



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СМК–П–2.3.1-09

Положение о социальном питании студентов ГБПОУ «ПК № 4 СПб»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Ю. Федотова

Приказ №40 от 17.01.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПИТАНИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Версия 4.0

**Дата введения:
17.01.2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Социальный педагог	Павлиш Марина Леонидовна	09.01.2018
<i>Принято</i>	Общее собрание работников и представителей студентов (обучающихся)	Протокол № 3	16.01.2018
<i>Версия 4.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Порядок осуществления социального питания студентов	4

1. Общие положения

1.1. Положение о социальном питании студентов ГБПОУ «ПК № 4 СПб» (далее – Положение) определяет порядок осуществления мер по социальному питанию студентов очной формы обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р;
- иные нормативные и правовые документы.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает социальное питание участников образовательного процесса Колледжа, включая предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям студентов по обеспечению питанием с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – льготное питание).

1.4. В целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся и сотрудников Колледжа в начале учебного года устанавливается по согласованию с заведующим производством режим работы пищеблоков на каждой учебной площадке, согласовывается циклическое сбалансированное меню рационов горячего питания, буфетной продукции, назначается ответственное лицо за организацию социального питания.

1.5. Для контроля за качеством питания, соблюдением норм питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и столовой создается Комиссия по контролю за качеством питания и бракеражная Комиссия на каждой из учебных площадок.

1.6. В настоящем Положении выделены следующие категории студентов очной формы обучения, которые имеют право на питание с компенсацией стоимости (льготное питание):

1. студенты с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);
2. студенты из многодетных семей;
3. студенты-сироты и студенты из числа лиц, оставшихся без попечения родителей;
4. студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

1.7. Льготное питание предоставляется в форме комплексного обеда по коллективным талонам в столовой Колледжа на двух площадках.

1.8. Льготное питание предоставляется по фактическому нахождению студента на учебных занятиях.

1.9. Предварительная заявка о количестве студентов, подлежащих обеспечению льготным питанием, направляется на пищеблок не менее чем за три дня до предоставления льготного питания, не менее чем за один день производится ее корректировка.

1.10. Льготное питание для студентов Колледжа заменяется денежной компенсацией за льготное питание на период прохождения учебной и производственной практики вне стен учебного заведения.

1.11. Денежная компенсация предоставляется в размере 100 % стоимости льготного питания.

1.12. Для организации льготного питания студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, создается Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.13. В состав Комиссии включаются представители Колледжа и исполнительного органа.

2. Порядок осуществления льготного питания студентов

2.1. Ответственное лицо за социальное питание студентов Колледжа в начале учебного года выявляет студентов льготных категорий для назначения питания с полной компенсацией стоимости из бюджета Санкт-Петербурга по документам приемной комиссии.

2.2. Студенты вышеперечисленных категорий, достигшие совершеннолетия, заполняют заявления установленной формы на предоставление льготного питания и компенсацию за питание на время прохождения учебных и производственных практик.

2.3. В случае, если студенты вышеперечисленных категорий не достигли совершеннолетия, то заявления на льготное питание и компенсацию за питание на время прохождения учебных и производственных практик могут заполнить родители или законные представители студента.

2.4. Ответственное лицо за льготное питание студентов Колледжа формирует личное дело студента, имеющего право на льготное питание, куда входят следующие документы:

для студентов-инвалидов:

- копия паспорта студента или документа его заменяющего;
- копия справки из бюро МСЭ по месту жительства;
- справка о прописке студента;
- заявление на предоставление льготного питания.

для студентов из многодетных семей:

- копия паспорта студента или документа его заменяющего;
- копия свидетельства о рождении студента;
- копия свидетельства многодетной матери с датами рождения всех детей;
- заявление на предоставление льготного питания.

для студентов-сирот:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и т.д.);
- справка о прописке студента;
- копия удостоверения опекуна;
- справка из муниципального образования по месту жительства студента о выплатах
- заявление на предоставление льготного питания.

