



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Совет по качеству ГБПОУ «ПК №4 СПб»

_____ Пивчук Е.А.,
представитель руководства по качеству
Протокол № 3 от 05 июля 2018 г.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета по качеству

05 июля 2018 г.

Присутствовали члены Совета по качеству:

- Федотова Е.Ю., директор ГБПОУ «ПК № 4 СПб»
- Пивчук Е.А., к.п.н., представитель руководства по качеству
- Нарыкова И.Е., заместитель директора по УПР
- Шацкая О.О., к.п.н., заместитель директора по УМР
- Сергеева Е.В., заместитель директора по АХР
- Коваленко Е.А., главный бухгалтер
- Калошина И.А., аналитик ресурсного центра, секретарь Совета по качеству.

Вопросы заседания:

1. Утверждение Дорожной карты подготовки организации к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы
2. Анализ результатов внутреннего аудита процессов СМК, проведенных в 2017-2018 учебном году:
15 сентября 2017 г. –
 - ДИ СМК Процесс 2.2.1. Приёмная комиссия. Владелец процесса: Чайгуцкая Виктория Петровна (Отчет № 5);
 - ДИ СМК Процесс 2.2.2. PR- служба и профориентация. Владелец процесса: Чайгуцкая Виктория Петровна. (Отчет № 6)
19 декабря 2017 г. –
 - ДИ СМК Процесс 3.2 Библиотечное и информационное обеспечение. Владелец процесса - Сидорович Татьяна Павловна (Отчет № 7);
06 апреля 2018 г. –
 - ДИ СМК Процесс 3.4.2 Пожарная безопасность. Владелец процесса: Фроликов Сергей Николаевич (Отчет № 8)
13 апреля 2018 г. –
 - ДИ СМК Процесс 2.1.4 Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ Владелец процесса: Котова Любовь Петровна (Отчет № 9).
3. Утверждение Плана проведения внутреннего аудита СМК на 2018 год
4. Утверждение документированной информации процессов СМК, актуализированных в соответствии с принятыми профессиональными стандартами:

1) ДИ SMK Процесс 1.1.Стратегия и политика в области SMK (Федотова Елена Юрьевна)

—Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

2) . ДИ SMK Процесс 3.1 Управление персоналом (Федотова Елена Юрьевна, Шацкая Ольга Олеговна, Шатрова Виктория Валерьевна), в структуру управления которыми заложены виды деятельности в соответствии с профессиональным стандартом:

—ПС Специалист по управлению персоналом (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н);

3) ДИ SMK Процесс 3.4.2 Пожарная безопасность (Фроликов Сергей Николаевич), в структуру управления которым заложены виды деятельности в соответствии с профессиональным стандартом

—ПС Специалист в области охраны труда» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г., № 524н

4) ДИ SMK Процесс 3.3.Управление закупками (Сергеева Елена Владимировна):

—ПС Специалист в сфере закупок (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

5) ДИ SMK Процесс 3.5. Управление финансами (Коваленко Елена Андреевна):

—ПС «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н

1. По первому вопросу выступила Пивчук Е.А., к.п.н. представитель руководства по качеству, проанализировав проекты Дорожной карты подготовки организации к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы.

Принято решение:

В период с 01.09.2018 года по декабрь 2020 года реализовать проекты, направленные на создание гарантий качества профессиональных образовательных программ колледжа, взяв за основу проекты:

Проект 1 «Стратегия развития профессиональных программ на основе анализа рынка труда»;

Проект 2 «Внедрение квалификационных требований в профессиональную программу»;

Проект 3 «Система взаимодействия с работодателями».

В 2018-2019 учебным году создать организационно-методические условия для реализации Проекта Дорожной карты «Внедрение квалификационных требований в профессиональную программу»:

— в планируемые результаты рабочих программ, профессиональных модулей. МДК ;

— в содержание ППССЗ;

— в систему контрольно-оценочных средств на основе взаимодействия с работодателями.

Актуализировать квалификационный подход в системе менеджмента качества (SMK) Колледжа.

2. По второму вопросу выступила Пивчук Е.А., к.п.н., представив анализ результатов внутреннего аудита процессов SMK, проведенных в 2017-2018 учебном году.

Принято решение:

4) ДИ СМК Процесс 3.3. Управление закупками (Сергеева Елена Владимировна)

5) ДИ СМК Процесс 3.5. Управление финансами (Коваленко Елена Андреевна)

С материалами протокола ознакомлены:

Процесс	Должность	Владелец процесса (ответственный)	Подпись
1.1. Стратегия и политика в области СМК	Директор	Федотова Елена Юрьевна	
1.2. Планирование и развитие СМК (в том числе Управление ОУ)	Директор Заместитель директора – руководитель ресурсного центра	Пивчук Елена Аркадьевна	
2.1. Проектирование, реализация и контроль программ подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ), дополнительных профессиональных программ (ДПП), программ профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	
2.2. Маркетинг	Заместитель директора по УПР	Нарыкова Ирина Егоровна	
2.3. Воспитание личных и профессиональных качеств будущего педагога	Заместитель директора по ВР	Тарасенко Вера Леонидовна	
3.1. Управление персоналом	Специалист по кадровой работе	Шатрова Виктория Валериевна	
3.2. Библиотечное и информационное обеспечение	Заведующий библиотекой	Сидорович Татьяна Павловна	
3.3. Управление закупками	Заместитель директора по АХР	Сергеева Елена Владимировна	
3.4. Управление инфраструктурой и производственной средой	Заместитель директора по АХР	Сергеева Елена Владимировна	
3.5. Управление финансами	Главный бухгалтер	Коваленко Елена Андреевна	