

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
СМК –П –2.3.1-17	Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Ю.Федотова
Приказ №11 от 10.01.2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке создания условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

Версия 1.0

Дата введения:
10.01.2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Социальный педагог	Павлиш Марина Леонидовна	29.12.2021
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	10.01.2022
<i>Версия 1.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок создания и организация работы Комиссии	4
3. Порядок проведения Комиссией мониторингов качества организации питания	4
4. Права и обязанности Комиссии	5
Приложения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Колледж гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с Колледжем по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Колледже путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений обучающихся и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Колледже.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года № 247 о мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методическими рекомендациями от 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20»;
- Методическими рекомендациями ИВФ РАО «Методические рекомендации (Порядок) Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

1.5. В целях решения задач по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Колледже на текущий учебный год создается Общественная комиссия по контролю за качеством питания (далее – Комиссия).

1.6. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В связи с этим Колледж организует обучение членов Комиссии, основой которого является ознакомление членов Комиссии с основными направлениями родительского контроля за организацией питания в соответствии с Методическими рекомендациями от 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20» (далее - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе не более 6 человек: не более 3 членов Комиссии на каждую из учебных площадок Колледжа.

2.2. Представители на каждую учебную площадку избираются на основе заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, в соответствии с рекомендациями классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно и конструктивно, на благо обучающихся и Колледжа.

2.3. Совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в состав Комиссии могут входить представители Колледжа.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Комиссия начинает работу в первую учебную неделю с момента утверждения состава Комиссии приказом директора колледжа.

2.6. Члены Комиссии проходят обучение их общественным компетенциям в области осуществления родительского контроля за организацией питания, взаимодействия с общественными органами Колледжа в соответствии с п. 1.6. данного Положения.

2.6. Колледж утверждает график работы и формы оценочных листов и актов проверки Комиссии.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок проведения Комиссией мониторингов качества организации питания

3.1. Мониторинг качества организации питания Комиссией проводится в строгом соответствии с графиком мониторингов, утвержденным директором Колледжа, не чаще 1 раза в месяц на каждой из учебных площадок.

3.2. Посещение помещения для приема пищи членами Комиссии не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.3. Проведение мониторинга качества организации питания Комиссией осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 при сопровождении ответственного представителя колледжа.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга могут:

- задавать ответственному представителю Колледжа и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Колледжем.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества организации питания должны применять в помещении для приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (бахилы), медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3.7. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге в определенное время, образовательным учреждением могут быть применены другие требования и мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Колледжа;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

3.9. В ходе проведения мониторинга качества организации питания члены Комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых составляется акт проверки по результату мониторинга.

3.10. При составлении акта проверки Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на мониторинге качества организации питания.

3.11. В акте Комиссии должны быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; дата и время проверки, объект проверки, результат проверки.

3.12. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на мониторинге качества организации питания.

3.13. Акт с результатами мониторинга качества организации питания с подписями членов Комиссии передается ответственному за социальное питание и заведующему производством не позднее трех календарных дней с момента проведения мониторинга.

3.14. По результату мониторинга качества организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес директора Колледжа и организации, осуществляющей питание в Колледже.

3.15. Акты с результатами проверки хранятся у ответственного за социальное питание в течение двух лет.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для мониторинга организации питания в Колледже;
- приглашать на процедуру мониторинга качества организации питания в Колледже участников образовательных отношений, имеющих претензии к организации социального питания.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Приложение № 1

АКТ №
проверки столовой на учебной площадке по адресу _____
ГБПОУ ПУ № 4 СПб»
Общественной комиссией по контролю за качеством питания

от «_____» _____ 202__ года

Общественная комиссией по контролю за качеством питания в составе _____

составила настоящий акт в том, что «_____» _____ 202__ года в _____
была проведена проверка качества питания в столовой на учебной площадке по адресу:
_____.

Время проверки: _____ минут.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания: _____

Предложения:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Общественная комиссия по контролю за качеством питания:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

С актом ознакомлен:

Заведующий производством _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проверки столовой на учебной площадке по адресу _____
ГБПОУ ПУ № 4 СПб»
члена Общественной комиссией по контролю за качеством питания

Фамилия, имя, отчество

Дата проверки: « ____ » _____ 202__ года Время проверки: _____ минут.

Направление проверки	Оценка результата
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания: _____

Предложения:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Подпись: _____ / _____ /