



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Совет по качеству ГБПОУ «ПК №4 СПб»

_____ Пивчук Е.А.,
представитель руководства по качеству
Протокол № 2 от 11 мая 2017 г.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета по качеству

11 мая 2017 г.

Присутствовали члены Совета по качеству:

Нарыкова И.Е., исполняющая обязанности директора
Пивчук Е.А., к.п.н., представитель руководства по качеству
Шацкая О.О., к.п.н., заместитель директора по УМР
Анненков Р.В., заместитель директора по УВР
Сергеева Е.В., заместитель директора по АХР
Калошина И.А., аналитик ресурсного центра, секретарь Совета по качеству.

Вопросы заседания:

1. Утверждение программы аудиторской проверки структурных подразделений и деятельности владельцев процессов, согласование состава аудиторских групп и правил проведения аудита на основе «Графика проведения аудитов в 2017 году» и ДП СМК 1.2-03-2016 Внутренние аудиты. Версия 02
2. Согласование перечня показателей мониторинга и назначении ответственных за предоставление документов.
3. Реализация Плана мероприятий по устранению замечаний, изложенных в отчетах экспертов по результатам экспертиз в рамках профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проведенной в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

Основания:

- Подготовка документации и отчетов структурных подразделений к прохождению внутреннего аудита структурных подразделений (процессов), подготовка документации по устранению замечаний при внешней экспертизе качества и эффективности управления программами (профессионально-общественной аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена);
- ДП СМК 1.2-03-2016 Внутренние аудиты
- ДП СМК 1.2-01-16 Управление документацией
- РК СМК 1.1. -01-2016 Руководство по качеству

1. По первому вопросу выступила Пивчук Е.А., к.п.н., представитель руководства по качеству, представив программу внутренних аудитов в соответствии с годовым планом аудитов на 2017 год

Принято решение:

- 1) в период с 15 по 20 июня 2017 г. провести аудиторскую проверку деятельности следующих подразделений (процессов) и членов аудиторских групп:

Проверяемое Подразделение (процесс)	Проверяемые пункты СМК (по ГОСТ Р -ISO 9001-2015)	Руководитель и аудиторская группа	Предмет анализа СМК	Владелец процесса
1	2	3	4	5
Центр менеджмента качества ДИ Процесс 1.1.Стратегия и политика в области СМК	п.5 Ответственность руководства	Шацкая О.О. Нарыкова И.Е.,	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Пивчук Е.А.
Учебно-методический отдел ДИ Процесс 2.1.2. Реализация теоретического обучения ППСЗ	п.7.3 Проектирование и разработка	Нарыкова И.Е., Пивчук Е.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Шацкая О.О.
Учебно-производственный отдел ДИ Процесс 2.1.3. Реализация профессиональной подготовки ППСЗ	п.7.3 Проектирование и разработка	Шацкая О.О., Пивчук Е.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Нарыкова И.Е.
Профорориентационный центр ДИ Процесс 2.2.2. PR- служба и профориентация	7.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции	Нарыкова И.Е., Пивчук Е.А., Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг	Чайгуцкая В.П.
Ресурсный центр ДИ Процесс 2.2.4. Сетевое взаимодействие	п.5 Ответственность руководства	Шацкая О.О., Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Пивчук Е.А.
Центр содействия трудоустройству ДИ Процесс 2.2.3. Изучение рынка образовательных услуг и трудоустройство выпускников по специальности	7.2.3 связь с потребителями	Нарыкова И.Е., Пивчук Е.А., Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Карасева Е.Г.
ДИ Процесс 2.1.4 Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ	п.7.3 Проектирование и разработка	Шацкая О.О. Пивчук Е.А. Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Чайгуцкая В.П.
ОДОД ДИ Процесс 2.3.2.Проектирование и реализация	п.7.3 Проектирование и разработка	Анненков Р.В., Пивчук Е.А., Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям	Попова И.В.

дополнительного образования			качества и результативности	
Служба психолого-педагогического сопровождения ДИ Процесс 2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка	7.2.3 связь с потребителями	Анненков Р.В., Калошина И.А.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Перменова Д.С.
Служба обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности ДИ Процесс 3.4.1. Охрана труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности	6.4 Производственная среда	Сергеева Е.В., Пивчук Е.А., Калошина И.Е.	Анализ данных показателей процесса на соответствие продукции и услуг требованиям качества и результативности	Фроликов С.Н.

