

Соглашение о сотрудничестве

по созданию организационных и методических условий для подготовки образовательной организации к аккредитационной экспертизе профессиональной образовательной программы

Рег. № _____

« _____ » ноября 2016г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Сторона 1) в лице директора **Головинской Елены Валериевны**, действующее на основании Устава с одной стороны, и

_____ (далее – Сторона 2)
в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили соглашение о намерениях в сфере развития системы менеджмента качества в образовательных организациях.

1. Предмет соглашения

1.1. Организация сотрудничества Сторон с целью подготовки необходимой документации к прохождению процедуры профессионально-общественной аккредитации Стороной 2 по методологии Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

1.2. Сторона 1 осуществляет свою деятельность в рамках направлений работы ресурсного центра Стороны 1 по теме «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ».

1.3. Сторона 2 осуществляет свою деятельность на основе собственной стратегии в области развития системы менеджмента качества в части внешней и внутренней экспертной оценки качества программ, а также в рамках настоящего соглашения.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Стороны 1:

2.1. Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

2.1.1. Проведение установочного семинара по теме «Профессионально-общественная аккредитация профессиональной образовательной программы в системе менеджмента качества организации».

2.1.2. Реализацию программы повышения квалификации в форме стажировки «*Стратегия развития и менеджмент качества профессиональных образовательных программ в контексте профессионально-общественной аккредитации*» для ответственных лиц за подготовку к процедуре профессионально-общественной аккредитации, определенных Стороной 2.

2.1.3 Оказание консультационной помощи Стороне 2 в соответствии с планом ресурсного центра Стороны 1 в области подготовки организации к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы в соответствии с методологией Опоры России.

2.1.4. Обеспечение доступа Стороны 2 к методическому обеспечению процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ образовательной организации:

1. Пакет нормативно-правовой документации проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ организации СПО;

2. Методический портфель документов «Опоры России» для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ

3. Методический портфель документов образовательной организации профессионального образования для самообследования к ПОА (варианты приложений к самообследованию).

2.1.5. Своевременное предоставление информации о совместных мероприятиях и результатах их проведения.

2.2. Обязанности Стороны 2:

2.2.1. Согласование команды специалистов (руководителей программ, методистов, руководителей методических объединений, цикловых комиссий и т.п.), принимающих участие в подготовке доказательной базы и отчета по самообследованию к профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы.

2.2.2. Назначение ответственного (-ых) за подготовку необходимых документов, сбор информации и документации, за написание отчета по самообследованию, подготовку очного визита экспертов.

2.2.3. Своевременная подготовка обязательных документов – приложений к самообследованию, в рамках установленных сроков программы стажировки (сопровождения организации).

2.2.4. Своевременное предоставление информации для изучения Стороной 1 и оказания консультационной помощи.

2.2.5. Содействие участию специалистов Стороны 2 в мероприятиях Стороны 1.

3. Условия реализации соглашения

3.1. Деятельность в рамках данного соглашения сторон организуется на основе взаимовыгодной информационной, методической, образовательной, общественной и PR – деятельности для целей повышения удовлетворенности Сторон партнерством.

3.2. Все споры, возникающие по настоящему соглашению, решаются в установленном законодательном порядке.

3.3. Соглашение составляется в 2-ух экземплярах, которые хранятся у Стороны 1 и Стороны 2.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания и до завершения сроков реализации проекта «Стратегия развития и менеджмент качества профессиональных образовательных программ в контексте профессионально-общественной аккредитации», но не более 3 лет.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто до истечения срока по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае систематического (более двух раз) неисполнения, без уважительных причин, условий соглашения другой стороной. О намерении расторгнуть соглашение до истечения срока стороны предупреждают друг друга письменно за два месяца с указанием причины.

4.3. Положения настоящего соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются частью настоящего соглашения.

Реквизиты и подписи сторон

ГБПОУ «ПК №4 СПб»
Адрес: 194214, Санкт-Петербург,
Костромской пр., д. 46,
Телефон/факс (812) 417-32-85
e-mail: res_centra@mail.ru
Директор

Е.В. Головинская

Куратор договора:
Руководитель ресурсного центра

Пивчук Елена Аркадьевна
тел. 89117596071
e-mail: pivchukea@rambler.ru

Приложение к соглашению

Дополнительная профессиональная образовательная программа
(повышение квалификации в форме стажировки)
«Стратегия развития и менеджмент качества профессиональных образовательных программ в контексте профессионально-общественной аккредитации»

Цель программы: расширение профессиональных компетенций руководителей программ в области подготовки самообследования к процедуре профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы.

Ориентировочные модули программы:

Модуль 1 «Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ в системе менеджмента качества образовательной организации» - 4 часа

Модуль 2 «Система независимой оценки качества образования и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» - 2 часа

Модуль 3 Методика проведения профессионально-общественной аккредитации - 4 часа

- Самообследование образовательной организации. Система оценки показателей.
- Структура отчета о самообследовании образовательной организации.
- Документы, прилагаемые к отчету о самообследовании.
- Система оценки показателей.
- Компетентностная модель (соответствие профессиональным стандартам, наличие предпринимательских компетенций).

Модуль 4 «Управление программами и проектами в системе менеджмента качества: стратегия развития и менеджмент качества профессиональных образовательных программ в контексте показателей профессионально-общественной аккредитации» - 2 часа

- Анализ прогнозирования потребности регионального рынка труда на выпускников программы.
- Система взаимодействия с работодателями по обновлению содержания программы.
- Документальное оформление стратегии развития и менеджмента программы.
- Модели и показатели качества, принятые в организации.

Модуль 5 «Структура, содержание профессиональных программ и оценка образовательных результатов в системе независимого экспертного оценивания» - 2 часа

Модуль 6 «Взаимодействие с работодателями в системе доказательной документации профессионально-общественной аккредитации ППСЗ» – 2 часа.

Модуль 7 «Экспертная оценка востребованности выпускников, освоивших образовательную программу, рынком труда» (Модель деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников - 2 часа

Модуль 8 Консультация и сопровождение организации по теме «Подготовка документов к программе очного визита экспертов Профаккредагентства» - 6 часов

Итого 24 часа.

Руководитель дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – Пивчук Е.А., к.п.н., зам директора по управлению проектами, руководитель ресурсного центра ГБПОУ «Педагогический колледж № 4 СПб»

8-911-759-60-71