2.5. Льготное питание вышеперечисленным категориям предоставляется при наличии прописки или временной регистрации в Санкт-Петербурге.

2.6. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется льготное питание независимо от места проживания: в социозащитных учреждениях, с опекунами и в приемных семьях, самостоятельного проживания (старше 18 лет).

2.7. Лицо, ответственное за социальное питание, формирует список студентов, имеющих право на льготное питание, по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляет его в исполнительный орган до 20 числа текущего месяца.

2.8. Формы отчетной документации по льготному питанию, не вошедшие в перечень форм, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р, разрабатываются и утверждаются приказом директора Колледжа.

2.9. В случае, если студент Колледжа находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания с денежной компенсацией за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга возможно по ходатайству, подаваемому органом самоуправления Колледжа в Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

2.10. После получения сведений из Комитета по образованию о назначении льготного питания, ответственный за организацию питания в Колледже оформляет коллективные талоны по курсам для каждой площадки отдельно.

2.11. На каждой из учебных площадок ведется журнал выдачи талонов по форме, установленной Комитетом по образованию.

2.12. Бланки талонов со списками студентов на льготное питание заполняются ежедневно, исходя из графика проведения учебных практик, графика проведения учебного процесса, фактического наличия студента в Колледже.

2.13. Классные руководители групп, где есть студенты, имеющие право на льготное питание, ежедневно сообщают ответственному за питание сведения о фактическом присутствии студентов в Колледже, после чего ответственный за питание производит корректировку списка студентов и подает заявку на пищеблок.

2.14. Студенты, имеющие право на льготное питание, получают комплексный обед в столовой Колледжа согласно установленному графику питания при предъявлении документа, удостоверяющего личность, работнику пищеблока.

2.15. В конце учебного дня на пищеблоке составляется акт реализации талонов на льготное питание на каждой из учебных площадок по форме, утвержденной в Колледже, и передается в бухгалтерию Колледжа.

2.16. Классный руководитель группы, где есть студенты, имеющие право на льготное питание, до 5-го числа следующего месяца представляют лицу, ответственному за льготное питание, выписку из ведомости посещаемости студентами льготных категорий занятий в Колледже.

2.17. На основании сведений классных руководителей ответственный за социальное питание составляет ежемесячный табель посещения Колледжа льготными категориями студентов по форме, утвержденной в Колледже, и передает в бухгалтерию.

2.18. В конце текущего месяца заведующий производством на пищеблоке на основании актов реализации талонов на льготное питание составляет реестр предоставленного питания за текущий месяц и передает в бухгалтерию для начисления компенсации.

2.19. В начале следующего месяца (до 5- числа) ответственный за питание производит подсчет студентов каждой категории, реализовавших свое право на льготное питание в данном месяце, формирует сведения о количестве реализованных горячих блюд при осуществлении социального питания и подает отчет о горячем питании в электронном виде в Управление социального питания Санкт-Петербурга.

2.20. Выплата денежной компенсации студентам за прохождение практики вне Колледжа начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на льготное питание.

2.21. Денежная компенсация назначается студентам ежемесячно по фактическому присутствию студента на практике.

2.22. Основанием для выплаты денежной компенсации для бухгалтерии является ежемесячная сводная ведомость посещаемости практики студентами вышеперечисленных категорий, по форме, утвержденной в Колледже, составленная ответственным лицом на основании служебных записок руководителей практики

2.23. Служебные записки руководителей практики, по форме, утвержденной в Колледже, подают ответственному за социальное питание в конце текущего месяца.

2.24. Сведения о присутствии студента на практике для назначения компенсации контролируются заведующим практикой по записям в журнале прохождения практики

2.25. На основании сводной ведомости ежемесячно готовится приказ о выплате денежной компенсации за посещение практики вне стен Колледжа.

2.26. Денежная компенсация ежемесячно перечисляется бухгалтерией Колледжа на банковскую карточку студента в предусмотренные директором Колледжа сроки.