2) Форма программы проведения внутреннего аудита структурного подразделения (процесса)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПК №4 СПб»
_____ И.Е.Нарыкова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение (процесс)	Срок проведения проверки	С
		По
	Представление отчета	Дата

№ п/п	Состав аудиторской группы	
	Руководитель	
	Аудиторы:	

№ п/п	Критерии проверки

№ п/п	Контактные партнеры	Структурные единицы подразделения (ответственные за направления деятельности в процессе)	Область аудита (проверяемые элементы) на соответствие требованиям качества и результативности	Дата, время
			1. Делопроизводство и документирование	
			2. Локально-нормативная база	
			3. Выполнение показателей результативности процесса	
			4. Наличие обратной связи с потребителями (ориентация на	

			<i>потребителя)</i>	
			5. Соответствие требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2015	

Руководитель
проверяемого
подразделения

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Руководитель аудиторской
группы

Подпись

Ф.И.О.

Дата

3) Форма опросного листа

Опросный лист № _____

Объект аудита _____
(наименование подразделения)

Вопрос	Нормативный документ, в соответствии с которым поставлен вопрос	Ответ	Ответственное лицо

Руководитель аудиторской группы

подпись

Ф.И.О.

дата

Руководитель проверяемого
подразделения (процесса)

подпись

Ф.И.О.

дата

4) Форма отчета о проведении внутреннего аудита

ОТЧЕТ № _____

о проведении внутреннего аудита

Основание: _____

Цель _____ и _____ дата _____ проведения

Место _____ проведения _____ аудита

Составлен аудиторской группой в составе:

Руководитель группы _____
должность, Ф.И.О., подразделение

Члены группы _____
должность, Ф.И.О., подразделение

Перечень документов, на соответствие которым проводится аудит:

1. Проверкой установлено

2. Выводы

3. Рекомендации

Руководитель аудиторской группы _____
подпись, Ф.И.О.

Члены группы _____
подпись, Ф.И.О.

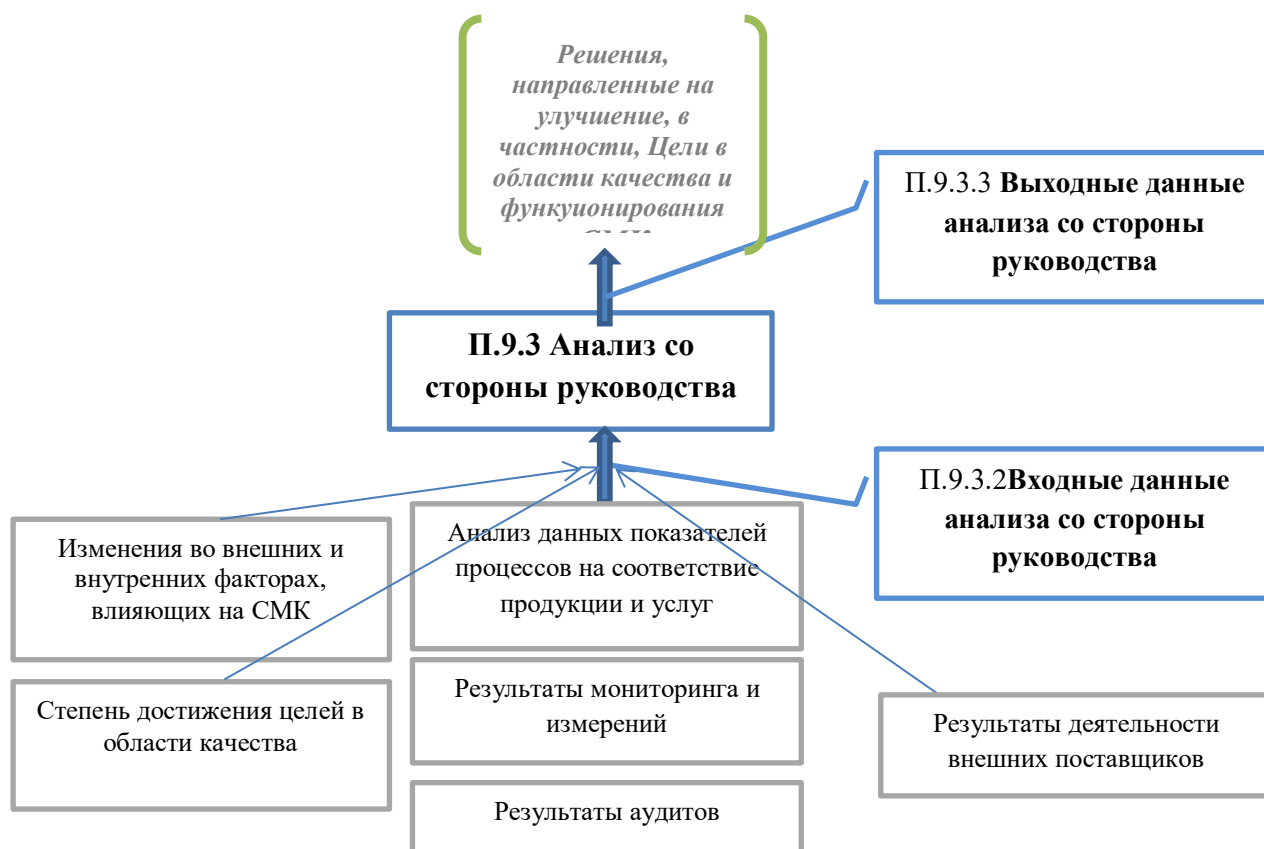
Руководитель проверяемого подразделения _____
подпись, Ф.И.О.

