских документов в предоставлении обучающимися медицинскому работнику Медицинской организации:

- копии паспорта с данными о регистрации;
- копии полиса ОМС с двух сторон;
- копии СНИЛС;

- справки о прохождении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденной приказом Минздрава России от 13.03.2019 г. № 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" и ф. № 030-ПО/у-17;

- медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО;

- прививочных сертификатов.

3.3. назначать ответственных лиц со стороны Образовательной организации за обеспечение явки обучающихся на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно Графику проведения медицинских осмотров, утвержденному главным врачом и согласованному с руководителем Образовательной организации;

3.4. обеспечивать явку обучающихся на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно Графику проведения медицинских осмотров, согласованному с руководителем Образовательной организации;

3.5. оказывать содействие в информировании обучающихся или их законных представителей в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство, в том числе на вакцинацию или их отказов от медицинского вмешательства, в том числе на вакцинацию;

3.6. организовывать, при необходимости, и, при условии заключения возмездного договора, медицинские осмотры обучающихся перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам, в соответствие с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечня вредных и опасных производственных факторов и работ, при производстве которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда»;

3.7. обеспечивать допуск персоналу Медицинской организации на свою территорию для оказания услуг по настоящему договору в соответствии со списком, предоставленным последним (п. 2.2.20. настоящего договора);

3.8. включать по совместному решению сторон медицинских работников Медицинской организации в состав соответствующих комиссий по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении:

- по контролю за соблюдением в Образовательной организации санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания несовершеннолетних обучающихся;

- противоэпидемических и профилактических по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации;

- по гигиеническому контролю средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

3.9. обеспечивать соблюдение работниками Образовательной организации принципов врачебной тайны, исключив посещение медицинского кабинета, ознакомление и изъятие медицинских документов обучающихся, в отсутствие медицинского работника.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 2021 года, при этом полностью прекращает свое действие только после полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств. Медицинская помощь по настоящему договору предоставляется лицам, указанным в пункте 1.1. договора, в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Сторона, намеревающаяся отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, обязана письменно известить об этом намерении другую сторону путем направления соответствующего уведомления о прекращении договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора.

5.4. Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.

5.5. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, которые возникли в ходе исполнения договора.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и дополнения настоящего договора совершаются путем заключения обеими сторонами к нему дополнительного соглашения в письменной форме.

6.2. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, при этом соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно – срок ответа на претензию в рамках настоящего договора составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии стороной.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра – для Образовательной организации, 1 (один) – для Медицинской организации.

6.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить друг другу об изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, иных реквизитов.

6.6. Ответственные лица по договору:

со стороны Образовательной организации: Карасева Елена Геннадьевна, тел. (812) 417-20-03;

со стороны Медицинской организации: Тимченко Ирина Александровна, тел.: (812) 534-47-74.

VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна не позднее 7 (семи) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить в письменном виде другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по договору. Не извещение, а также несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону, для которой возникли эти обстоятельства, ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению соответствующего извещения.

VIII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о его расторжении.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

Адрес: 194214, СПб, Костромской пр., 46, лит. А, тел. 246-30-88

195221 СПб, ул. Замшина, д. 17, лит. А, тел. 545-24-51, ф. 545-24-52, сек. 554-31-31

e-mail: kollege4@mail.ru

info.pk4@obr.gov.spb.ru

ИНН 7802142355, КПП 780201001

УФК по г. Санкт-Петербург (Комитет финансов

Санкт-Петербурга, л/с 02722001250) т/сч

4020181060000000000003

БИК 044030001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г.

Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, л/с 0191126, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Директор:

ГБНОУ «ПК № 4 СПб»

Е.Ю. Федотова

М.П.



Медицинская организация:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76»

Адрес: 194021, СПб, ул. Хлопина,

д. 11, корп. 1 (тел./ф. 534-47-77),

e-mail: p76@zdrav.spb.ru

ОКОНХ 91514, ОКПО 44270893

ОКОГУ 23340, ОКАТО 40273562000

Комитет финансов СПб

(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» л/с 0511001)

ИНН 7804006894/ КПП 780401001

р/с 40601810200003000000, БИК 044030001

Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург

Главный врач

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»

О.В. Алешко

М.П.