Отчет составлен на _____ листах в _____ экз. и направлен в _____

(подразделения)

2. По 2 вопросу выступила Пивчук Е.А.

На основе Годовой отчет об анализе СМК со стороны руководства за 2016 год был определен перечень показателей мониторинга и место измерений в анализе СМК со стороны руководства:



В ходе обсуждения внесены дополнительные объекты мониторинга для согласования с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Принято решение: утвердить перечень объектов ежегодного мониторинга с учетом:

- Стратегии развития и политики в области Системы менеджмента качества (процесс 1.1.);
- Показателей аудитов деятельности структурных подразделений /процессов на соответствие требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2015;
- системы базовых показателей профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ;
- Методических рекомендаций по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования профессионального образовательного учреждения, подведомственного Комитету по образованию СПб (авторы Белик С.В. , Курцева Е.Г., Фегина Э.Е.)

Перечень объектов мониторинга, предоставляемых к 15 июня 2017 г.

Показатели	Обоснование, таблицы, графики	2016	2017	Ответственный
Результативность освоения основных профессиональных программ (ППССЗ)				
Результаты освоения ППССЗ на основе защиты ДР (качество знаний)	Количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «5» и «4», разделить на общее количество обучающихся, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям			Нарыкова И.Е.
Успеваемость	Количество обучающихся, имеющих положительные оценки по результатам промежуточной аттестации, разделить на общее количество обучающихся, умножить на 100%			Тарасенко В.Л.
Участники и победители конкурса по стандартам WorldSkillsRussia	Количеством участников Количество победителей городского уровня Количество победителей регионального и Всероссийского уровней			Нарыкова И.Е.
Независимая оценка и сертификация квалификаций	Количество выпускников, успешно прошедших сертификационные процедуры, разделить на общее количество выпускников, умножить на 100%			Пивчук Е.А.
Сохранность контингента	Количество обучающихся, отчисленных из колледжа разделить на общее количество обучающихся, умножить на 100%			Тарасенко В.Л.
Качество результатов ГИА	Количество выпускников, получивших на итоговой аттестации «4 и «5», разделить на общее количество выпускников, умножить на 100%			Нарыкова И.Е.
Качество приема	Выполнение контрольных цифр приема Средний балл абитуриентов, принятых на обучение по программам			Чайгуцкая В.П.
Учет индивидуальных достижений в дополнительном образовании				

(программы общеразвивающие)				
Количество обучающихся по всем объединениям				Попова Т.В.
Количество мероприятий, организованных в ОДОД				Попова Т.В.
Обновление форм клубной работы	Обоснование вариативности форм			Попова Т.В.
Достижения студентов (спортивные, профессиональные)				Анненков Р.В.
Трудоустройство выпускников				
Доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с сформированными компетенциями (по специальности)	Количество трудоустроившихся выпускников по профессии/специальности обучения разделить на общее количество выпускников, умножить на 100% Отдельно по программам, реализуемым в колледже.			Карасева Е.Г.
Удовлетворенность работодателей компетенциями выпускников	Уровень удовлетворенности работодателей Отдельно по программам, реализуемым в колледже			Карасева Е.Г.
Удовлетворенность студентов программами и методами преподавания	Уровень удовлетворенности студентов Отдельно по профессиям и специальностям			Карасева Е.Г.
Качество социального и сетевого партнерства				
Количество соглашений с ОУ на создание условий повышения качества профессиональной педагогической деятельности, в том числе, инновационных площадок	Перечень организаций, заключивших соглашения на совместную деятельность в рамках конкретных проектов			Пивчук Е.А.
Количество партнеров колледжа, включенных в инновационную образовательную программу	Количество организаций, заключивших соглашения на реализацию инновационной образовательной программы колледжа Количество обученных по инновационной образовательной программе			Пивчук Е.А.
Количество договоров с работодателями на реализацию программы практики	Таблица с перечнем договоров с организациями			Нарыкова И.Е.
Количеством сетевых	Количество и темы сетевых			Нарыкова И.Е.,

семинаров с участием работодателей, организованных преподавателями	семинаров, проведенных совместно с работодателями.			Пивчук Е.А.
Качество организации практики	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам практики, разделить на общее количество обучающихся, проходивших практику, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям			Журавлева С.В Румянцева Н.В.
Количество образовательных программ, имеющих отзыв работодателей	Факт			Шорохова Е.Ю.
Количество профессиональных модулей, имеющих отзывы от работодателей	Факт Количество профессиональных модулей разделить на общее количество профессиональных модулей по ППССЗ, умножить на 100 %			Шорохова Е.Ю.
Количество обучающихся по договорам платного обучения	Факт			Бухгалтерия
Количество разработанных вариативных профессиональных модулей, согласованных с работодателями	Ед.			Шацкая О.О.
Количество вновь заключенных договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Факт			Нарыкова И.Е.
Стратегия развития и менеджмент качества профессиональных программ				
Деятельность Совета работодателей	Актуализация компетентностной модели выпускников в рабочих программах, программах практики и МДК (в % от программ учебного плана)			Нарыкова И.Е., Пивчук Е.А.
Количество мероприятий, проведенных с участием работодателей	Факт			Нарыкова И.Е.
Количество студенческих проектов, внедренных в организациях-работодателях	Перечисление тем, авторов и организаций- работодателей			Нарыкова И.Е.
Качество структуры и содержания ППССЗ				

Структура ППСЗ	Соответствие структуры реализуемых ППСЗ, требованиям ФГОС, подтвержденное результатами государственной аккредитации			Шацкая О.О.
Содержание ППСЗ	Соответствие содержания реализуемых ППСЗ требованиям ФГОС, подтвержденное результатами государственной аккредитации.			Шацкая О.О.
Соответствие трудоемкости практик программ подготовки квалифицированных рабочих и программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС	Расчёт практико-ориентированности определяется как частное от деления суммарного объема лабораторных и практических занятий (в часах) (ЛПЗ), объема учебной практики (в часах) (УП), объема производственной практики (в часах) (ПП), преддипломной практики на суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах), включая часы учебной и производственной практики, умноженное на 100%.			Нарыкова И.Е.
Выполнение учебных планов и программ	% выполнения программ			Шацкая О.О.
Участие в конкурсах регионального и Всероссийского уровня				
Участие в конкурсах по качеству или в конкурсах по развитию профессионального педагогического образования	Наименования конкурсов и формат участия			Пивчук Е.А.
Качество педагогических кадров				
Укомплектованность педагогическими кадрами	Количество фактически работающих педагогических работников разделить на количество педагогических работников, требующихся для реализации ППСЗ, умножить на 100%			Отдел кадров
Образование педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена	Количество педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена и имеющих высшее профессиональное образование, разделить на общее количество педагогов, участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена, умножить на 100%			Отдел кадров
Профильное образование педагогических работников	Количество педагогических работников имеющих профильное образование, разделить на общее количество педагогов, умножить на 100%			Отдел кадров
Наличие внутренних	Количество внутренних			Отдел кадров

совместителей	совместителей разделить на общее количество педагогов, умножить на 100%			
Повышение квалификации	Численность \удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовки) в течение последних 3 лет, от общей численности педагогических работников.			Шорохова Е.Ю.
Повышение квалификации WSR	Численность \удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по стандартам WS, от общей численности педагогических работников.			Шорохова Е.Ю.
Аттестация	Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационные категории, разделить на общее количество педагогических работников, проходивших аттестацию в текущем году, умножить на 100%			Отдел кадров
Стажировка	Количество педагогов профессионального цикла, прошедших стажировку в течение последних 3 лет, разделить на общее количество педагогов профессионального цикла, подлежащих стажировке, умножить на 100%			Шорохова Е.Ю.
Участие в ассоциациях и проектах	Численность \удельный вес численности педагогических работников, участвующих в проектах и ассоциациях, от общей численности педагогических работников			Шорохова Е.Ю.
Развитие системы неформального образования педагогических кадров				
Количество публикаций преподавателей	Количество публикаций Перечень преподавателей и наименования публикаций			Самойленко Т.Г., Шорохова Е.Ю.
Количество методических разработок или методических сборников, выпущенных в колледже (методические пособия, сборники, учебные пособия, учебно-методическое пособие, учебники, бюллетени, рабочие тетради, примеры образовательных программ и иные	Перечень авторов и наименований интеллектуальных (методических) продуктов			Шорохова Е.Ю.

подобные материалы)				
Участие преподавателей в работе профессиональных организаций (экспертная деятельность, экзаменационные комиссии и т.п.)	Перечень преподавателей и наименование вида деятельности в сторонних организациях			Шорохова Е.Ю.
Развитие системы дополнительного профессионального образования				
Количество дополнительных профессиональных программ, реализованных преподавателями колледжа	Перечень дополнительных профессиональных программ, включающий: - наименование программы (количество часов); - авторы – разработчики; - номер приказа; - стоимость;			Чайгуцкая В.П.
Количество обученных по дополнительным профессиональным программам	- количество обученных по программам переподготовки и повышения квалификации			Чайгуцкая В.П.
Информационная открытость колледжа				
Электронные ресурсы издательств, обеспечивающие внедрение профессиональных стандартов				Сергеева Е.В., Сидорович Т.П.
Наличие локальной				
Качество материально-технической базы и учебно-методическая обеспеченность программ				
Соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС	Факт, указать по специальностям отсутствие кабинетов			Сергеева Е.В.
Количество приобретенной учебной литературы за счет внебюджетных средств	Факт			Сергеева Е.В.
Численность (удельный вес) обучающихся, которым обеспечена возможность пользования широкополосным интернетом (не менее 2МБ\с) в общей численности обучающихся	в %			Сергеева Е.В.
Укомплектованность библиотечного фонда	Количество учебных и учебно–методических изданий (печатных или			Сидорович Т.П.

учебными печатными и/или электронными изданиями по каждой УД и МДК ППССЗ, изданных за последние 5 лет, в соответствии с требованиями ФГОС	электронных) по каждой дисциплине профессионального цикла и междисциплинарному курсу разделить на количество обучающихся по данной профессии/специальности . Количество электронных учебных изданий (в ед.)			
Система управления организацией				
Реализация модели СМК	Перечень локальных актов СМК Выполнение программ аудитов			Пивчук Е.А.
Разработанность системы управления программами в модели СМК	Количеством программ (основных и дополнительных), управление которыми осуществляется на основе процессов СМК			Пивчук Е.А.
Наличие в колледже системы электронного документооборота	Факт			Сергеева Е.В.

4. По третьему вопросу выступила Пивчук Е.А., к.п.н., представитель руководства по качеству о необходимости представления документов в сроки, обозначенные в плане мероприятий по устранению замечаний изложенных в отчетах экспертов по результатам экспертиз в рамках профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проведенной в ГБПОУ «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга».

Принято решение: Назначить ответственных за актуализацию и предоставление документов в соответствии с планом устранения замечаний.

План мероприятий

по устранению замечаний, изложенных в отчетах экспертов по результатам экспертиз в рамках профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проведенной в ГБПОУ «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»

№	Содержание замечания	Срок устранения	Ответственный
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование			
1.	Актуализировать компетентностную модель выпускника Программы, связав компетенции профессионального стандарта и ФГОС	до 01.07.2017	Пивчук Е.А.
2.	Предусмотреть в процессе освоения Программы прохождение практики последовательно во всех возрастных группах воспитанников образовательных организаций дошкольного образования (ясельная группа – младшая группа – средняя группа – старшая группа, предшкольная подготовка)	до 01.07.2017	Журавлева С.Е.

№	Содержание замечания	Срок устранения	Ответственный
3.	Определить структурное подразделение (специалиста) в функционал которого будут входить вопросы организации мониторинга качества образовательного процесса	до 01.09.2017	
4.	Определить порядок разработки, утверждения, актуализации Программы; порядок участия представителей организаций-работодателей в указанных процедурах.	до 01.05.2017	Пивчук Е.А. Нарыкова И.Е. Шацкая О.О.
5.	Включить в рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разнообразные виды и формы учебных занятий; разработать локальный акт (положение) о методике организации каждой из указанных форм учебных занятий.	до 01.09.2017	Шорохова Е.Ю.
6.	Составить расписание мастер-классов на учебный год.	до 01.09.2017	Журавлева С.Е.
7.	Рассмотреть возможности привлечения к образовательному процессу, проведению мастер-классов более широкого круга работников образовательных организаций дошкольного образования.	до 01.09.2017	Журавлева С.Е.
8.	Рассмотреть возможности модернизации материального и информационного обеспечения образовательного процесса.	до 01.09.2017	Сергеева Е.В.
9.	Разместить на сайте копии локальных актов и документов, в соответствии с требованиями законодательства	до 01.05.2017 и далее постоянно	Осипова И.А.
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
10.	Актуализировать компетентностную модель выпускника Программы, связав компетенции профессионального стандарта и ФГОС	до 01.07.2017	Пивчук Е.А.
11.	Определить структурное подразделение (специалиста) в функционал которого будут входить вопросы организации мониторинга качества образовательного процесса	до 01.09.2017	Пивчук Е.А.
12.	Определить порядок разработки, утверждения, актуализации Программы; порядок участия представителей организаций-работодателей в указанных процедурах.	до 01.05.2017	Пивчук Е.А. Нарыкова И.Е. Шацкая О.О.
13.	Разработать форму заключения экспертов из числа сотрудников организаций-работодателей (с учетом положений, интересующих разработчиков Программы)	до 01.05.2017	Шорохова Е.Ю.
14.	Включить в рабочие программы дисциплин	до 01.09.2017	Шорохова Е.Ю.

№	Содержание замечания	Срок устранения	Ответственный
	и профессиональных модулей разнообразные виды и формы учебных занятий; разработать локальный акт (положение) о методике организации каждой из указанных форм учебных занятий.		
15.	Составить расписание мастер-классов на учебный год.	до 01.09.2017	Румянцева Н.В.
16.	Рассмотреть возможности привлечения к образовательному процессу, проведению мастер-классов более широкого круга работников образовательных организаций дошкольного образования.	до 01.09.2017	Румянцева Н.В.
17.	Рассмотреть возможности модернизации материального и информационного обеспечения образовательного процесса.	до 01.09.2017	Сергеева Е.В.
18.	Разместить на сайте копии локальных актов и документов, в соответствии с требованиями законодательства	до 01.05.2017 и далее постоянно	Осипова И.А.

С материалами протокола ознакомлены:

Процесс	Должность	Владелец процесса (ответственный)	Подпись
1.1. Стратегия и политика в области СМК	Директор	Пивчук Е.А.	
1.2. Планирование и развитие СМК (в том числе Управление ОУ)	Директор Заместитель директора – руководитель ресурсного центра	Пивчук Елена Аркадьевна	
2.1. Проектирование, реализация и контроль программ подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ), дополнительных профессиональных программ (ДПП), программ профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	Шацкая Ольга Олеговна	
2.2. Маркетинг	Заместитель директора по УПР	Нарыкова Ирина Егоровна	
2.3. Воспитание личных и профессиональных качеств будущего педагога	Заместитель директора по ВР	Анненков Роман Викторович	
3.1. Управление персоналом	Специалист по кадровой работе	Шатрова Виктория Валериевна	

3.2. Библиотечное и информационное обеспечение	Заведующий библиотекой	Сидорович Татьяна Павловна	
3.3. Управление закупками	Заместитель директора по АХР	Сергеева Елена Владимировна	
3.4. Управление инфраструктурой и производственной средой	Заместитель директора по АХР	Сергеева Елена Владимировна	
3.5. Управление финансами	Главный бухгалтер	Коваленко Елена Андреевна	